

OŠ JURE FILIPOVIĆA BARBAN

BARBAN 150

52207 BARBAN

KLASA: 602-01/25-02/01

URBROJ: 2168-3-01/1-25-4

Barban, 19.8.2025.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

1. Uvjeti rada

1.1. Obilježja školskog područja

Upisno područje OŠ Jure Filipovića Barban se nije promijenilo u odnosu na prošlu školsku godinu. Zgrada Osnovne škole Jure Filipovića Barban nalazi se kod industrijske zone u Barbanu. Školu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda, a dolaze iz 34 sela i zaselaka i mjesta Barban. Od ukupnog broja učenika 89% je putnika. Za učenike putnike organiziran je prijevoz do škole s tri školska autobusa u dovozu i dva autobusa u odvozu prijevoznikom Brioni d.o.o. Pula.

Škola radi u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 14:00, a prostore su i ove godine u poslijepodnevnom satima koristili Dislocirani odjeli pri Glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova Pula te sportsku dvoranu Mažoretkinje Pula-sekcija Barban.

1.2. Materijalni uvjeti

Škola se sustavno oprema, oplemenjuje i uređuje. Ove školske godine od opreme je nabavljeno slijedeće: kutija za tehničku kulturu za učitelja tehničke kulture, popravili projektor i nadomjestili potreban informatički inventar. U školskoj godini 2024./2025. nabavljeno je 91 svezaka lektire i stručne literature u vrijednosti od 1179,35 eura (Škola, MZOM, Općina Barban, donacije, Istarska županija). Općina Barban je u ime dugotrajne imovine donirala financijska sredstva za dva klima uređaja koja su postavljena u kuhinju i učionicu prvog razreda, djelomično učestvovala u financiranju radova u učionici u masliniku (10 000 eur) dok je ostale troškove osigurala Istarska županija (16 000 eur). U skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (2.1.2025.), a u cilju sigurnosti ugrađen je videoportafon i dvije panik brave čije je troškove u potpunosti osigurao osnivač odnosno IŽ (1 600 eur, 1 200 eur). Škola je vlastitim sredstvima platila radove na postavljanju dva rukohvata postavljena u dvorištu škole, ugradila hidraulički zatvarač za vrata terase te ulaz u školu oplemenila s četiri nova kokos tepiha. U tijeku je nabavka dvije samostojeće kante za smeće predviđene za školsko dvorište. Od projekta Zavičajne nastave dio sredstava se utrošilo na kupnju butaja (mala drvena kutija koja označava pozornicu) i dva bežična mikrofona. U sklopu Konzumove akcije Mali veliki talenti u koju se uključila i naša škola sakupljali su se kuponi koji su potom zamijenjeni brojni školski pribor i društvene igre. Škola je dobila donaciju od 14 europaleta od kojih će se sačiniti dvije garniture za sjedenje.

Izvršeni su radovi čišćenja u učionicama, hodnicima, holu i uredskim prostorima škole. Te su djelomično ličeni. U školskoj kuhinji pristupilo se dubinskom čišćenju i servisiranju nape nakon čega i detaljno čišćenje i prema potrebi premazati fungicidnim sredstvom i bojati. Također su izvršeni radovi profesionalnog čišćenja kotla za sistem centralnog grijanja, servisiranje lifta-ugradnja svjetiljke

1.3. Radnici školske ustanove

U odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2024./2025. bilo je uključeno 6 učitelja razredne nastave od kojih je 2 u produženom boravku te 22 učitelja predmetne nastave. Tijekom školske godine mijenjali su se učitelji zbog bolovanja ili prestanka ugovora o radu. U predmetnoj nastavi tri su učitelja zadužena četrdesetosatnom radnim vremenom i šest učitelja razredne nastave dok su ostali učitelji radili do punog radnog vremena na dvije ili više škola. Svi su nastavni predmeti bili stručno zastupljeni osim prirode (5. i 6. razred) i biologije u 7. razredu.

Škola je prijavila tri pripravnika (dva stručna suradnika i jednu učiteljicu razredne nastave). U odgojno-obrazovni rad bila su uključena tri stručna suradnika i to pedagoginja na puno radno

vrijeme te psihologinja i školska knjižničarka na pola radnog vremena. Škola je prijavila tri pripravnika (dva stručna suradnika i jednu učiteljicu razredne nastave). Od početka školske godine bilo je uključeno pet pomoćnika u nastavi (1.,6.,8.a, i 8.b-2).

