



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

KLASA: 602-01/26-02/04

URBROJ: 2168-3-01/1-26-2

Barban, 19. kolovoz 2026.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Kolovoz, 2006.



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

1. Uvjeti rada

1.1. Obilježja školskog područja

Upisno područje OŠ Jure Filipovića Barban se nije promijenilo u odnosu na prošlu školsku godinu. Zgrada Osnovne škole Jure Filipovića Barban nalazi se kod industrijske zone u Barbanu. Školu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda, a dolaze iz 34 sela i zaselaka i mjesta Barban. Od ukupnog broja učenika 91% je putnika. Za učenike putnike organiziran je prijevoz do škole s tri školska autobusa u dovozu i dva autobusa u odvozu prijevoznikom Brioni d.o.o. Pula.

Škola radi u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 14:00, a prostore su i ove godine u poslijepodnevni satima koristili Dislocirani odjeli pri Glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova Pula te sportsku dvoranu Mažoretkinje Pula-sekcija Barban i Omladinski pogon NK Barban 2013.

1.2. Materijalni uvjeti

Škola se sustavno oprema, oplemenjuje i uređuje. Ove školske godine od opreme je nabavljeno slijedeće: Istarska županija je financirala nabavku 20 klupa i 40 stolica. U školskoj godini 2025./2026. nabavljeno je nabavljeno je 44 sveska lektire i stručne literature u vrijednosti od 711,69 eura (Škola, MZOM, Općina Barban, donacije, Istarska županija). Općina je u ime dugotrajne imovine donirala novce za tri laptopa, djelomično učestvovala u financiranju radova u postavljanju tri klimatizacijska uređaja školskoj kuhinji (1.000,00 eur). Također u cijelosti snosi troškove uređenja okoliša – ulaz u školu, postavljena odvodna cijev za oborinske vode, postavljanje geotekstila, rizle i ukrasnih oblutaka. Općina je donirala 3 rabljena računala od poslovne zone - Šajini. Sredstva dobivena od fizičkih osoba - donacija u iznosu od 3.350,00 eura utrošena su na postavljanje klimatizacijskih uređaja u učionice drugog, trećeg i četvrtog razreda. Ove se godine vršio popravak prozora i servisiranje te postavljanje vanjske zaštite od kiše sportske dvorane i izvršila sanacija parketa u cijelosti koju je financirala Istarska županija. Od projekta Zavičajne nastave dio sredstava se utrošilo na kupnju dva velika pluten apanoa (240x120 cm) za učionicu likovne kulture, tri manja pluten apanoa (60x90 cm.) za hol dva stanka za slikanje te rekvizit za igru Cornhol, potrošni materijal i pribor za potrebe realizacije planiranih projektnih aktivnosti.

Uređen je i oplemenjen zemljani ulaz u školu, iskop za oborinsku odvodnju s ugradnjom materijala za drenažu ispred škole ukrasnim oblucima kako bi spriječili svakodnevno onečišćenje zemljom. Obojana je zaštitna željezna ograda - stupići koja odvaja školsku zgradu od županijske ceste.

U sklopu Konzumove akcije Mali veliki talenti u koju se uključila i naša škola sakupljali su se kuponi koji su potom zamijenjeni brojni školski pribor i društvene igre.

Izvršeni su radovi čišćenja u učionicama, hodnicima, holu i uredskim prostorima škole te su djelomično ličeni. Kuhinja će se detaljno očistiti, premazati fungicidnim sredstvom i bojati.



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

1.3. Radnici školske ustanove

U odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2025./2026. bilo je uključeno 7 učitelja razredne nastave od kojih je 2 u produženom boravku. Razredni učitelj 4. razreda je na bolovanju pa ga je mijenjalo dvoje nestručnih učitelja. Također, u školi je uključeno i 19 učitelja predmetne nastave. Tijekom školske godine mijenjali su se učitelji zbog bolovanja. U predmetnoj nastavi tri su učitelja zadužena četrdesetosatnom radnim vremenom i šest učitelja razredne nastave dok su ostali učitelji radili do punog radnog vremena na dvije ili više škola. Svi su nastavni predmeti bili stručno zastupljeni.

U odgojno-obrazovni rad bila su uključena tri stručna suradnika i to pedagoginja na puno radno vrijeme, psihologinja na pola radnog vremena i školska knjižničarka na pola radnog vremena. Od početka veljače do kraja školske godine u školi je zaposlena školska psihologinja na određeno vrijeme do 31.8.2026. godine na pola radnog vremena. Od početka školske godine bio je angažiran pomoćnik u nastavi u 7. razredu potom od studenog jedan pomoćnik u nastavi u 2. razredu i jedan pomoćnik od ožujka u 5. razredu.

2. Godišnji kalendar rada škole

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2025./2026. nastava je započela 8. rujna 2025. godine. Prema godišnjem kalendaru rada nastava u 1. polugodištu trajala je od 8. rujna do 23. prosinca, a u drugom polugodištu od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja kalendar rada za šk. god. 2025./2026. učenici su imali zimski odmor od 24. prosinca 2025 do 9. siječnja 2026. godine. Proljetni odmor za učenike počeo je 30. ožujka 2026. i završio je 6. travnja 2026. godine te je nastava počela 7. travnja i trajala do 12. lipnja 2026. godine. Škola je ostvarila 178 nastavnih dana kroz 37 tjedana. Škola je realizirala planirani Godišnji plan i program rada uz manja odstupanja te u sklopu toga predmetne kurikulume i/ili nastavni plan i program i školski kurikulum te individualne kurikulume za djecu s teškoćama u razvoju.

2.1.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji rada škole

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	65	4	68	4	133	8
Područna škola	-	-	-	-	-	-

Škola ima osam razrednih odjela od 1. do 8. razreda. Školsku godinu škola je završila s 133 učenika. Raspored sati je obuhvaćao redovitu nastavu, izborne predmete, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti te je bio podložen skoro beznačajnim



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

promjenama. Na samom početku usklađen je s rasporedom dana djelatnika koji rade ne dvije ili više škola. Nastavni proces odvijao se u jednoj smjeni i to jutarnjoj za sve učenike od 1. do 8. razreda u petodnevnom nastavnom radnom tjednu. Nastavni je sat trajao 45 min. Rad se odvijao od 8:00 do 12:20 za razrednu nastavu, a u vrijeme održavanja sunčanog sata Vjeronauka do 12:30 dok je u predmetnoj nastavi nastava trajala do 14:00 sati, a u vrijeme održavanja sunčanog sata Vjeronauka do 14:10. Raspored dežurstava učitelj i stručnih suradnika se nije bitno mijenjao. Evidencija se vodila u Knjizi dežurstva. Učitelji su bili dežurni na glavnom ulazu škole-hol-prizemlje, na hodnicima u prizemlju i katu škole te školskom dvorištu. U školi je organiziran produženi boravak od početka rujna, 9. do 12. lipnja 2026. za učenike razredne nastave u dva razredna odjela u dvokombinaciji (1. i 2. razred te 3. i 4. razred). U produženi boravak bilo je uključeno 46 učenika s početkom školske godine, ali taj je broj bio promjenjiv ovisno o dobu godine te je na kraju godine završeno s 41 učenikom. Odlukom općinskog vijeća produženi boravak sufinancirale su Općina Barban i Istarska županija, svaka s 35%, ostatak od 30% financirali su roditelji. Ručak ili topli obrok dnevno iznosi 1,80 eura. Produženi boravak se odvijao od 12:00 do 17:00 sati, a vodile su ga 2 učiteljice.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja, od početka školske godine, besplatne su marende za sve učenike osnovne škole u iznosu od 1,33 eura. U školskoj kuhinji topli obrok uzimalo je 131 učenik.

2.2. Kulturna i javna djelatnost škole

Plan kulturne i javne djelatnosti realiziran je kroz nastavne sadržaje, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, školsko sportsko društvo, učeničku zadrugu, obilježavanje značajnih datuma i blagdana, organiziranim posjetima i terenskom nastavom te uključivanjem u razredne, školske, županijske i međunarodne projekte.

Početkom drugog polugodišta učenici školskog zbora i članice dramske skupine zbog malog broja učenika nisu sudjelovale na obljetnici stradavanja sela Šajini (9.1.2026.), a krajem mjeseca su učenici 8. razreda pod vodstvom učiteljice povijesti i hrvatskog jezika obilježili Dan sjećanja na žrtve Holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti posjetom spomenicima žrtava fašizma Barbanštine i spomen sobi u Šajinima (30.1.2026.). U veljači obilježeni su brojni važni datumi pa tako se na satovima razrednika, informatike, hrvatskog jezika i u Produženom boravku obilježio Dan sigurnijeg interneta kroz priče, radionice i izrade plakata. Pri obilježavanju Dana sigurnijeg interneta školu su posjetili bivši učenici, sadašnji učenici 2.b razreda Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, te održali radionicu pod nazivom „Svoja“ (3.3.2026.) Potom je cijela škola obilježila Valentinovo (14.2.2026.), a maškaranom povorkom do Barbana i druženjem u školi obilježile su se Poklade (17.2.2026.). Krajem mjeseca se obilježio i Dan ružičastih majica, s ovogodišnjom temom sportom protiv nasilja gdje su se učenici natjecali u brojnim sportskim aktivnostima (25.2.2026.). U školu smo ugostili i djelatnice CISOK-a koje su učenicima 8. razreda dale informacije o upisima u srednju školu te pomoć u odabiru iste. Predstavili su im srednje škole, kriterije upisa i elemente vrednovanja te deficitarna zanimanja u Istarskoj županiji/općini.



