

Osnovna škola Jure Filipovića Barban

Barban 150

52207 Barban

KLASA:003-05/20-01/03

URBROJ:2168-02-01-20-1

Barban, 25.5. 2020.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) i članka 15. Pravilnika o radu OŠ Jure Filipovića Barban , v.d. ravnateljice školske ustanove Smiljana Vale (dalje u tekstu: školska ustanova) donosi

PROCEDURU PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI DIPLOMA, SVJEDODŽBI I DRUGIH ISPRAVA

I.

Provjera vjerodostojnosti isprava o stečenim kvalifikacijama (diplome, uvjerenja, svjedodžbe) je obavezni postupak prilikom zapošljavanja, odnosno sklapanja ugovora o radu sa svim zaposlenicima škole za koje se zna da će im radni odnos trajati duže od 15 dana u školi.

Za zaposlenike kojima je prethodni poslodavac proveo postupak provjere vjerodostojnosti isprava uvažit će se preslika očitovanja vjerodostojnosti isprava koju će Škola zatražiti od prethodnog poslodavca.

II.

Postupak provjere vjerodostojnosti isprave o stečenoj kvalifikaciji provest će tajnica škole u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora o radu.

II.

Za zaposlenika/cu koji ima zasnovan radni odnos u dvije ili više školskih ustanova provjeru vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos pokrenut će matična škola koja je utvrđena Sporazumom među školama za zaposlenike koji rade na dvije ili više škola.

III.

Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave stečene u inozemstvu obavlja se putem Ministarstva vanjskih poslova.

IV.

Ako školskoj ustanovi bude dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za osobu koja se zapošljava odnosno zaposlenika/cu školske ustanove, ravnatelj će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana prijaviti isto Državnom odvjetništvu i izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

V.

Ako je školskoj ustanovi dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za zaposlenika/cu školske ustanove, ravnateljica školske ustanove izvanredno će zaposleniku/ci otkazati ugovor o radu u roku od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu na temelju koje je sklopljen ugovor o radu.

VI.

Iznimno od točke V. u slučaju protoka roka od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu zaposlenika/ce školske ustanove ili drugog opravdanog razloga, ravnatelj školske ustanove zaposleniku/ci redovito će otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

VII.

Zaprimljenu potvrdu ustanove o vjerodostojnosti isprave o stečenim kvalifikacijama (diplome, uvjerenja, svjedodžbe) tajnik Škole pohranjuje u dosje zaposlenika i ista se trajno čuva.

VIII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

IX.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči školske ustanove dana 25.5.2020. godine.



v.d. ravnateljice:

Smiljana Vale