2. Godišnji kalendar rada škole

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. nastava je započela 9. rujna 2024. godine. Prema godišnjem kalendaru rada nastava u 1. polugodištu trajala je od 9. rujna do 20. prosinca 2024., a u drugom polugodištu od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja kalendar rada za šk. god. 2024./2025. Učenici su imali 1. dio zimskog odmora od 23.12.2024. do 6.1.2025., dok je drugi dio trajao od 24. do 28. veljače 2025. godine. Proljetni praznici bili od 17. do 21. travnja 2025. godine. Nastava je započela 22. travnja te je trajala do 13. lipnja 2025. Ljetni odmor za učenike započeo je 16. lipnja 2025. godine. Škola je ostvarila 177 nastavni dan kroz 37 tjedana. Na UV 29.5.2025. izglasan je kao nenastavni dan ali zbog štrajka prosvjetnih djelatnika i manjka fonda nastavnih časova isti je bio pretočen u radni nastavni dan. Škola je realizirala planirani Godišnji plan i program rada uz manja odstupanja te u sklopu toga predmetne kurikulume i/ili nastavni plan i program i školski kurikulum te individualne kurikulume za djecu s teškoćama u razvoju.

2.1.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji rada škole

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	63	4	74	5	137	9
Područna škola	-	-	-	-	-	-

Škola ima devet razrednih odjela od 1. do 8. razreda, od toga dva razredna odjela 8. razreda. Školsku godinu škola je završila s 137 učenika. Tijekom drugog polugodišta zbog promjene boravišta ispisana su tri učenika iz razredne nastave. Raspored sati je obuhvaćao redovitu nastavu, izborne predmete, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti te je bio podložen promjenama zbog zapošljavanja novih djelatnika. Na samom početku usklađen je s rasporedom dana djelatnika koji rade ne dvije ili više škola. Nastavni proces odvijao se u jednoj smjeni i to jutarnjoj za sve učenike od 1. do 8. razreda u petodnevnom nastavnom radnom tjednu. Nastavni je sat trajao 45 min. Rad se odvijao od 8:00 do 12:20 za razrednu nastavu, a u vrijeme održavanja sunčanog sata Vjeronauka do 12:30 dok je u predmetnoj nastavi nastava trajala do 14:00 sati, a u vrijeme održavanja sunčanog sata Vjeronauka do 14:10. Raspored dežurstava učitelja i stručnih suradnika bio je usklađen s rasporedom sati. Evidencija se vodila u Knjizi dežurstva. Učitelji su bili dežurni na glavnom ulazu škole-hol-prizemlje, na hodnicima u prizemlju i katu škole te školskom dvorištu. U školi je organiziran produženi boravak od početka rujna, 10. do 13. lipnja 2025. za učenike razredne nastave u dva razredna odjela u dvokombinaciji (1. i 2. razred te 3. i 4. razred). U produženi boravak bilo je uključeno 38 učenika s početkom školske godine, ali taj je broj bio promjenjiv ovisno o dobu godine te je na kraju godine završeno s 33 učenikom. Odlukom općinskog vijeća produženi boravak

sufinancirala je Općina Barban u iznosu od 70 %, a roditelji 30 %. Ručak ili topli obrok dnevno iznosi 1,80 eura. Produženi boravak se odvijao od 12:00 do 17:00 sati, a vodile su ga 2 učiteljice.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja, od početka školske godine, besplatne su marende za sve učenike osnovne škole u iznosu od 1,33 eura. U školskoj kuhinji topli obrok uzimalo je 135 učenika, s time da je brojka ponekad varirala.

2.2. Kulturna i javna djelatnost škole

Plan kulturne i javne djelatnosti realiziran je kroz nastavne sadržaje, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, školsko sportsko društvo, učeničku zadrugu, obilježavanje značajnih datuma i blagdana, organiziranim posjetima i terenskom nastavom te uključivanjem u razredne, školske, županijske i međunarodne projekte.

-Svečani prijem učenika prvog razreda (9.9.2025.)

- Učenici razredne nastave pješačili su od škole do Barbana po do Gradišća preko trkališta do pinete i natrag do škole u sklopu obilježavanja Hrvatskog olimpijskog dana (11.9.2025.)

- Obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.2025.)