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Učenici razredne nastave su posjetili Cinestar Pula te pogledali projekciju filma za djecu „Glavonja“, dok su učenici 4. razreda u sklopu izvanučioničke nastave posjetili Policijsku upravu Istarsku (11.3.2026.). Brojni učenici škole su sudjelovali na Međunarodnom matematičkom natjecanju Klokaz bez granica (19.3.2026.). Dana 20.3.2026. na najbolji mogući način je obilježen Svjetski dan pripovijedanja, dan posvećen usmenom pripovijedanju i prenošenju priča i legendi od davnih dana, uvećao je pripovjedač istarskih narodnih priča i dramski pedagog, Aleksandar Bančić. Sredinom ožujka školu je posjetio Igor Loparić, osnivač i voditelj udruge Naš san njihov osmijeh koji je uz kolegicu predstavio udruhu polaznicima GOO-a. Razrednici su obilježili Međunarodni dan žena i Svjetski dan voda. Nije se uspjela realizirati prezentacija Istra na pijatu zbog tehničkih razloga.

U travnju su polaznici GOO-a posjetili načelnika Općine Barban te su se upoznali s radom općine i funkcioniranjem lokalne samouprave. Sredinom travnja, 21.4.2026., školu je posjetila i ekipa s HRT-a u sklopu Dana medijske pismenosti. Pričali su o novinarskom poslu, prikazali studio i proces snimanja i montaže, a u hodniku su bili izloženi radovi učenika 6., 8. i 3. razreda na tu temu. Učenici razredne nastave posjetili su festival dječje knjige Monte Librić, a dan nakon je obilježen Projektni dan Barbanski rančin u sklopu institucionalizacije zavičajne nastave (24.4.2026.). Učenici 3. razreda zajedno sa svojom učiteljicom i knjižničarkom sudjelovali su na svečanosti knjige i čitanja Književna booka gdje su im bile uručene i nagrade 11. natjecaja „Stvarajmo eKreativno“.

U svibnju su učenici 6. razreda obilježili Festival povijesti – Kliofest uz učiteljicu povijesti na temu Barbanska emigracija, a učenici 7. i 8. razreda su posjetili Državno natjecanje u strukovnim zanimanjima WorldSkills Croatia (7.5.2026.). Učenici 3. razreda i nekoliko učenika predmetne nastave sudjelovalo je na Festivalu matematike (8.5.2026.), dok su tri učenice i voditeljica projekta predstavile radove na Festivalu zavičajnosti. Učenici 3. razreda su sudjelovali na radionici heklanja koju je održala majka učenika i voditeljica udruge Barbačana. Obilježen je i Dan planeta zemlje, izradom plakata i brigom o okolišu. Učenici škole su pričali o važnosti njihovih majka i izrađivali su prigodne poklone te tako obilježili Majčin dan. Krajem svibnja je održan Sportski dan škole i završna priredba gdje su učenici pokazali sva umijeća koja su stekli ove školske godine. Dvije ekipe učenika je sudjelovala na prvom natjecanju u okviru Robotrke na prstenac, a učenici 3. razreda i njena učiteljica su sudjelovale na dodjeli nagrada na 55. Čakavskom saboru u Žminju (6.6.2026.). Zadnji dan nastavne godine učenici 4. razreda proslavili su Dan četvrtaša, dok su se učenici 8. razreda oprostili od osnovne škole slavljem pred školom. Dana 3.7.2026. svečano je obilježen Dan osmaša gdje su im uručene svjedodžbe i nagrade. Pred sam kraj školske godine učenici su sudjelovali na završnom natjecanju u okviru Robotrke na prstenac (22.8.2026.) i osvojili prvo mjesto.

2.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Ove školske godine u okviru zdravstvene i socijalne zaštite realizirana su planirana cijepljenja i sistematski pregledi u prostorima škole te u školskoj ambulanti u Labinu. Školska liječnica vršila je i slala na obradu učenike s teškoćama u razvoju kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, a sve u suradnji sa stručnom službom škole. Provodila je savjetodavni rad s



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

učiteljima, stručnim suradnicima u svezi raznih problema vezanim uz školu i zdravstveno stanje učenika kao i predlagala oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Patronažne sestre Istarske županije održale su edukativno predavanje za učenike 1. razreda na temu „Higijena“, za učenike 4. razreda predavanje pod nazivom „Pubertet“. Učenike 7. razreda su educirale o „Gen Z“, dok su učenici 8. razreda poslušali predavanje „Prijateljstvo, ljubav i spolnost“. Gradsko društvo Crvenog križa nije održalo predviđene radionice za učenike zbog bolesti djelatnice. Policijska službenica za preventivu u cestovnom prometu održala je za učenike predmetne nastave predavanje pod nazivom Sigurno korištenje osobnih prijevoznih sredstava – električnih romobila. Također su učenici predmetne nastave poslušali i predavanje policijskog službenika iz Regionalne protueksplozijske jedinice Rijeka, Grad Pula Edukaciju o opasnostima uporabe pirotehničkih sredstava. Nadalje, održana su i predavanja samostalnog policijskog službenika za poslove prevencije za učenike 4., 5. i 6. razreda na temu Vršnjačko nasilje, za učenike 6., 7. i 8. razreda na temu Elektroničko nasilje dok su učenici 7. i 8. razreda slušali i o Vršnjačkom nasilju.

Uspješno su provedene akcije solidarnosti kroz projekt Škole za Afriku i Solidarnosti na djelu. Ekološka zaštita učenika ostvarivana je obradom ekoloških tema na satovima razrednog odjela, prirode, biologije, programom rada učeničke zadruge, izvannastavnih aktivnosti kontinuiranim razvijanjem i podizanjem ekološke svijesti o očuvanju prirode i stjecali znanja o održivom razvoju.

2.4. Stručno usavršavanje

2.4.1. Rad stručnih aktiva u školi

Tijekom školske godine djelovala su dva aktiva: aktiv razredne i aktiv predmetne nastave na kojima su se učitelji dogovarali o organizaciji raznih aktivnosti, iznosili svoje prijedloge i mišljenja.

Stručno kolektivno usavršavanje provodilo se na učiteljskim vijećima na temu:

- Upoznavanje s aktualnim Zakonima i pravilnicima, Marina Čalić
- Pružanje prve pomoći, dr. Ksenija Družetić Božić, GD CK Pula
- Elektroničko nasilje, policijski službenik iz Odjela prevencije PUIŽ
- Protokol postupanja i komunikacije za jačanje međuresorne suradnje, Marina Čalić
- Protokol komuniciranja putem elektroničke pošte i ostalih medijskih sredstava, Marina Čalić
- Pravilnik o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti, Marina Čalić
- Roditeljske kompetencije u digitalno doba i ovisnosti o mobitelu/internetu, predavačice iz Obiteljskog centra Pula
- Alati za učinkovito vođenje i komuniciranje u školi, Anita Vadas Školska knjiga
- Primjeri dobre prakse „Stvaranje e-portfolija profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih djelatnika (stručna suradnica knjižničarka Danijela Grgorinić, učiteljica informatike Marina Kolić i učiteljica razredne nastave Smiljana Vale)



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

2.4.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Učitelji i stručni suradnici su se tijekom školske godine uključivali u stručno usavršavanje organizirano od Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Carnet, županijskim stručnim vijećima, Nakladnicima, online putem webinar, raznih institucija, udruga i drugo.

3. Rad upravnih i stručnih tijela, stručnih suradnika i ravnatelja škole

3.1. Rad Školskog odbora

Školski odbor rješavao je zadaće iz nadležnosti utvrđene Statutom Škole te je razmatrao i usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2025./2026., Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2025./2026. i Školskog kurikulum za šk. god. 2025./2026., donosio odluke o iznajmljivanju školskih prostora, cijeni školskog obroka - ručak i produženog boravka, donosio rebalans Financijskog plana za 2026., donosio Financijski plan za 2026. te projekcije za 2027. i 2028., donosio Godišnje izvješće za 2025., Plan nabave za 2026. te projekcije za 2027. i 2028. donosio Godišnje izvješće za 2025., Plan nabave za 2026., donosio Izmjene i dopune Statuta i Pravilnike, Izvješće o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, donosio Polugodišnje izvješće za 1.-6. 2026., Izmjene i dopune financijskog plana za 2026., donosio suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa, upućivao djelatnike na procjenu radne sposobnosti pri medicini rada te donosio druge odluke iz svog djelokruga rada.

3.2. Rad Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja odvijale su se prema potrebi uživo i online. Članovi Vijeća roditelja na sjednicama su razmatrali Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2025./2026., Školski kurikulum, Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2025./2026., Dopune kurikulum, upoznali se s realizacijom istoga, odabrali osiguravajuću kuću za osiguranje učenika u šk. god. 2025./2026. i upoznali se s ostalom aktualnom problematikom Škole.

3.3. Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom šk. god. 2025./2026. sjednice učiteljskog vijeća održavale su se prosječno jedanput mjesečno. Na sjednicama se raspravljalo o izradi Školskog kurikulum, Godišnjeg plana i programa rada škole, Izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2025./2026., Dopunama Kurikuluma za šk. god. 2025./2026., o planiranim mjesečnim aktivnostima i realizaciji istoga, o izvođenju izvanučioničke nastave i ostalim aktivnostima na razini škole, o organizaciji učenjskih natjecanja, organizaciji nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda, o vrednovanju i ocjenjivanju učenika, pripremanju za nastavu, praćenju nastave, prijedlozima za unapređenje rada Škole, o pomoći učenicima, o rezultatima rada učenika, utvrđivanju konačnog uspjeha na kraju nastavne godine i ocjeni vladanja, provodilo proceduru



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

izbora članova iz reda učitelja i stručnih suradnika u razna Povjerenstva, donosilo razne odluke te su članovi upoznati s ostalim aktualnostima tijekom školske godine. Na sjednicama su učitelji, stručni suradnici i ravnateljica iznosili izvješća sa svojim stručnih skupova svih razina, izvješćivani o zaključcima Školskog odbora, članovi su upoznati s pristiglim dopisima iz MZOM, AZOO, Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije i drugim nadležnim tijelima te s ostalim obavijestima, zahtjevima, podnescima kao i novim pravilnicima i zakonima.

