

Na temelju članka 118. st. 2.al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 , 68/18 , 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 59. Statuta Osnovne škole Jure Filipovića Barban, Barban 150, Školski odbor Osnovne škole Jure Filipovića Barban, na sjednici održanoj 23.7.2026.godine. godine , na prijedlog ravnateljice i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja donosi:

**DRUGE IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
OSNOVNE ŠKOLE JURE FILIPOVIĆA BARBAN
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Barban, srpanj 2026.

Na temelju članka 118. st. 2.al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 , 68/18, 98/19, 64/20 , 151/22 i 156/23) te članka 59. Statuta Osnovne škole Jure Filipovića Barban, Barban 150, Školski odbor Osnovne škole Jure Filipovića Barban, na sjednici održanoj 23.7.2026. godine, na prijedlog ravnateljice i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja donosi:

DRUGE IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Članak 1..

U Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2025./2026. godinu (KLASA: 602-01/25-02/04, URBROJ: 2168-3-01/1-25-1) koji je usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2025. godine, u tablici Osnovni podaci o školi mijenjaju se slijedeći podaci :

Broj stručnih suradnika :	3
Broj mentora i savjetnika	2

Članak 2

U tablici 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima brišu se podaci u retku broj 4. i dodaje novi redak 4. koji glasi :

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
4.	Iva Sergo	Magistra psihologije	VSS	Stručni suradnik psiholog	-

Članak 3.

Tablica 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici, briše se.

Članak 4.

U tablici 2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika te tablici 3.5.Plan dežurstva u školskoj godini 2025./2026. ime Aleksandra Relić zamjenjuje se imenom Petra Banković. U tablici 3.5..Plan dežurstva u školskoj godini 2025./2026. ime Maja Griparić zamjenjuje se imenom Iva Sergio.

Članak 5.

U tablici 3.14. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada, u 5. razredu i u 7. razredu radi novih Rješenja o primjerenom obliku školovanja povećava se broj učenika koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke te tablica glasi :

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke				1	1	1	3		6
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1				1	2	1	5

Članak 6.

Na stranici 11., u poglavlju 3.17 Popravni ispiti, mijenjaju te termini održavanja popravnog ispita za školsku godine 2025./2026. i glase :

21.8.2026. – pismeni dio ispita

24.8.2026. – usmeni dio ispita

Članak 7.

Na stranici 47. Nakon tablice 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje dodaje se nova tablica : 5.2.1. Plan rada stručne suradnice psihologinje koji glasi :

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME	SATI	SURADNICI
1.PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole 1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum 1.2. Izrada vlastitog plana i programa rada 1.3. Planiranje rada u sklopu Školskog preventivnog programa 1.5. Planiranje rada za učenike s psihičkim teškoćama 1.6. Kreiranje rada s darovitim učenicima 1.7. Planiranje profesionalnog usmjeravanja 1.8. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje (razredno vijeće i učiteljsko vijeće) te radionica i predavanja za satove razrednika 1.9. Pripreme za odgojno-obrazovni rad s djecom	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Plan i program rada psihologa Školski preventivni program Program „Kad narastem bit ću.. Plan rada razrednika, plan rada učiteljskog i razrednog vijeća	Rujan	35	Ravnateljica Učitelji Stručni suradnici Povjerenstvo ŠPP-a Članovi Tima za darovite
2. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED	2.1. Predupisi (predbilježba) djece za upis u 1. razred OŠ 2.2. Ispitivanje spremnosti djeteta za polazak u školu 2.3. Razgovori s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o djetetu 2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova, posebnih ustanova (stručna služba, stručni timovi) 2.5. Povratne informacije roditeljima o rezultatima ispitivanja	Aplikacija e-upisi Tablica s podacima TSS (Testovi spremnosti za školu) Upitnici za roditelje Bilješke Zapisnici, obrasci Izvješća Prezentacije Formirani razredni odjeli	ožujak-rujan	42,5	Ravnateljica Stručni suradnici Učiteljice Roditelji Liječnica školske medicine Predškolske ustanove Dnevni centar Veruda