- Učenici razredne nastave su posjetili Centar za posjetitelje Barban u sklopu obilježavanja dječjeg tjedna (4.10.2025.)

- Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja –

- Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (18.10.2025.)

- Obilježavanje Mjeseca knjige (listopad, 2025.)

- Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.2025.)

- Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje (17.11.2025.)

- Obilježavanje Mjeseca borbi protiv ovisnosti (studeni, 2025.)

- Obilježavanje Školskih mednih dana (9. prosinac, 2025.)

- Učenice školskog zbora i članice dramske skupine uveličile su svojim sudjelovanjem na obilježavanju šajinske tragedije (9.1.2025.)

- U cilju pripadnosti školi i dobrobiti mentalnom zdravlju na satovima razrednika obilježen je svjetski dan smijeha (10.1.2025.)

- Kao i svake godine učenici predmetne nastave obilježili su Dan sjećanja na žrtve Holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti gledanjem filma La vita e bela te izradom plakata (27.1.2025.)

-Prvi utorak u veljači već tradicionalno obilježen je Dan sigurnijeg interneta, Učenici škole su na satovima informatike obilježili Dan sigurnijeg interneta različitim radionicama, projektima, videozapisima, parlaonicama ili predavanjima, stripovima i crtežima (4.2.2025.)

-Obilježen Dan europskog broja 112 i učenici su se prisjetili ostalih brojevi žurnih službi (11.2.2025.)

- Cijela je škola obilježila Valentinovo (14.2.2025.)
- Obilježavanje Dana ružičastih majica radionicama i izradom edukativnih plakata (21.2.2024.)
- Od 22. veljače do 17. ožujka na satovima hrvatskog jezika i izvananastavnoj aktivnosti Povijesna grupa obilježen je Dan glagoljice i Dani hrvatskog jezika
- Obilježavanje Poklada- nastava pod maskama i maškaranom povorkom u Barbanu te druženjem u školskoj dvorani (8.3.2025.)
- 8.ožujka 2025. obilježen Međunarodni dan žena
- Svjetski dan voda- učenici razredne nastave posjetili Vodovod Rakonek i prošetali se Trgetom (19.3.2025.), dok su učenici predmetne nastave u sklopu zavičajnog projekta na Blazu (23.4. 2025.)
- Učenici predmetne nastave obilježili su Europski tjedan novca kvizom zanja i predstavom Novac- Teatar Fort Forno (31.3.2025.)
- Polaznici glazbene i dramske radionice posjetili su dom za starije u Fumetima te svojim nastupom razveselili i družili se s korisnicima (16.4.2025.)
- Dana planeta Zemlja obilježen eko-akcijom čišćenje uvale Blaz (23.4.2025.)
- Obilježavanje Sportskog dana škole (29.5.2024.)
- Održavanje završne školske priredbe (29.5.2025.)
- Obilježavanje Dana četvrtaša (13.6.2025.)
- Svečana podjela svjedodžbi za učenike osmih razreda (4.7.2025.)

2.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Ove školske godine u okviru zdravstvene i socijalne zaštite realizirana su planirana cijepljenja i sistematski pregledi u prostorima škole te u školskoj ambulanti u Labinu. Školska liječnica vršila je i slala na obradu učenike s teškoćama u razvoju kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, a sve u suradnji sa stručnom službom škole. Provedena je radionica za učenike 1. razreda na temu Higijena zubi. Provodila je savjetodavni rad s učiteljima, stručnim suradnicima u svezi raznih problema vezanim uz školu i zdravstveno stanje učenika kao i predlagala oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Patronažne sestre Istarske županije održale su edukativno predavanje za učenike 8. razreda pod nazivom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“, za učenike 4. razreda pod nazivom „Pubertet“, a za učenike 7. razreda pod nazivom „Emocionalno i seksualno sazrijevanje“. Djelatnice Gradskog društva Crvenog križa Pula održale su predavanja u 2. razredu na temu „Mišica Milica“, u 3. razredu „Kodovi sigurnosti na vodi“. Učenicima predmetne nastave upriličena je tribina Gen Z akademije s poznatim influensirima educirali su se o sigurnom korištenju interneta, o vršnjačkom i elektroničkom nasilju, ovisnostima te svrhovitom korištenju slobodnog vremena.. Uspješno su provedene akcije solidarnosti kroz projekt Škole za Afriku i akcija GDCK Solidarnosti na djelu te smo sakupljali slatkiše i igraške za dječji odjel OB Pula i plišance za Dječju bolnicu Kantrida, te dm akcija sakupljanja starog papira Zeleni korak. Ekološka zaštita učenika ostvarivana je obradom ekoloških tema na satovima razrednog odjela, prirode, biologije, programom rada učeničke