3.4. Rad razrednih vijeća

Sjednice razrednih vijeća za razrednu i predmetnu nastavu održavale su se tijekom nastavne godine u školi.

Razred	Broj sjednica
1.razred	4
2.razred	4
3.razred	4
4.razred	5
5.razred	6
6. razred	5
7. razred	6
8.razred	4

Na sjednicama se razmatralo o postignućima učenika, utvrđivao uspjeh učenika na kraju nastavne godine i ocjena iz vladanja na prijedlog razrednika, izvješćivalo o realizaciji nastavnog plana i programa te fondu sati po nastavnim predmetima, o pohvalama, o izrečenim pedagoškim mjerama nagrade / kazne radi neprihvatljivog ponašanja, o aktualnoj razrednoj problematici, stručno usavršavalo uz vanjske suradnike i slično.

3.5. Rad razrednika

Razrednici od 1. do 8. razreda realizirali su Plan rada razrednog odjela. Suradnja s roditeljima bila je zadovoljavajuća i ponekad pojačana kroz individualne informacije telefonskim putem, a i elektroničkim putem i to putem e-mailova, viber grupe te drugih raznih digitalnih alata. Održavani su informativni razgovori roditelja s razrednicima u jutarnjem i popodnevnom terminu prema planiranom rasporedu. Tijekom nastave razrednici su gotovo na svakodnevnoj razini komunicirali s roditeljima i pružali podršku.

Razred	Broj roditeljski sastanaka
1.razred	6
2.razred	4
3.razred	5
4.razred	6
5.razred	5
6. razred	5



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

7. razred	5
8.razred	5

Tijekom nastavne godine, tri puta su bila otvorena vrata škole. Na kraju 1. i 2. polugodišta održani su roditeljski sastanci i informacije u školi. Razrednici su sređivali pedagošku dokumentaciju tijekom školske godine, unosili podatke u e-maticu, e-dnevnik, Registar, realizirali planirane aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu. Razrednica 8. razreda te članovi upisnog povjerenstva u provedbi elektroničkih prijave i upisa u srednje škole provodili su profesionalno informiranje učenika 8. razreda i savjetovali učenike o odabiru škole te su bili uključeni u praćenje prijave obrazovnih programa i upisnica. Razrednica i ostali članovi povjerenstva uključeni su u upise u učeničke domove preko administracijskog sučelja.

3.6.Rad stručnih suradnika

3.6.1. Realizacija rada pedagoga

U suradnji s učiteljima i ravnateljicom na početku školske godine 2025./2026. pedagoginja je sudjelovala u izvedbi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Školskog razvojnog plana te Školskog preventivnog programa. Tijekom godine pratila je ostvarivanje nastavnih kurikulumu/nastavnog plana i programa od 1. do 8. razreda. Obavila je poslove vezane za upis u 1. razred – prikupljanje podataka o djeci, individualno testiranje, dala povratnu informaciju i edukativni savjet roditeljima budućih prvaša, roditeljski sastanak, elektronički upisivala djecu u školu i sudjelovala u odlukama za odgodu upisa u osnovnu školu. Temeljem svih prikupljenih relevantnih informacija informirala učitelja o strukturi razrednog odjela te odgojno-obrazovnim potrebama budućih prvaša.

Kontinuirano tijekom školske godine pratila uspjeh i napredovanja učenika, utvrđivala uzrok neuspjeha. Kao član školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sudjelovala u pokretanju i provođenju postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja u okviru kojeg je izrađivala stručno mišljenje te prisustvovala sastancima. Pratila odgojne situacije u svim razrednim odjelima te poduzimala mjere za poboljšavanje razredne atmosfere. Pomagala učenicima 1. i 5. razreda pri adaptaciji na zahtjeve školskog života. Pratila ostvarivanje dodatnih rehabilitacijskih programa za djecu s teškoćama u razvoju (DC Veruda). Intenzivno radila na restituciji te razvijanju prijateljstva i tolerancije u 4. razredu.

Pedagoginja je realizirala poslove oko profesionalne orijentacije učenika. Pripremala je i distribuirala materijale vezane uz profesionalno informiranje učenika 8. razreda. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje službom za Profesionalno usmjeravanje anketirala je učenike s teškoćama u razvoju završnih razreda osnovne škole. Realizirala je predavanje na roditeljskom sastanku za roditelje učenika 8. razreda na temu „Upisi u srednju školu“ te ostvarila grupna predavanja i individualne razgovore s učenicima. Putem informativke pedagoginja je postavljala važne informacije, informativne letke i video uratke sa svim informacijama o upisu i programima srednjih škola.



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Neposredan edukativno-savjetodavni rad s učenicima ostvarivao se individualnim i grupnim oblicima rada tijekom godine. Tijekom školske godine pratila je uspjeh i napredovanje svih učenika. Rad s učenicima prvenstveno se odnosio na one koji imaju poteškoća u učenju, poteškoće u ponašanju ili emocionalnih problema. Pratila je napredovanje učenika s većim brojem negativnih ocjena. Pomagala novim učenicima oko uključivanja, prilagodbe i prihvaćanja u novoj sredini. U suradnji s razrednicima obavljala savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju te njihovim roditeljima gotovo svakodnevno ili na tjednoj razini. Omogućila rezervno vrijeme za individualne potrebe učenika (za rad s učenicima upućenima od strane učitelja koji ometaju; sa zadatkom; u incidentnim situacijama, za rad s učenicima s teškoćama). U suradnji s ravnateljicom održala individualne razgovore s roditeljima vezani za specifične poteškoće u učenju i napredovanju te poremećaju ponašanja. Kontinuirano razgovarala i pisala dopise vanjskim institucijama (Policijskoj upravi, Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, školskom liječnicom). Koordinirala rad pomoćnika u nastavi. S ciljem unaprjeđenja nastavnog procesa, pedagoginja je izvršila posjet nastavi te pratila rad učitelja. Analizirala i rješavala tekuću problematiku. U suradnji s ravnateljicom dogovarala, provodila, pomagala u svim područjima važnim za zdravi rast i razvoj učenika i općenito uspješan rad škole.

Iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika surađivala je sa školskim medicinom te sudjelovala u organiziranju programa zdravstvene zaštite učenika. Sudjelovala je u organizaciji i provedbi Nacionalnih ispita. Sudjelovala je u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te estetsko-ekološkom uređenju životne i radne sredine. Surađivala s drugim ustanovama i organizacijama (Hrvatski zavod za socijalni rad, Crveni križ, zdravstvene ustanove, srednje škole, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, policijska uprava istarska, županijski ured,...).

Kontinuirano vodila e-maticu, Carnet id bazu nadopunjavala novim učenicima i djelatnicima poradi dobivanja elektroničkog identiteta i po potrebi administrirala e-dnevnike. Tijekom školske godine vodila je brigu o školskoj-pedagoškoj dokumentaciji. Vodila je dokumentaciju o učenicima, roditeljima kao i dokumentaciju o osobnom radu. Prisustvovala na dvije sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora. Sudjelovala je na 2 roditeljska sastanaka i vodila je 1 te vodila 4 sjednice Vijeća učenika, dok je u jednoj Sjednici Vijeća učenika sudjelovala. Sudjelovala na svim Razrednim i Učiteljskim Vijećima te Aktivima razredne i predmetne nastave. Vodila Tim za kvalitetu te predlagala budući plan i rad. Sudjelovala je u Povjerenstvu za borbu protiv pušenja. Pedagoški se stručno usavršavala na stručnim aktivima (AZOO, MZO, Carnet, Nakladnici, udruge i dr.) te putem stručne literature.

Pedagoginja koja je bila na zamjeni je obavljala gore navedene poslove do kraja ožujka kada se druga pedagoginja vratila na posao nakon roditeljskog dopusta te nastavila s predviđenim poslovima.

3.6.2. Realizacija rada knjižničara

Školska knjižničarka bila je uključena u sve oblike odgojno-obrazovnog procesa kao i u kulturnu i javnu djelatnost škole pa je tako sudjelovala u neposrednom radu s učenicima (zamjene ili suradnja), provodila edukaciju Knjižnično-informacijskog obrazovanja, vodila



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

izvannastavne aktivnosti, kontinuirano se stručno usavršavala, aktivno sudjelovala na stručnim skupovima i svim projektima. O svim aktivnostima, koje je školska knjižničarka samostalno ili u suradnji s drugim kolegama provodila, redovito je objavljivala na web stranicama škole tako da su svi sadržaji dostupni na poveznici:

<http://os-barban.skole.hr>

3.6.2.1. Prostor i oprema

Knjižnica je organizirana kao centralna školska knjižnica i čitaonica čiji se fond redovito i u skladu s mogućnostima obnavlja suvremenim pedagoško-psihološkim naslovima, novim naslovima lektire i multimedijalnom zbirkom kako bi se zadovoljile raznolike potrebe i interesi učenika, učitelja i stručnih suradnika. Prostor knjižnice nalazi se na katu škole i čini prostoriju od 60 m² i sjedećim mjestima u čitaonici za 16 učenika.

Knjižni fond je klasificiran prema UDK klasifikaciji i dobnoj skupini. Fizički su odvojeni od ostalog fonda Referentna zbirka, Multimedijalna zbirka i Zavičajna zbirka. Od opreme se u knjižnici nalazi jedno računalo s pristupom internetu za potrebe rada knjižničarke, 1 printer-kopirni-skener, 1 projektor i 1 stolno računalo za korisnike i dva prijenosna računala.