	2.6. Dodatna ispitivanja (utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju, prijevremeni upis, odgoda upisa) 2.7. Rad u Stručnom povjerenstvu škole (upisi u 1.razred) 2.8. Prijenos informacija učiteljicama 1. razreda 2.10.Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s vanjskim stručnjacima, razgovori s roditeljima 2.11. Praćenje adaptacije učenika 1. razreda				
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	3.1.Izrada Školskog preventivnog programa 3.2.Prezentacija i prihvaćanje ŠPP-a na sjednici Učiteljskog vijeća 3.3.Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije 3.4..Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa 3.5.Prisustvovanje Županijskom stručnom vijeću za ŠPP	Školski preventivni program Prezentacija, diskusija, prijedlozi, dogovori Sjednice, sastanci Dogovori, realizirane aktivnosti, zapisnici Predavanje, radionice, diskusije Upitnik, ranija dokumentacija, testovi, iskazi učitelja, uradci, diskusije, radionice Razgovor Sastanak, diskusija, pitanja i odgovori	Rujan-Listopad Rujan-Listopad Listopad-lipanj Listopad, ožujak Listopad, siječanj, svibanj	27,5	Ravnateljica, stručni suradnici razrednici, Članovi UV
4. RAD S UČENICIMA	4.1.SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA 4.1.1.Rad s učenicima individualno ili/i grupno kod kojih postoji jedna ili više teškoća: emocionalne teškoće, teškoće učenja, teškoće u socijalizaciji, smetnje u ponašanju, sniženo samopouzdanje, loše strategije suočavanja sa stresom i kontrolom ljutnje, sukobi s	Dosje učenika dnevnik rada	rujan-lipanj	571,5	Stručni suradnici Razrednici i učitelji

	4.3.9.Suradnja s vanjskim suradnicima (prema potrebi) 4.4.RAD S DAROVITIM UČENICIMA 4.4.1. Identifikaciji darovitih učenika primjenom psihodijagnostičkih materijala 4.4.2. Izrada plana i programa rada s darovitima 4.4.3. Praćenje potencijalno darovitih učenika, u suradnji s učiteljima i roditeljima 4.4.4. Podrška učenicima i roditeljima 4.4.5. Usmjeravanje učitelja za rad s darovitim učenicima 4.4.6. Sudjelovanje u radu Tima za darovite 4.5. RAD S UČENICIMA S PSIHIČKIM TEŠKOĆAMA I SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA 4.5.1. Dijagnostika psihičkih teškoća 4.5.2.Obrada rezultata i planiranje/davanje povratne informacije roditeljima djece 4.5.3. Povratna informacija učiteljima i roditeljima, prema potrebi 4.5.4. Upućivanje djece sa sumnjom na psihičke poremećaje na pregled školskoj liječnici 4.5.5. Pisanje nalaza i mišljenja, prema potrebi 4.5.6.Individualni savjetodavni rad s djecom s psihičkim teškoćama	Nalaz i mišljenje Bilješke			
--	---	--	--	--	--

	4.5.7. Psihološke krizne intervencije (prema potrebi)				
5.PROFESIONALNO USMJERAVANJE	5.1. Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama 5.2. Rad u malim grupama i individualno (upoznavanje sebe, svijeta rada) 5.3. Roditeljski sastanak/individualni razgovori s roditeljima po potrebi 5.4. Individualno profesionalno usmjeravanje učenika s posebnim potrebama i zainteresiranim/neodlučnim učenicima (8. razred) 5.5. Priprema materijala za sat u sklopu SRO-a, organizacija i planiranje za Predstavljanje zanimanja roditelja 5.6. Član Povjerenstva za upis u srednju školu – poslovi e-upisa u srednju školu (vezano uz učenike s razvojnim i zdravstvenim teškoćama) 5.7. Ispunjavanje dokumentacije potrebne za profesionalno usmjeravanje (HZZ: učenici s razvojnim i zdravstvenim teškoćama)	Testovi, upitnici, intervju Diskusije, radionice, uradci Dogovori, diskusije, pitanja i odgovori Odabir srednje škole/zanimanja Materijali Dokumentacija, pregledi	studen-travanj	30	Pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici
6. RAD S RODITELJIMA	6.1. Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja, darovitost i sl.) 6.2. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (HZZS, HZJZ..) 6.3. Otvoreni sat za roditelje	Dosje učenika Bilješke Anamnestički intervju Pripreme za predavanja, radionice, PPT	Rujan-lipanj Studen i travanj Svibanj, srpanj Listopad, lipanj	30	Stručni suradnici, učitelj, stručnjaci različitih profila iz područja mentalnog zdravlja