zadruga, izvannastavnoj aktivnosti građanski odgoj i obrazovanje kontinuiranim razvijanjem i podizanjem ekološke svijesti o očuvanju prirode i stjecali znanja o održivom razvoju. Školska knjižničarka je osmislila i uredila školski list te Godišnjak za učenike osmog razreda kao trajna uspomena na đачko doba.

2.4. Stručno usavršavanje

2.4.1. Rad stručnih aktiva u školi

Tijekom školske godine djelovala su dva aktiva: aktiv razredne i aktiv predmetne nastave na kojima su se učitelji dogovarali o organizaciji raznih aktivnosti, iznosili svoje prijedloge i mišljenja.

Stručno kolektivno usavršavanje provodilo se na učiteljskim vijećima na temu:

- Upoznavanje s aktualnim Zakonima i pravilnicima, Marina Čalić (rujan 2024.)
- Razvojni plan škole - Tim za kvalitetu (tijekom školske godine)
- Odrastanje u online svijetu-Kako zaštititi djecu, Marija Gliha Družetić, psihologinja (prosinac 2024.)
- Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama kontroli ulaza školsku ustanovu, Marina Čalić (siječanj 2025.)
- Kako prepoznati, spriječiti i reagirati na online nasilje, Tea Čičić, mag.act. rada, Centar za nestalu i zlostavljanu djecu, Osijek (veljača 2025.)
- Mindfulness, Andrea Cetina, školska psihologinja (svibanj 2025.)
- Umjetna inteligencija, Josipa Blagus, ŠK i Iskustva dobre prakse, predmetni učitelji OŠ Jure Filipovića Barban (Danijela Grgorinić, Marina Kolić, Lea damijanić Žufić, Mladen Radolović i Dejan Tibinac) (lipanj 2025.)
- Snaga je u nama, Andrea Cetina, školska psihologinja (srpanj 2025.)
- Pomozi prijatelju da prestane pušiti, Karolina Dorkić Antolović (kolovoz, 2025.)

Sadržaji permanentnog usavršavanja koji nisu realizirani (zbog cijene, nedostatne edukacije ili nemogućnosti-zauzetost predavača):

Pružanje prve pomoći-GDCK

Korištenje rezultata istraživanja rizičnih ponašanja učenika osnovnih škola za planiranje školskih preventivnih programa

Komunikacijske vještine/Disciplina u razredu -profesori s Filozofskog fakulteta Pula

Razvoj kompetencija učitelja u prepoznavanju, poticanju i vrednovanju darovitih učenika- Smiljana Vale

2.4.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Učitelji i stručni suradnici su se tijekom školske godine uključivali u stručno usavršavanje organizirano od Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Carnet, županijskim stručnim vijećima, Nakladnicima, online putem webinaru, raznih institucija, udruga i drugo.

3. Rad upravnih i stručnih tijela, stručnih suradnika i ravnatelja škole

3.1. Rad Školskog odbora

Školski odbor rješavao je zadaće iz nadležnosti utvrđene Statutom Škole te je razmatrao i usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025., Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025. i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025., donosio odluke o iznajmljivanju školskih prostora-dvorane, cijeni ručka za produženi boravak, donosio rebalans Financijskog plana za 2024., donosio Financijski plan za 2025. te projekcije za 2025. i 2026., donosio Godišnje izvješće za 2023., Plan nabave za 2024. te projekcije za 2026. i 2027. donosio Godišnje izvješće za 2024., Plan nabave za 2025., donosio Izmjene i dopune Statuta i Pravilnike, Izvješće o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, donosio Polugodišnje izvješće za razdoblje od 1.-6. 2025., Izmjene i dopune financijskog plana za 2025., donosio suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa, uputio djelatnicu na procjenu radne sposobnosti pri medicini rada te donosio druge odluke iz svog djelokruga rada. Formiranje novog saziva Školskog odbora temeljem imenovanja članova iz redova osnivača, roditelja, učitelja i skupa radnika (13.5.2025.).