Knjižnica koristi u svom poslovanju računalni program „METEL win“.

3.6.2.2. Fond

Ovisno o financijskim sredstvima škole i načinu planiranja fond knjižnice se redovito obnavlja i dopunjuje obaveznom lektinom, knjigama za slobodno čitanje, pedagoško-psihološkom literaturom i časopisima za učenike i učitelje.

U školskoj godini 2025./2026. nabavljeno je 44 sveska lektire i stručne literature u vrijednosti od 711,69 eura (Škola, Ministarstvo, Općina Barban, donacije, Istarska županija).

3.6.2.3. Osoblje

Knjižnica je otvorena za učenike 20 sati tjedno, svakim danom prema određenom rasporedu. Knjižničarka ima zvanje diplomiranog bibliotekara i profesorice hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti s položenim stručnim ispitom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje. U svibnju 2026. Školska knjižničarka napredovala je u zvanje mentora.

Knjižničarka je sudjelovala u planiranju i realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa: od Godišnjeg plana i programa do Kurikuluma, prisustvovala je radu Učiteljskih vijeća, vodila dvije izvannastavne aktivnosti (Građanski odgoj i obrazovanje i Medijska grupa). Aktivno je poticala suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima te se redovito stručno usavršavala sudjelovanjem na brojnim webinarima i skupovima. Knjižničarka je pola radnog vremena radila kao učiteljica Hrvatskoga jezika u 6. i u 8. razredu.

3.6.2.4. Realizacija plana i programa rada

Odgojno-obrazovna djelatnost



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Godišnjim planom i programom rada precizirani su ciljevi, zadaci, sadržaji, oblici i metode educiranja učenika: od samostalnog korištenja usluga knjižnice, poticanja čitanja i razvijanja ljubavi prema knjizi do educiranja vrjednovanja i pretraživanja informacija i znanja, razvijanja kritičkog mišljenja, citiranja literature i poštivanje autorskog prava. Knjižničarka je održala satove prema programu Knjižnično-informacijskog obrazovanja od 1. do 8. razreda.

Bibliotečna-informacijska djelatnost

Knjižničarka je pored stručnih bibliotečnih poslova (nabava fonda, inventarizacija, obrada, klasifikacija, zaštita, evidencija, statistika i revizija) posebno planirala i realizirala informacijsko-referalnu službu odnosno:

- informirala učitelje i stručne suradnike o novim knjigama, časopisima i drugoj građi
- izvršila statističku obradu podataka: unos statističkih podataka u aplikaciju NSK Sustav statističkih podataka o knjižnicama
- surađivala s učiteljima i asistentima u nastavi
- educirala korisnike o citiranju literature, autorskom pravu, referentnoj literaturi, pretraživanju i vrjednovanju informacija na internetu

Realizacija kulturne i javne djelatnosti

Razred	Tema	Nastavna jedinica	Datum	Sati
5.-8.	Mjesec hrvatske knjige	Posjet GKC Pula Radionica: Knjižničar ili ChatGpt	22.10.2025.	2
1.-4.	Mjesec hrvatske knjige	Posjet GKC Labin Radionica; Upoznajmo knjižnicu i Vera među knjigama	6.11.2025.	2
3.-4.	Mjesec hrvatske knjige	Radionica s učenicima Produženog boravka, Kamišibaj: Priča o knjižnici	30.10.2025.	1
Vrtićka skupina	Mjesec hrvatske knjige	Kamišibaj: Priča o knjižnici	11.11.2025.	1
6.razred	Dan sigurnijeg interneta	Radionica: Digitalna samoobrana	10.2.2026.	2
3.razred	Audiovizualna slikovnica	Izrada audiovizualne slikovnice u sklopu natječaja Stvarajmo eKreativno	Od siječnja do ožujka	20
1.-8.	Svjetski dan pripovijedanja	Gost u nastavi: Aleksandar Bančić, pripovijedanje istarskih bajki na čakavskom narječju (2 radionice)	20.3.2026.	4
3.razred	Knjižna booka	Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, predstavljanje audiovizualne slikovnice <i>Dan bez ekrana</i>	30.4.2026.	4



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

5.-8.	Dani medijske pismenosti	Gost u nastavi: novinarka HRT-a Jasminka Kalčić i snimatelj Edi Gojak	21.4.2026.	2
1.-4.	Festival dječje knjige Monte Librić	Circolo Pula: Radionica: Avanture male kornjače i Piknik s autorom: Vibor Juhas, slikovnica <i>Smo stigli?</i>	23.4.2026.	4
6.	Izrada digitalnog razrednog lista	Digitalni razredni list učenika 6. razreda OŠ Jure Filipovića Barban	Tijekom godine	20
				62 sata

3.6.2.5. Ostali poslovi

Tijekom školske godine knjižničarka je osim svojih poslova prema zaduženju realizirala i ostale poslove:

- Predavala Hrvatski jezik u 6. i u 8. razredu
- Vodila izvannastavnu aktivnost Medijska grupa u 6. razredu i izvannastavnu aktivnost Građanski odgoj i obrazovanje
- Uređivala web stranicu škole
- Sudjelovala na Županijskom vijeću knjižničara Istarske županije i na Županijskom vijeću učitelja Hrvatskoga jezika južne Istre
- Knjižničarka je sudjelovala na webinarima organiziranim od strane AZOO-a, CSSU-a, HMŠK-a i drugih od kojih su za istaknuti online edukacija Budi internet genijalac, online stručni skup Digitalno obrazovanje, povodom Daana medijske pismenosti odslušala više predavanja u organizaciji Hrvatske mreže školskih knjižničara
- Prijavljivala se na razne natječaje od kojih je najuspješniji rezultat ostvaren na nacionalnom natječaju za školske knjižnice Stvarajmo eKreativno gdje je s prijavljenom audiovizualnom slikovnicom Dan bez ekrana osvojeno 1. mjesto u kategoriji audiovizualna slikovnica
- Osmislila i uredila list za učenike 6. razreda u sklopu izvannastavne aktivnosti Medijska grupa
- Osmislila i vodila projekt Medijska čarolija koji je podržan od strane Agencije za elektroničke medije i za koji su dobivena financijska sredstva u iznosu od 1,000,00 eura

3.6.3. Realizacija rada psihologa

Stručna suradnica psihologinja zaposlena je u polovici radnog vremena od 3. veljače 2026. te se izvješće o radu odnosi na razdoblje od 3. veljače do 31. kolovoza 2026.



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

3.6.3.1. Planiranje i programiranje rada, vođenje dokumentacije

- 1.1. Izrada izvješća rada psihologa za godišnje izvješće škole
- 1.2. Vođenje dnevnika rada
- 1.3. Vođenje individualnih dosjea učenika
- 1.4. Vođenje zapisnika individualnih i grupnih razgovora s učenicima, roditeljima i učiteljima, prema potrebi
- 1.5. Ostala dokumentacija (stručno usavršavanje, statistika, očitovanje prema vanjskim institucijama)
- 1.6. Izrada izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole za 2. polugodište - Provođenje preventivnih aktivnosti i programa

3.6.3.2. Poslovi vezani za upis u prvi razred

- 2.1. Suradnja sa predškolskom ustanovom (specifičnosti psihomotornog, emocionalnog i socijalnog razvoja predupisnika)
- 2.2. Ispitivanje spremnosti djece za školu: grupno ispitivanje i individualno ispitivanje (prema potrebi), analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme). Ispitivanjem je obuhvaćeno 14 djece (odgoda upisa u 1. razred za dvoje djece)
- 2.3. Obavljeni su razgovori sa roditeljima, dana im je povratna informacija o rezultatima ispitivanja
- 2.4. Suradnja s liječnicom školske medicine, sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva za psihofizičko stanje djeteta, suradnja s Dnevnom centrom za rehabilitaciju Veruda
- 2.5. Roditeljski sastanak za roditelje budućih prvašića

3.6.3.3. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju

- 3.1. Profesionalno savjetovanje zainteresiranih učenika 8. razreda (prema potrebi)
- 3.2. Radionica o profesionalnom usmjeravanju za učenike 8. razreda (vlastita i psihologinje Boban Lipić prilikom posjete Državnom natjecanju u strukovnim zanimanjima WorldSkills Croatia)

3.6.3.4. Priprema za realizaciju poslova psihologa

- 4.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa
- 4.2. Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima
- 4.3. Konstrukcija upitnika

3.6.3.5. Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa i ostalih oblika rada s učenicima



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

5.1. Prisustvo na nastavi s ciljem praćenja ponašanja učenika s teškoćama i potencijalno darovitih učenika, prema potrebi

5.2. Identifikacija učenika za primjerene oblike rada; praćenje uspješnosti učenika

5.3. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu, Tima za školski preventivni program i Tima za darovite

3.6.3.6. Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom radu (unapređivanje odgojno - obrazovnog rada), pomoć učiteljima u izvedbenom planiranju i radu

6.1. Provodila konzultativni rad s učiteljima – vezano za načine prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, emocionalne poteškoće, poteškoće u razvoju

6.2. Upućivala učitelje u razumijevanje razvojnih potreba učenika, posebnih potreba, specifičnosti razvoja te načina pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća

6.3. Zajedno s učiteljima sudjelovale u izradi programa prilagodbe za učenike s teškoćama

3.6.3.7. Neposredni individualni/grupni rad sa učenicima

7.1. Provodila individualni i/ili grupni rad u koji su upućivani učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju njihovog mentalnog zdravlja

7.2. Organizirala i provela identifikaciju darovitosti učenika 3. i 4. razreda osnovne škole NAT testom uz ispravljanje i interpretaciju rezultata učenika