7. RAD S UČITELJIMA	7.1 .Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV, konzultacije, bilješke učenika u imeniku) 7.2. Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika s teškoćama 7.3. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s teškoćama 7.4. Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 7.5. Predavanje i/ili radionice za učitelje (emocionalni i socijalni razvoj djeteta)	Dosjei učenika Zapisnici Bilješke psihologa Bilješke i mišljenja učitelja Zapisnici RV,UV	Rujan-lipanj	35	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici
8. RAD NA PROJEKTIMA I PROGRAMIMA	8.1. Čitanjem do sebe 8.2. Vještine za adolescenciju 8.3.Evaluacija učinkovitosti programa/projekta (samostalno ili kao član Tima za kvalitetu)	Dopisi Bilješke Obrasci Izvjешća Web stranica škole	Listopad-lipanj	22,5	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji Administrativna služba PUN Roditelji
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	9.1.Prisustvovanje skupovima za stručne suradnike psihologe (AZOO) 9.2.Sastanci Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije OŠ IŽ 9.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim školama 9.4.Edukacije u organizaciji DPI i HPK 9.5.Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, webinarara, pravilnika, zakona	Potvrde	Listopad-lipanj	35	Psihologinja

	9.6. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama				
10. PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA I ZADATAKA PSIHOLOGA	10.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa 10.2. Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima	Testovi Ankete Upitnici	Listopad Travanj	15	Psihologinja
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	11.1. Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika 11.2. Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) 11.3. Vođenje dnevnika rada, dokumentacije o vlastitom radu te vođenje dokumentacije po projektnim područjima rada 11.4. Pisanje izvješća na kraju školske godine 11.5. Sudjelovanje u pisanju izvješća na kraju školske godine (Školski preventivni program, Izvješće o stanju sigurnosti u školi) 11.6. Izrada dopisa HZZSR, policija, druge institucije.... 11.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke) prema potrebi	Dosjei, bilješke Nalazi i mišljenje psihologa Dnevnik rada, bilješke, zapisnici Izvješća Dopisi Službene bilješke o događaju	Rujan-lipanj	22,5	Ravnateljica, stručne suradnice, tajnica
12. OSTALI POSLOVI	12.1. Rad u Stručnom povjerenstvu Škole 12.2. Rad u Timu za kvalitetu 12.3. Rad u Timu za darovite 12.4. Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV) 12.5. Suradnja s vanjskim institucijama	Zapisnici Obrasci Dopisi Bilješke u dnevniku rada Članci, vijesti	rujan-lipanj	17,5	Članovi Povjerenstva i Timova (za kvalitetu i darovite) Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica

	12.6. Pisanje i objava vijesti i članaka na webu škole vezana uz rad psihologa				
	12.7. Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice				
UKUPNO SATI: 884					

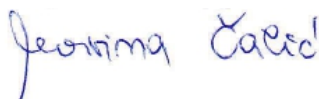
Članak 8.

U tablici 8. **Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove – 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti** aktivnost „Dani medijske pismenosti“ umjesto u svibnju održani su u travnju od 20.-26. travnja 2026.godine.

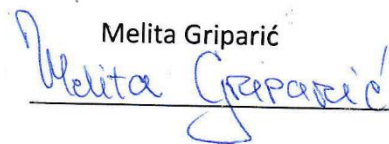
OBRAZLOŽENJE

Školski odbor Osnovne škole Jure Filipovića Barban donosi Druge izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada radi promjena koje su se dogodile u drugom polugodištu školske godine 2025./2026. u OŠ Jure Filipovića Barban.

Ravnateljica :
Marina Čalić



Predsjednica Školskog odbora:

Melita Griparić


Barban, 23.7.2026.
KLASA: 602-01/26-02/01
URBROJ: 2168-3-01/1-26-2