3.2. Rad Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja odvijale su se prema uobičajnom rasporedu i prema potrebi. Članovi Vijeća roditelja na sjednicama su razmatrali Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025., Školski kurikulum, Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025., dopune kurikuluma, upoznali se s realizacijom istoga, odabrali osiguravajuću kuću za osiguranje učenika u školskoj godini 2024./2025. i upoznali se s ostalom aktualnom problematikom Škole. 19. prosinca 2024. godine formiran je novi saziv Vijeća roditelja.

3.3. Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom šk. god. 2024./2025. sjednice učiteljskog vijeća održavale su se prosječno jedanput mjesečno. Na sjednicama se raspravljalo o izradi Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole, Izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2024./2025., Dopunama Kurikuluma za školsku godinu 2024./2025., o planiranim mjesečnim aktivnostima i realizaciji istoga, o izvođenju izvanučioničke nastave i ostalim aktivnostima na razini škole, o organizaciji učeničkih natjecanja, provedbi nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu, o vrednovanju i ocjenjivanju učenika, pripremanju za nastavu, praćenju nastave, prijedlozima za unapređenje rada Škole, o pomoći učenicima, o rezultatima rada učenika, utvrđivanju konačnog uspjeha na kraju nastavne godine i ocjeni vladanja, provodilo proceduru izbora članova iz reda učitelja i stručnih suradnika u razna Povjerenstva, donosilo razne odluke te su članovi upoznati s ostalim aktualnostima tijekom školske godine. Na sjednicama su učitelji, stručni suradnici i ravnateljica iznosili izvješća sa svojim stručnih skupova svih razina, izvješćivani o zaključcima Školskog odbora, članovi su upoznati s pristiglim dopisima iz MZOM, AZOO, Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije i drugim nadležnim tijelima te s ostalim obavijestima, zahtjevima, podnescima kao i novim pravilnicima i zakonima.

3.4. Rad razrednih vijeća

Sjednice razrednih vijeća za razrednu i predmetnu nastavu održavale su se tijekom nastavne godine u školi.

Razred	Broj sjednica
1.razred	4
2.razred	4
3.razred	4
4.razred	4
5.razred	6
6. razred	7
7. razred	6
8.a razred	5
8.b razred	5
ukupno	45

Na sjednicama se razmatralo o postignućima učenika, utvrđivao uspjeh učenika na kraju nastavne godine i ocjena iz vladanja na prijedlog razrednika, izvješćivalo o realizaciji nastavnog plana i programa te fondu sati po nastavnim predmetima, o pohvalama, o izrečenim pedagoškim mjerama kazne /nagrade radi neprihvatljivog ponašanja, o aktualnoj razrednoj problematici, stručno usavršavalo-strategije i metode podrške za učenike s teškoćama u razvoju uz podršku vanjskih suradnike i slično.

3.5. Rad razrednika

Razrednici od 1. do 8. razreda realizirali su Plan rada razrednog odjela. Suradnja s roditeljima bila je zadovoljavajuća i ponekad pojačana kroz individualne informacije telefonskim putem, a i elektroničkim putem i to putem e-mailova, viber grupe te drugih raznih digitalnih alata. Održavani su informativni razgovori roditelja s razrednicima u jutarnjem i popodnevnom terminu prema planiranom rasporedu. Tijekom nastave razrednici su gotovo na svakodnevnoj razini komunicirali s roditeljima i pružali podršku.

Razred	Broj roditeljski sastanaka
1.razred	6
2.razred	5
3.razred	5
4.razred	7
5.razred	6
6. razred	5
7.a razred	5
8.a razred	7
8.b razred	7

ukupno	53
--------	----

Tijekom nastavne godine, tri puta su bila otvorena vrata škole te su održani brojni roditeljski sastanci i informacije u školi. Razrednici su sređivali pedagošku dokumentaciju tijekom školske godine, unosili podatke u e-maticu, e-dnevnik, Registar, realizirali planirane aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu. Razrednica 8. razreda te članovi upisnog povjerenstva u provedbi elektroničkih prijava i upisa u srednje škole provodili su profesionalno informiranje učenika 8. razreda i savjetovali učenike o odabiru škole te su bili uključeni u praćenje prijave obrazovnih i upisnica. Razrednica i ostali članovi povjerenstva uključeni su u upise u učeničke domove preko administracijskog sučelja.