7.3. Radionice razvoja emocionalne otpornosti u maloj grupi za učenike 1.-4. razreda u okviru sekundarne prevencije: Vožnja na vrtuljku emocija, Tako mali, a tako hrabri, Sramežljivi oblak, Čarapanko, Toranj od balona, Opuštena mačka

7.4. Radionica i predavanje za učenike od 1. do 8. razreda (pojedinačni susreti)

3.6.3.8. Psihodijagnostika

8.1. Primjena psihologijskih mjernih instrumenata

8.2. Analiza rezultata dobivenih psihološkom obradom

8.3. Izrada nalaza i mišljenja psihologa o učenicima

3.6.3.9. Rad s učenicima s posebnim potrebama

9.1. Prikupljanje i obrađivanje podataka dobivenih testiranjem, intervjuom s učenikom i roditeljem, zapažanjima učitelja i ostalih stručnih suradnika te pregledom ranije dokumentacije

9.2. Izrada mišljenja psihologa, prema potrebi

9.3. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima

9.4. Upućivanje roditelja u odgojne i obrazovne metode rada kod kuće



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

9.5. Suradnja s HZZSR-om, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Dnevnim Centrom za rehabilitaciju Veruda, Specijalnom bolnicom dr. Martin Horvat Rovinj, KBC-om Rijeka, školskom liječnicom i drugim stručnjacima izvan škole

9.6. Pomoć u učenju za učenike

3.6.3.10. Rad s učiteljima

10.1. Individualni/grupni konzultativni rad s učiteljima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške u savladavanju specifičnih teškoća, promjena strategija učenja i poučavanja, posebnog pristupa u radu s učenicima s posebnim potrebama

3.6.3.11. Rad s roditeljima

11.1. Individualno/grupno savjetovanje roditelja sa svrhom pomoći u razumijevanju razvojnih potreba učenika

11.2. Upućivala roditelje na promjene u području prepoznatih teškoća

11.3. Obučavala roditelje o vještinama roditeljstva, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima

11.4. Održani tematski roditeljski sastanak: Polazak u prvi razred

11.5. Provođenje razgovora s roditeljima u svrhu davanja povratne informacije o postupku identifikacije darovitih učenika, prema potrebi

3.6.3.12. Rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta

Rad u Stručnom povjerenstvu Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta:

- prikupljanje dokumentacije za učenike za koje se pokreće postupak utvrđivanja
- primjerenog oblika školovanja
- utvrđivanje i predlaganje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenika s teškoćama, utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitog upisa u prvi razred
- upoznavanje roditelja s predloženim oblikom školovanja

3.6.3.13. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

13.1. Suradnja s liječnicom školske medicine

13.2. Suradnja s HZZSR-om, ZJZIŽ-om, Upravnim odjelom za obrazovanje, MUP-om, drugim osnovnim i srednjim školama, stručnjacima različitih profila (defektolog, logoped, liječnik specijalista)

3.6.3.14. Stručno usavršavanje

Art tehnike u savjetovanju (ukupno 100 sati): 27.9, 11.10., 25.10., 8.11.2025., 22.11., 6.12., 20.12., 10.1., 24.1., 7.2. 21.2., 7.3, 21.3., 11.4., 25.4., 9.5., 23.5., 6.6., 13.6.

Praćenje stručne literature



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

3.6.3.15. Ostali poslovi

15.1. Sudjelovanje na Sjednicama RV i UV

15.2. Sudjelovanje u obilježavanju prigodnih nadnevaka

15.3. Zamjene u nastavi

15.4. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja i dežurstva tijekom nacionalnih ispita

15.5. Suradnja s ostalim članovima stručno-razvojne službe, ravnateljicom, administrativnom službom

15.6. Drugi poslovi po nalogu ravnateljice

3.7. Rad tajništva i administrativno- tehničke službe

3.7.1. Rad rada tajništva

Tajnica škole obavljala je poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada Škole odnosno Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika: kadrovske poslove, normativno-pravne, opće i administrativno analitičke poslove, rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovala u pripremi sjednica i vodila dokumentacije školskog odbora, vodila evidenciju o radnom vremenu radnika, obavljala poslova vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica djelatnika, Registar zaposlenih u javnim službama), arhivirala podatke o učenicima i radnicima, provodila postupak javne nabave, obavljala druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa te po nalogu ravnateljice, Ministarstva i Županije.

3.7.2. Rad rada računovodstva

Računovodstveno-financijske poslove obavljala je jedna osoba i to: poslove planiranja, knjigovodstvene poslove, financijske poslove, poslove vezane uz prelazak na županijsku riznicu te ostale poslove koji podrazumijevaju kontakte s Ministarstvom, županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, ZMO-om, praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, internetskih stranica, seminara, ostale poslove po nalogu ravnatelja, Ministarstva, Županije, a vezani za računovodstvene poslove.

3.7.3. Rad ravnatelja škole

Ravnateljica škole obavljala je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima:

1. Poslove planiranja i programiranja što obuhvaća izradu programa rada ravnatelja, planiranje i praćenje radova i popravaka tijekom zimskog i ljetnog odmora za učenike, izradu Godišnjeg



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

plana i programa rada Škole, rad na Školskom kurikulumu, izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, rad na zaduženjima učitelja i stručnih suradnika prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, izradu Školskog razvojnog plana, planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća, planiranje i organizaciju stručnog usavršavanja, planiranje i organizaciju školskih projekata, uređenja okoliša škole i ostale poslove.

2.Poslove organizacije i koordinacije rada: izrada prijedloga organizacije rada Škole, izrada Godišnjeg kalendara rada Škole, organizacija pravodobnosti i kvalitete izrade rasporeda, rasporeda učionica, raspored dežurstva učitelja i stručnih suradnika, raspored prilikom provedbe nacionalnih ispita koji se provode u 4. i 8. razredu, organizacija roditeljskog sastanka za prvi razred, organizacija i pomoć u izvedbi aktivnosti i svečanosti planiranih Školskim kurikulumom, koordinacija organizacije svih oblika izvanučioničke nastave i posjeta, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, organizacija zamjene nenazočnih učitelja, organizacija popravaka i uređenja, organizacija i koordinacija samovrednovanja, organizacija poslova vezanih uz odabir novih udžbenika, koordinacija kod izrade popisa komercijalnih drugih obrazovnih materijala i organizacija školskih i međužupanijskih natjecanja te drugi poslovi.

3. Poslove realizacije planiranog rada Škole obuhvaća praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma, praćenje i analizu suradnje s institucijama izvan škole, administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, praćenje rada školskih povjerenstava, praćenje i koordinaciju administrativne službe, praćenje i koordinaciju rada tehničke službe, vrednovanje i analizu uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine, kontrolu pedagoške dokumentacije (e-Dnevnika, e-matice, Matične knjige, Registra).

4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole: priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva, sudjelovanje u radu Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora te suradnja s dvjema Sindikalnim podružnicama, rad u Timu za kvalitetu, Timu za darovite učenike i u Povjerenstvu za Školski preventivni program.

5.Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima Škole što obuhvaća dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima, kontinuirani rad s novim učiteljima da bi što lakše ostvarili poslove i zadaće koje ih očekuju, suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole, savjetodavni rad i razgovori s učenicima i roditeljima, briga o pravima, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika.

6.Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi su rad i suradnja s tajnicom škole, provedba zakonskih i podzakonskih akata te nuputaka MZOM-a i osnivača, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora, poslove zastupanja škole, rad i suradnja s računovođom škole, izrada financijskog plana škole, provođenje raznih natječaja za potrebe škole, poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik, Matičnu knjigu, Registar, potpisivanje i kontrola svjedodžbi u fizičkom i digitalnom obliku, pohvalnica i nagrada.



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama što obuhvaća predstavljanje škole, suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO –om, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb, Policijskom upravom istarskom, Župnim uredom, Općinom Barban, Obiteljskom medicinom Barban, osnovnim i srednjim školama na lokanoj i državnoj razini, turističkim i putničkim agencijama, svim udrugama, kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama.

8. Stručno usavršavanje realizirala sam usavršavajući se individualno praćenjem suvremene odgojno-obrazovne literature i zakonskih propisa, kolektivno unutar ustanove putem predavanja na učiteljskim vijećima i kolektivno izvan ustanove na županijskim i državnim stručnim vijećima ravnatelja, Hrvatskoj udruzi ravnatelja osnovnih škola. Aktivno se uključivala u online edukacije, webinare organizirane od Agencije za odgoj i obrazovanje, Carneta te redovito prisustvovala sastancima s osnivačem, Zavodom za javno zdravstvo IŽ i Ministarstvom unutarnjih poslova IŽ.

4. Realizacija nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma - analiza odgojno - obrazovnih postignuća

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća od 1. do 8. razreda, 8. lipnja i 15. lipnja 2026. godine razrednici su podnijeli izvješće: o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2025./2026., o uspjehu učenika iz redovne i izborne nastave, o uključenosti učenika u dopunski i dodatni rad tijekom godine, o uključenosti učenika u organizirane oblike INA-e i IŠA-e, o učenicima upućenim na dopunski nastavni rad te o učenicima upućenim na ponavljanje razreda. Također su izvijestili o izostancima učenika, pohvalama i pedagoškim mjerama- nagradama.

Dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita nije bilo.

4.1. Ostvarenost nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma

Uvidom u razredne knjige od 1. do 8. razreda, utvrđena je ostvarenost nastavnog plana i programa odnosno predmetnih kurikuluma u svim razrednim odjelima redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave kao i u izvannastavnim aktivnostima.

1. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	178	+3
Likovna kultura	36	+1
Glazbena kultura	35	0
Engleski jezik	72	+2
Matematika	143	+3
Priroda i društvo	71	+1
Tjelesna i zdrav. kultura	106	+1
Vjeronauk	72	+2



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Informatika (izborni)	70	0
Sat razrednika	37	+2

2. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	178	+3
Likovna kultura	35	0
Glazbena kultura	36	+1
Engleski jezik	71	+1
Matematika	144	+4
Priroda i društvo	71	+1
Tjelesna i zdrav. kultura	106	+1
Informatika (izborni)	70	0
Vjeronauk	72	+2
Talijanski jezik	72	+2
Sat razrednika	37	+2

3. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	178	+3
Likovna kultura	36	+1
Glazbena kultura	36	+1
Engleski jezik	70	0
Matematika	143	+3
Priroda i društvo	72	+2
Tjelesna i zdrav. kultura	105	0
Informatika (izborni)	71	+1
Vjeronauk	70	0
Talijanski jezik	70	0
Sat razrednika	37	+2

4. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	179	+4
Likovna kultura	35	0
Glazbena kultura	35	0
Engleski jezik	71	+1
Matematika	141	+1
Priroda i društvo	107	+2
Tjelesna i zdrav. kultura	71	+1



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Informatika (izborni)	71	+1
Vjeronauk	69	-1
Talijanski jezik	72	+2
Sat razrednika	37	+2

5. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	177	+2
Likovna kultura	35	0
Glazbena kultura	36	+1
Engleski jezik	107	+2
Informatika (obavezni)	70	0
Matematika	144	+4
Priroda	54	+1
Povijest	71	+1
Geografija	53	0
Tehnička kultura	35	0
Tjelesna i zdrav. kultura	72	+2
Vjeronauk	72	+2
Talijanski jezik	70	0
Sat razrednika	36	+1

6. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	178	+3
Likovna kultura	35	0
Glazbena kultura	36	+1
Engleski jezik	108	+3
Informatika grupa A (obavezni)	72	+2
Informatika grupa B (obavezni)	70	0
Matematika	142	+2
Priroda	71	+1
Povijest	70	0
Geografija	71	+1
Tehnička kultura	35	0
Tjelesna i zdrav. kultura	71	+1
Vjeronauk	70	0
Talijanski jezik	70	0
Sat razrednika	36	+1



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

7. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	143	+3
Likovna kultura	35	0
Glazbena kultura	37	+2
Engleski jezik	108	+3
Matematika	141	+1
Biologija	71	+1
Kemija	72	+2
Fizika	71	+1
Povijest	71	+1
Geografija	70	0
Tehnička kultura	36	+1
Tjelesna i zdrav. kultura	71	+1
Vjeronauk	70	0
Talijanski jezik	70	0
Informatika grupa A (izborni)	72	+2
Informatika grupa B (izborni)	70	0
Sat razrednika	35	0

8. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	140	0
Likovna kultura	35	0
Glazbena kultura	34	-1
Engleski jezik	106	+1
Matematika	140	0
Biologija	72	+2
Kemija	73	+3
Fizika	70	+0
Povijest	72	+2
Geografija	70	0
Tehnička kultura	36	+1
Tjelesna i zdrav. kultura	69	-1
Vjeronauk	70	0
Talijanski jezik	68	-2
Informatika grupa A (izborni)	70	0
Informatika grupa B (izborni)	70	0
Sat razrednika	35	0



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Realizacija obaveznih nastavnih predmeta sveukupno

Nastavni predmet	Ukupno RN (+/-)	Ukupno PN (+/-)	Sveukupno
Hrvatski jezik	+13	+8	+21
Likovna kultura	+2	0	+2
Glazbena kultura	+2	+3	+5
Engleski jezik	+4	+9	+13
Informatika (izborna)	+2	+2	+2
Informatika (obavezna)	/	+2	+2
Matematika	+11	+7	+18
Priroda i društvo	+6	/	+6
Priroda	/	+2	+2
Biologija	/	+3	+3
Kemija	/	+5	+5
Fizika	/	+1	+1
Povijest	/	+4	+4
Geografija	/	+1	+1
Tehnička kultura	/	+2	+2
Tjelesna i zdrav. kultura	+3	+3	+6
Vjeronauk	+3	+2	+5
Talijanski jezik	+4	-2	+2
Sat razrednika	+8	+2	+10

4.2. Opći uspjeh učenika

Na početku školske godine 2025./2026. u školu je upisano ukupno 133 učenika te se ta brojka nije mijenjala. Na kraju nastavne godine svih 133 učenika je pozitivno ocijenjeno iz svih nastavnih predmeta pa nitko nije upućen na dopunski nastavni rad.

U razrednoj nastavi od sveukupno 65 učenika (29 djevojčica i 36 dječaka): 56 (86,15%) učenika postiglo je odličan uspjeh od toga njih 25 s prosjekom 5,00, 9 učenika (13,85%) vrlo dobar uspjeh. Srednja ocjena razredne nastave iznosi 4,80.

U predmetnoj nastavi od sveukupno 68 učenika (31 djevojčica i 37 dječaka): odličan uspjeh postiglo je 30 učenika (44,12%) od toga 6 učenika s prosjekom 5,00; vrlo dobar uspjeh postiglo je 28 učenika (41,18%) i dobar uspjeh 11 (16,18%) učenika.

Učenici 6. razreda postigli su najbolji uspjeh s najvećom srednjom ocjenom u predmetnoj nastavi od 4,49. Srednja ocjena predmetne nastave iznosi 4,275.

Sveukupno je na nivou škole (133 učenika; 60 djevojčica i 73 dječaka) odličnim uspjehom prošlo 86 učenika (64,66%) od toga njih 31 (23,30%) s prosjekom od 5,00; vrlo dobrim uspjehom prošlo je 37 (27,82%) učenika i 11 (8,27%) učenika dobrim uspjehom. Srednja ocjena škole iznosi 4,54.



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

4.3. Vladanje učenika

Na prijedlog razrednika, Razredna vijeća su ocjena vladanje svakog pojedinog učenika. Uzorno vladanje ima 116 (87,22%) učenika od čega 61 (56,90%) učenika RN i 56 (48,28%) učenika PN; dobro vladanje 17 (12,78%) od čega 4 (23,53%) učenika RN i 13 (76,47%) PN. Lošim vladanjem nije ocijenjen niti jedan učenik.

4.4. Dopunski nastavni rad

Budući da su svi učenici ostvarili pozitivan uspjeh, nije bilo potrebe za uključivanjem u dopunski nastavni rad.

4.5. Izostanci učenika

Tijekom školske godine 2025./2026. učenici su izostali ukupno 9623 sata, od toga opravdano 9609 i 14 sati neopravdano. U razrednoj nastavi opravdano je 3750 sati, dok je u predmetnoj ukupno 5873 izostanaka od toga su 5859 opravdanih te 14 neopravdanih izostanaka. Izostanci se najčešće odnose na bolesti. Najmanje su izostali učenici 3. razreda, 705 sati, a najviše učenici 7. razreda, 1987 sati.

4.6. Pedagoške mjere

U cilju motiviranja učenika za daljnji rad na kraju školske godine izrečene su sljedeće poticajne mjere – pisane pohvale za odličan uspjeh s prosjekom 5,00 u razrednoj nastavi i za odličan uspjeh uz uzorno vladanje u predmetnoj nastavi. Razredna vijeća pohvalila su 53 učenika, u razrednoj nastavi 25, a u predmetnoj 28 učenika. Na prijedlog razrednice, razredno vijeće 3. razreda je pohvalilo svih 15 učenika za isticanje na nacionalnom natječaju „Stvarajmo eKreativno” te jedna učenica za uspješno predstavljanje škole na Pjesničko-recitatorskom natječaju „Di ča slaje zvoni”. Učiteljsko vijeće je nagradilo jednog učenika – učenik generacije osmog razreda knjigom za postignut odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom svih godina školovanja. Uspješnog učenika Općina Barban nagradila je bonom u iznosu od 130 eura.

Tijekom školske godine razrednici su izrekli jednu pedagošku mjeru upozorenja – opomene za učenika 6. razreda, te su izdali šest Evidencija o neprimjerenom ponašanju za učenike 4., 5., 7. i 8. razreda. Pedagoška mjera opomene za učenika 6. razreda je ukinuta.

4.7. Izborna nastava

Izborna nastava provodila se iz slijedećih nastavnih predmeta i područja:

- Vjeronauk za učenike 1.-8. razreda (62 učenika RN, 65 učenika PN, sveukupno 127)
- Talijanski jezik za učenike 2.-8. (40 učenika RN, 39 učenik PN, sveukupno 79)
- Informatika za učenike 1.-4. razreda (64 učenika) te 7. i 8. razreda (36 učenika); sve skupa 100 učenika



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

4.8. Dopunska nastava

U dopunsku nastavu sveukupno je bilo uključeno 83 učenika razredne i predmetne nastave, uglavnom isti učenici. Sveukupno 17 učenika razredne nastave pohađalo je dopunsku nastavu iz Hrvatskog jezika i Matematike. Za 66 učenika od 5. do 8. razreda dopunska nastava bila je organizirana iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike i Kemije.

4.9 Dodatna nastava

U dodatnu nastavu bilo je uključeno ukupno 33 učenika škole. 18 učenika razredne nastave bilo je uključeno u dodatnu nastavu iz Matematike i Hrvatskog jezika. Dok je 15 učenika predmetne nastave bilo je uključeno u dodatnu nastavu iz Geografije, Engleskog jezika, Hrvatskog jezika i Matematike.

4.10. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

I ove školske godine ponuđene su brojne aktivnosti u koje su se učenici mogli uključivati prema svojim afinitetima, željama i sposobnostima. Predložene su aktivnosti bile povezane s određenim nastavnim predmetom i provodile su se u mješovitim skupinama.