3.6. Rad stručnih suradnika

3.6.1. Realizacija rada pedagoga

Pedagoginja pripravnica došla je u školu u studenom i tijekom godine je sudjelovala u ostvarivanju Školskog preventivnog programa od 1. do 8. razreda. Obavila je poslove vezane za upis u 1. razred – prikupljanje podataka o djeci, individualno testiranje, dala povratnu informaciju i edukativni savjet roditeljima budućih prvaša, roditeljski sastanak, administrirala proces upisa i identificirala potencijalne daljnje korake za brigu o budućim prvašićima.

Tijekom školske godine pratila je uspjeh i napredovanja učenika, utvrđivala uzrok neuspjeha i komunicirala svoje zaključke s djecom, razrednicima/ama i roditeljima/skrbnicima. Kao član školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sudjelovala je u pokretanju i provođenju postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja u okviru kojeg je izrađivala stručno mišljenje te prisustvovala sastancima. U sklopu istog povjerenstva kao predsjednica je administrirala dokumentaciju za upis djece u prvi razred. Pratila je odgojne situacije u svim razrednim odjelima te poduzimala mjere za poboljšavanje razredne atmosfere kad su razrednici/e to zatražile.

Pedagoginja je zajedno sa psihologinjom realizirala poslove oko profesionalne orijentacije učenika. Pripremala je i distribuirala materijale vezane uz profesionalno informiranje učenika 8. razreda. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje odjel Profesionalno usmjeravanje i obrazovanje anketirala je učenike s teškoćama u razvoju završnih razreda osnovne škole. Realizirala je predavanje na roditeljskom sastanku za roditelje učenika 8. razreda na temu „Upisi u srednju školu“ te ostvarila grupna predavanja i individualne razgovore s učenicima. Razrednicama 8. razreda pedagoginja je poslala važne informacije, hodograme i daljnje resurse sa svim informacijama o upisu i programima srednjih škola.

Neposredan edukativno-savjetodavni rad s učenicima ostvarivao se individualnim i grupnim oblicima rada tijekom godine. Tijekom školske godine pratila je uspjeh i napredovanje učenika. Rad s učenicima prvenstveno se odnosio na one koji imaju poteškoća u učenju ili emocionalnih problema. Pratila je napredovanje učenika s većim brojem negativnih ocjena. Pomagala je učenicima pripadnicima manjina oko uključivanja, prilagodbe i prihvatanja u razrednoj sredini. U suradnji s razrednicima obavljala je savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju te njihovim roditeljima gotovo svakodnevno ili na tjednoj razini. Omogućila je rezervno vrijeme za individualne potrebe učenika (za rad s učenicima upućenima od strane učitelja koji ometaju; sa zadatkom; u incidentnim situacijama, za rad s učenicima s teškoćama). U suradnji s ravnateljicom i psihologinjom održala je individualne razgovore s roditeljima vezani za specifične poteškoće u učenju i napredovanju te poremećaju ponašanja. S ciljem unaprjeđenja nastavnog procesa, pedagoginja je izvršila posjet nastavi, no nije u potpunosti

ostvaren svugdje. Analizirala je i rješavala tekuću problematiku. U suradnji s ravnateljicom dogovarala je, provodila, pomagala u svim područjima važnim za zdravi rast i razvoj učenika i općenito uspješan rad škole.

Iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika surađivala je sa školskim medicinom te sudjelovala u organiziranju programa zdravstvene zaštite učenika. Koordinirala je školska natjecanja učenika i pratila učeničke rezultate. Sudjelovala je kao koordinatorica u organizaciji i provedbi Nacionalnih ispita. Sudjelovala je u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole. Surađivala je s drugim ustanovama i organizacijama (Centar za socijalnu skrb, Crveni križ, zdravstvene ustanove, srednje škole, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, policijska uprava istarska, županijski ured,...). Tijekom školske godine vodila je brigu o školskoj-pedagoškoj dokumentaciji. Vodila je dokumentaciju o učenicima, roditeljima kao i dokumentaciju o osobnom radu. Sudjelovala je na 3 roditeljskih sastanaka i vodila 4 sjednice Vijeća učenika. Sudjelovala na gotovo svim Razrednim i učiteljskim vijećima te Aktivima razredne i predmetne nastave. Vodila je Tim za kvalitetu te predlagala budući plan i rad. Pedagoški se stručno usavršavala na stručnim aktivima (AOO, Nakladnici, udruge i dr.) te putem stručne literature.

3.6.2. Realizacija rada psihologa

Školska godina 2024./2025. u Osnovnoj školi Jure Filipovića u Barbanu bila je ispunjena brojnim aktivnostima psihologinje. Škola broji 140 učenika raspoređenih u 9 razrednih odjeljenja, uz 28 učitelja i tri stručna suradnika – pedagoga, psihologa i knjižničara.

Na samom početku godine psihologinja je sudjelovala u planiranju i programiranju rada škole. Zajedno s kolegama stručnim suradnicima uključila se u izradu Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu te vlastitog plana rada psihologa. Također je sudjelovala u izradi plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, kao i u planiranju radionica koje su se provodile na satovima razrednika te u radu s učiteljima.

Poseban dio njezina posla odnosio se na upise u prvi razred. Tijekom proljeća provela je grupna i individualna ispitivanja spremnosti djece za školu, obrađivala rezultate, prikupljala podatke od odgojitelja i roditelja te davala povratne informacije roditeljima i stručnom timu.

Velik dio rada bio je posvećen savjetodavnom radu s učenicima. Psihologinja je radila individualno s učenicima koji su se suočavali s poteškoćama u učenju, ponašanju, emocionalnim teškoćama ili obiteljskim problemima. Također je radila s učenicima s teškoćama u razvoju – kroz psihologijsku obradu, davanje prijedloga za posebne oblike pomoći, individualni rad te suradnju s roditeljima i učiteljima. Po potrebi ih je upućivala i na vanjske institucije te surađivala sa stručnim članovima zajednice.

Učenicima je vodila niz radionica, prilagođenih dobi i razvojnim potrebama. Tako su učenici prvog razreda prolazili radionicu „U čemu sam dobar“, trećaši su istraživali temu samopoštovanja, četvrtaši su učili o štetnim utjecajima pušenja, a petaši su prolazili radionicu i predavanje „Kako si?“ o važnosti mentalnog zdravlja te radionicu „Moj siguran prostor“. U višim razredima, zajedno s pedagoginjom, organizirala je kviz znanja o ovisnostima. Provela je i radionicu „Tolerancija različitosti“ za Učeničko vijeće, te teme vezane uz samopouzdanje i profesionalnu orijentaciju: „Moj element“, „Moj uspjeh“ i „Koji je moj element“. Za osmaše je, zajedno s pedagoginjom, organizirala i predavanja o upisima u srednju školu.

Roditelji su tijekom godine mogli dobiti savjetodavnu podršku u vezi teškoća učenja, emocionalnih problema ili problema u ponašanju kod djece. Psihologinja ih je po potrebi usmjeravala i prema drugim institucijama poput CZSS-a ili HZZJZ-a. Zajedno s ravnateljicom

i pedagoginjom održala je i tematski roditeljski sastanak za roditelje budućih prvašića, vezano uz upise u prvi razred.

Suradnja s učiteljima bila je svakodnevna – od informativnih razgovora i razmjene opažanja o učenicima, do savjetovanja o metodama rada s djecom s teškoćama. Pomagala je razrednicima u vođenju odjela, u izricanju pedagoških mjera te u praćenju psihofizičkog stanja učenika. Na učiteljskim vijećima održala je dvije radionice: „Mindfulness“ i „Snaga u onome što jesmo“.

U području profesionalne orijentacije pratila je učenike završnih razreda. Pružala im je informacije o e-upisima, pomagala pri odabiru srednje škole, te individualno savjetovala i njih i njihove roditelje. Provodila je radionice i predavanja o profesionalnom usmjeravanju zajedno s pedagoginjom.

Poseban naglasak bio je i na skrbi za mentalno zdravlje. Tijekom godine psihologinja je koordinirala suradnju sa stručnjacima iz lokalne zajednice, školskim liječnikom, ali i vanjskim institucijama poput CZSS-a, policije i drugih škola i vrtića. Cilj je bio izgraditi zdravu školsku i obiteljsku klimu. Uključila se i u obilježavanje 18. tjedna psihologije.

Osim toga, radila je na nabavi psiholoških testova, instrumenata i materijala potrebnih za rad te izrađivala ankete i upitnike u suradnji s pedagoginjom. Redovito je sudjelovala u analizama obrazovnih rezultata. Osobno se stručno usavršavala – sudjelovanjem na seminarima AZOO-a, državnim skupovima, županijskim stručnim vijećima te kroz edukaciju iz geštalt psihoterapije.