U izvannastavnim aktivnostima učenici su bili raspoređeni u 16 skupina (3 skupina RN, 12 PN).

Razredna nastava	
Izvannastavna aktivnost	Broj učenika
Sportska radionica (1.r + 3.r)	17 + 13
Likovna radionica (2.r + 3.r)	17 + 2
Mali umjetnici (4.r)	16

Predmetna nastava	
Izvannastavna aktivnost	Broj učenika
Građanski odgoj i obrazovanje 6.r	9
Građanski odgoj i obrazovanje 7.r	9
Mladi prevoditelji I	3
Mladi prevoditelji II	3
Povijesna grupa	8
Glazbena radionica	6
Šah	8
Medijska grupa	9
Pjevačka skupina	12
Robo grupa	5
Nogomet	10
Odbojka	7
Kreativna radionica I	8
Kreativna radionica II	8
Dramska skupina	6
Primjena UI u nastavi (BrAIn CK)	7



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Likovna grupa	10
Vizualni identitet škole	5
Informatika i mediji	4

Izvanškolske aktivnost	Broj učenika
NK Barban 2013	47
KUD Barban	18
KUD Barban – plesna skupina	2
NK Rudar Labin	1
Plivački klub Pula	1
Glazbena škola I. M. Ronjgova Pula – OGŠ – dislocirani odjel Barban	14
Atletski klub Albona Labin	1
Pulske mažoretkinje – Sekcija Barban	31
NK Smoljanci Sloboda	7
KUD Tasa – plesni studio Art Dance	1
Biciklistički klub Žminj	2
Košarkaški klub Rudar Labin	2
Odbojkaški klub Marčana	3
Kung Fu klub Tao Pula	1
NK Istra 1961	3
KUD Mate Balota Rakalj	1

4.11. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave izrađen je početkom školske godine na osnovu prijedloga stručnih aktiva razredne i predmetne nastave i većinskim dijelom je ostvaren.

Posjeti, terenska nastava:

- Jednodnevni izlet učenika 1., 2. i 3. razreda - Ogulin, Ivanina kuća bajki i Jezero Sabljaci (15.5.2026.)
 - Dvodnevni izlet učenika 4. razreda – škola u prirodi - Zagreb, Krapina i Trakošćan (07.05-08.05.2026.)
 - Dvodnevna školska ekskurzija učenika 5. i 6. razreda - Plitvička jezera, Smiljan i Senj (14.05.-15.05.2026.)
 - Stručna ekskurzija učenika 7. razreda - Hrvatsko zagorje i Varaždin (13.05.-15.05.2026.)
 - Petodnevna ekskurzija učenika 8. razreda - Dalmacija (11.05.-15.05.2026.)
-
- Proljeće u Barbanu - učenici od 1. do 3. razreda (travanj 2026.)
 - Okolica škole – livada, šuma i lokva – učenici 5. i 6. razreda na satovima Prirode
 - Mjesto u kojem živim – učenici 1. razreda (12.6.2026.)



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

- Posjet Natjecanju u strukovnim zanimanjima WorldSkills Zagreb 2026 – učenici 7. i 8. razreda (7.5.2026.)
- Posjet učenika 8. razreda Vukovaru (04.03.-05.03.2026.)
- Posjet Festivalu dječje knjige Monte Librić u Puli – učenici razredne nastave (23.4.2026.)
- Posjet Cinestaru Pula – učenici razredne nastave - projekcija filma za djecu „Glavonja“ (11.3.2026.)
- Posjet Domu za starije i nemoćne u Fumetima – polaznici pjevačke i dramske skupine (8.4.2026.)
- Posjet načelniku Općine Barban – polaznici GOO-a (7.4.2026.)
- Posjet Policijskoj postaji Pula – učenici 4. razreda (11.3.2026.)

Obilježavanje važnih datuma i posjete vanjskih suradnika:

- Posjet djelatnika Gradskog društva Crvenog Križa Pula – radionica *Pružanje prve pomoći* (31.1.2026.)
- Posjet stručnjaka iz Obiteljskog centra Pula - educirali su učenike predmetne nastave 5. i 6. razreda na temu *Kako zastupiti sebe i Nenasilna komunikacija* (ožujak).
- Posjet Udruge Naš san njihov osmijeh – predavanje *Važnost volontiranja i lokalnoj zajednici* (ožujak 2026.)
- Posjet učenika 2.b razreda Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula – radionica *Svoja: Jačanje samopouzdanja djevojčica. Ljepota nije definirana i uvjetovana društvenim prijemom ili na društvenim mrežama* (3.3.2026.)
- Posjet djelatnice CISOK-a učenicima 8. razreda (10.3.2026.)
- Posjet dramskog pedagoga u sklopu obilježavanja Svjetskog dana pripovijedanja (20.3.2026.)
- Posjet djelatnika HRT-a, novinarke i tehničara, u sklopu obilježavanja Dana medijske pismenosti (21.4.2026.)
- Posjet djelatnice Udruge Barbačana na radionici heklanja namijenjena učenicima 3. razreda (19.5.2026.)
- Obilježavanje *Dana sjećanja na žrtve Holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti te stradavanja sela Šajini* učenici 8. razreda su posjetili Spomen sobu u Šajinima i Spomenike borbama Barbanštine (30.1.2026)
- Obilježavanje *Dan sigurnijeg interneta* na Satovima razrednika, Informatike, hrvatskog jezika i Produženog boravka (9.2.2026.-18.2.2026.)
- Cijela škola obilježila *Valentinovo* (14.02.2026.)
- Obilježavanje *Poklada* maškaranom povorkom do Barbana i plesom u dvorani (17.2.2026.)
- Obilježavanje *Dana ružičastih majica* radionicama- sportom protiv nasilja (25.2.2026.)
- Obilježavanja *Međunarodnog dana žena* (8.3.2026.)



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

- Obilježavanje *Svjetskog dana voda* (20.3.2026.)
- Obilježavanje *Festivala povijesti – Kliofest* (travanj 2026.)
- Obilježavanje *Dana planeta Zemlje* (22.4.2024.)
- U cilju popularizacije matematike učenici od 3. do 8. razreda složeni po ekipama sudjelovali na *Festivalu matematike* u Puli (8.5.2026.)
- Obilježavanje *Majčinog dana* (svibanj 2026.)
- Sportskim igrama i završnom priredbom se obilježio *Dan škole* (29.5.2026.)

4.12. Školski projekti

Razredni projekti ili su djelomično ili u potpunosti realizirani.

- *Digitalna slovarica*, voditelj učiteljica informatike Marina Kolić i učenici 1. razreda (ožujak-lipanj 2026.).
- U potpunosti realiziran projekt *Medni dani*, učiteljica Gordana Kožljan-Grgorinić.
- *Razredni rječnik: riječ dana/tjedna; Najstariji član moje obitelji*, učiteljica Melita Griparić i učenici 2. razreda.
- *Od zrna do kruha* i *Mali znanstvenici mjere i istražuju*, učiteljica Smiljana Vale i učenici 3. razreda.
- Projekt produženog boravka 1. i 2. razreda: *Pričaonica na otvorenom*
- Projekt produženog boravka 1.-4. razreda: *Učenje bez muke uz naše vrijedne ruke – domaćinstvo*. Cilj razvijanje osnovnih životnih vještina kroz praktične zadatke vezane uz kućanstvo (čišćenje, kuhanje, organizacija prostora).
- Projekt *1000 riječi* za učenike predmetne nastave u sklopu školske knjižnice djelomično je realiziran zbog vođenja mnogobrojnih aktivnosti.
- *STEMwave- Škola budućnosti* za učenike predmetne nastave u sklopu Medijske grupe i Informatika i mediji nije realiziran zbog nedostatnih financijskih sredstava.
- Projekt školske knjižničarke u suradnji s mnogobrojnim učiteljima za sve učenike škole *Na pripovjedačkoj stazi* realiziran je u potpunosti.
- U potpunosti je realiziran projekt *Medijska čarolija*, čiji su nositelji knjižničarka, učiteljica informatike Marina Kolić i učiteljica razredne nastave Smiljana Vale i učenici 3. razreda. Projekt je rezultirao nagradom za prvo mjesto za najbolju audiovizualnu slikovnicu. Isto tako Agencija za elektroničke medije prepoznala je vrijednost te su dodijeljena financijska sredstva u iznosu od 1.000,00 eur.
- U potpunosti realizirana projekt *Večer matematike* učiteljice matematike Lee Damijanić Žufić
- Po treću godinu uspješno se provodi projekt za sve učenike *Budi internet genijalac*, na satovima informatike i satu razrednika.
- Realiziran je i projekt *Škole za Afriku*, čiji je nositelj UNICEF, Hrvatska.



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Institucionalizacija zavičajne nastave: Barbanski rančin (24.4.2026.)

U ovoj školskoj godini tema zavičajne nastave naše škole je Barbanski rančin. Ovom osebujnom temom upoznali smo učenike, djelatnike i širu zajednicu s autohtonim nalazom, barbanskom naušnicom nazvanom rančin, kroz raznolika povijesna i književna istraživanja. Uključili su se svi razredi kroz redovnu nastavu, izbornu nastavu, izvanastavne aktivnosti te izvanučionički oblik rada. Učenici su istražiti porijeklo i starost barbanskog rančina, vrijeme i mjesto nastanka i predstavili kao kulturno dobro - dio starohrvatske narodne nošnje stanovnika drevnog barbanskog Gradišća.

Trojagodna naušnica iz Barbana izuzetan je i rijedak nalaz u Istri, a stilski se oslanja na stariji nakit iz starohrvatskog groblja u Žminju. Učenici su izrađivali predmete od različitih materijala i sudjelovali u radionicama (kuhanja, heklanja, izradi lutki i nakita, sportska trka za rančin, pisali su poeziju, prozu i igrokaze. Radili su u digitalnim alatima i objavljivali radove u tiskanim materijalima - objavljena je zanimljiva brošura pod nazivom Barbanski rančin i tiskana je uz potporu Istarske županije.

Svoje uratke prezentirali su na Projektnom danu u travnju, u školi i na lokalitetu pronalaska, barbanskom Gradišću. Sve urađeno predstavili su na Festivalu zavičajnosti u svibnju i završnoj školskoj priredbi u lipnju 2026. godine.

Učenici trećeg i petog razreda koji su ove godine sudjelovali u najviše aktivnosti i radionicama zavičajnog projekta, za svoj su trud nagrađeni prigodnom tiskanom bilježnicom s motivima projekta, koja je tiskana uz potporu Istarske županije.

4.13. Natjecanja

Učenici su postigli uspjehe na razini školskih i županijskih natjecanja u znanju i sportu, ali i u svim drugim oblicima rada i aktivnostima. Na međupćinskom natjecanju u krosu sudjelovali su učenici predmetne nastave. Ženska ekipa sastavljena od učenica 5. i 6. razreda osvojila je 3. mjesto, dok su učenice 7. i 8. razreda osvojile 2. mjesto. Muška ekipa 7. i 8. razreda je osvojila 3. mjesto. Na međupćinskom natjecanju u futsalu muška ekipa 7. i 8. razreda je osvojila 2. mjesto. Učenici 3. razreda su sudjelovali na županijskom prvenstvu u graničaru.

Naši učenici sudjelovali su na brojnim natjecanjima iz znanja. Tako je 9 učenika sudjelovalo na školskom natjecanju iz informatike, ali je zbog tehničkih poteškoća na razini cijele Hrvatske isto odgođeno te je na ponovljenom natjecanju sudjelovalo 3 učenika. Na školskom natjecanju iz Engleskog jezika sudjelovalo je 5 učenika 7. razreda, dok je na školskom natjecanju iz Biologije sudjelovalo 4 učenika 7. razreda i 4 učenika 8. razreda. Na školskom natjecanju iz Matematike sudjelovalo je dvoje učenika 5. razreda, 2 učenika 6. razreda, 3 učenice 7. razreda te dva učenika 8. razreda. Na Županijsko natjecanje iz Matematike pozvano je 4 učenika, 1 učenik 6. razreda, 2 učenika 7. razreda i 1 učenik 8. razreda. Na školskom natjecanju iz Geografije sudjelovale su dvije učenice 5. razreda, dok je dvoje učenika 8. razreda sudjelovalo na školskom natjecanju iz Povijesti. Dvije učenice 6. razreda sudjelovale su na školskom natjecanju iz Likovne kulture, a dvoje učenika 8. razreda je sudjelovalo na školskom natjecanju iz Kemije.



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Učenici škole sudjelovali su i na natjecanju Klokane bez granica. Jedna ekipa sastavljena od učenika 7. razreda plasirala se na 13. Robotrku na prstenac te su osvojili 1. mjesto. Dvoje učenika 8. razreda sudjelovali su na zavičajnom kvizu Krasna zemlja – Meraviglioso paese. Učenici 7. razreda pod vodstvom učiteljice Matematike sudjelovali su na online kvizu natjecanju u financijskoj pismenosti Glasno o novcu. Učenici 3. razreda sudjelovali su na 11. nacionalnom natjecanju „Stvarajmo eKreativno“.

4.14. Školsko sportsko društvo „Prstenac“ i učenička zadruga „Smokvenjak“

4.14.1. Školsko sportsko društvo „Prstenac“

Ove školske godine poticala sam uključivanje što većeg broja učenika u Školsko sportsko društvo u skladu s rasporedom sati.

U sklopu ŠSD-a djelovale su dvije izvannastavne aktivnosti:

- Nogomet
- Odbojka

Nogomet je polazilo ukupno 10 učenika i održavao se srijedom 6. sat. Odbojku je polazilo 7 učenika 6. sat ponedjeljkom.

Natjecanja i aktivnosti

3.10. 2025. u Medulinu je održan međuopćinsko ekipno natjecanje u krosu za učenike 5., 6., 7. i 8. razreda. Učenice 5. i 6. razreda osvojile su 3. mjesto, učenice 7. i 8. razreda osvojile su 2. mjesto, učenici 7. i 8. razreda osvojili su 3. mjesto.

12.12.2025. u Medulinu održano je međuopćinskom natjecanje u futsalu za učenike 7. i 8. razreda. Muška ekipa osvojila je 2. mjesto.

27.2.2026. U školi je obilježen Dan ružičastih majica međurazrednom natjecanju u graničaru. Taj dan posvećen je promicanju nenasilja i toleranciji među djecom i mladima pod geslom „Sportom protiv nasilja“.

28.4.2026. Učenici 3., 5., 6., 7., i 8. razreda u Labinu sudjelovali su na međunžupanijskom pojedinačnom natjecanju krosu.

28.5.2025. Učenici naše škole obilježili su Sportski dan škole natjecanjima po razrednim odjelima (nogomet, odbojka) i štafetnim igrama na vanjskom terenu.

4.14.2. Učenička zadruga „Smokvenjak“

U našoj učeničkoj zadruzi „Smokvenjak“ odvija se konkretan proizvodni rad, odnosno stvaraju se proizvodi koji imaju uporabnu i tržišnu vrijednost.



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Novu školsku godinu započeli smo na Fešti smokve i smokvenjaka u Barbanu. Uredili smo štand i prezentirali svoje proizvode. Radovi naše zadruge već su prepoznatljivi i uvijek rado viđeni. Svoj kutak na štandu imao je i donacijski dio u sklopu programa Škole za Afriku.

Radom u učeničkoj zadrugi: razvijaju se i njeguju radne navike, poduzetničke sposobnosti, odgovornost, kreativnost i samostalnost.

Dane zahvalnosti za plodove zemlje obilježili smo od 15. do 20. listopada. Za tu prigodu uredili smo školski prostor, izrađivali panoe, ukrašavali košarice i stolove na kojima je sve bilo izloženo za blagoslov.

U mjesecu studenom uključili smo se u berbu maslina i oslikavali bočice koje smo napunili dobivenim uljem. Njega smo izložili i prezentirali na Danima maslinovog ulja u Barbanu gdje je zadruga imala svoj štand.

Uređivali smo školski prostor i ukrašavali panoe prigodnim motivima služeći se raznim slikarskim tehnikama. Motivi su se izmjenjivali ovisno o godišnjem dobu ili obilježavanjem posebnih blagdana.

Ove smo godine za zavičajni projekt izabrali temu Barbanski rančin. Zadrugari su za potrebe projekta oslikavali platnene torbe, izrađivali magnete i 3D naušnicu uz pomoć Mladih tehničara učitelja Darija Vekića i svakodnevnu pomoć i motivaciju vjeroučiteljice Aranke Prajz. Za prigodu Projektnog dana nastali su i lijepi likovni radovi koje smo izložili na školskom panou.

U veljači smo obilježili Dan sv. Valentina. Izrađivali smo šarene i vesele simbole ljubavi i njima ukasili školski prostor.

Uoči Uskrsa imali smo prodajnu izložbu u Barbanu. Uskršnji ukrasi (vjenčići i pisanice svih boja ukrašene cvijećem, pilićima, zečićima i mašnicama, svijeće i sapuni) mogli su se kupiti po simboličnim cijenama.

U svibnju su članovi zadruge sudjelovali u svečanosti obilježavanja Majčinog dana nakon svečanog programa kada su izložili i prodavali radove ispred župne crkve.

Kroz cijelu školsku godinu izrađivali smo razne ukrasne predmete i uređivali školski prostor.

PREGLED NOVČANIH SREDSTAVA PO MANIFESTACIJAMA	
MANIFESTACIJA	OSTVARENO U EURIMA
Fešta smokve i smokvenjaka	207 eura
Smotra maslinovog ulja općine Barban	149,50 eura
Božićna prodaja	8,70 eura
Uskrsna prodaja	63 eura



OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN

Barban 150

52207 Barban

Republika Hrvatska / Croatia

T: [+385 52 567 537](tel:+38552567537)

Mob: [+385 99 5567 175](tel:+385995567175)

E-mail: ured@os-barban.skole.hr

Majčin dan	76 eura
Ukupno	504,20 eura

Sudjelovanje u kulturnim u sportskim manifestacijama i događanjima i drugim aktivnostima nije realizirano sljedeće:

U mjesecu ožujku nije realizirana Smotra pjevačkih zborova u Puli jer je zadnji trenutak odlučeno, od strane organizacijskog odbora, da djeca moraju pjevati uz pratnju klavira, a ne uz maticu. Nije bilo dovoljno vremena da se raspišu note za klavir, pronađe profesora koji će pratiti pjevački zbor te pjesma koja je napisana od strane učiteljice nije primjerena za izvođenje uz klavirsku pratnju. U mjesecu svibnju nije realizirano snimanje spota u Motovunu u kojem sudjeluje šest osnovnih škola iz Istre zbog terenski nastava i obaveza profesorica koje svaka rade na tri škole. Ista aktivnost će biti odrađena u rujnu 2026. godine.

Program osposobljavanja za upravljanje biciklom HAK za učenike 5. razreda nije realiziran zbog slabe procjene učitelja tehničke kulture u svezi potrebnih predradnja i zauzetost unaprijed planiranim poslovima djelatnika HAK-a.

Pripremila Petra Banković, pedagoginja

Ravnateljica Marina Čalić, prof.