Velik dio posla odnosio se i na vođenje dokumentacije – od dosjea učenika, bilježaka i psiholoških nalaza, do godišnjeg izvješća i dopisa vanjskim institucijama.

Tijekom godine psihologinja je sudjelovala u radu stručnih povjerenstava škole, razrednih i učiteljskih vijeća te u suradnji sa stručnom službom škole i vanjskim institucijama, a po potrebi je preuzimala i druge poslove prema zaduženju ravnateljice.

Sve planirane aktivnosti realizirane su u skladu s planom i potrebama škole i učenika, a naglasak je bio na podršci učenicima, roditeljima i učiteljima te stvaranju poticajne i sigurne školske atmosfere.

3.6.3. Realizacija rada knjižničara

U ovoj školskoj godini školska se knjižničarka nastojala uključiti u sve oblike odgojno-obrazovnog procesa kao i u kulturnu i javnu djelatnost škole pa je tako sudjelovala u neposrednom radu s učenicima (zamjene ili suradnja), provodila edukaciju Knjižnično-informacijskog obrazovanja, vodila izvannastavne aktivnosti, kontinuirano se stručno usavršavala, aktivno sudjelovala na stručnim skupovima i svim projektima. O svim aktivnostima, koje je školska knjižničarka samostalno ili u suradnji s drugim kolegama provodila, redovito je objavljivala na web stranicama škole tako da su svi sadržaji dostupni na poveznici:

<http://os-barban.skole.hr>

1. PROSTOR I OPREMA

Knjižnica je organizirana kao centralna školska knjižnica i čitaonica čiji se fond redovito i u skladu s mogućnostima obnavlja suvremenim pedagoško-psihološkim naslovima, novim naslovima lektire i multimedijalnom zbirkom kako bi se zadovoljile raznolike potrebe i interesi učenika, učitelja i stručnih suradnika. Prostor knjižnice nalazi se na katu škole i čini prostoriju od 60 m² i sjedećim mjestima u čitaonici za 16 učenika.

Knjižni fond je klasificiran prema UDK klasifikaciji i dobnoj skupini. Fizički su odvojeni od ostalog fonda Referentna zbirka, Multimedijalna zbirka i Zavičajna zbirka. Od opreme se u knjižnici nalazi jedno računalo s pristupom internetu za potrebe rada knjižničarke, 1 printer-kopirni-skener, 1 projektor i 1 stolno računalo za korisnike i dva prijenosna računala.

Knjižnica koristi u svom poslovanju računalni program „METEL win“.

2. FOND

Ovisno o financijskim sredstvima škole i načinu planiranja fond knjižnice se redovito obnavlja i dopunjuje obaveznom lektinom, knjigama za slobodno čitanje, pedagoško-psihološkom literaturom i časopisima za učenike i učitelje.

U školskoj godini 2024./2025. nabavljen je 91 svezak lektire i stručne literature u vrijednosti od **1179,35 eura** (Škola, Ministarstvo, Općina Barban, donacije, Istarska županija).

3. OSOBLJE

Knjižnica je otvorena za učenike 20 sati tjedno, svakim danom prema određenom rasporedu. Knjižničarka ima zvanje diplomiranog bibliotekara i profesorice hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti s položenim stručnim ispitom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje. Knjižničarka je sudjelovala u planiranju i realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa: od Godišnjeg plana i programa do Kurikuluma, prisustvovala je radu Učiteljskih vijeća, vodila sjednice Školskog odbora do isteka mandata u svibnju 2025. Aktivno je poticala suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima te se redovito stručno usavršavala sudjelovanjem na brojnim webinarima i skupovima. Knjižničarka je pola radnog vremena radila kao učiteljica Hrvatskoga jezika u 5. i u 8.b razredu.

4. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA

4.1. Odgojno-obrazovna djelatnost

Godišnjim planom i programom rada precizirani su ciljevi, zadaci, sadržaji, oblici i metode educiranja učenika: od samostalnog korištenja usluga knjižnice, poticanja čitanja i razvijanja ljubavi prema knjizi do educiranja vrjednovanja i pretraživanja informacija i znanja, razvijanja kritičkog mišljenja, citiranja literature i poštivanje autorskog prava. Knjižničarka je održala satove prema programu Knjižnično-informacijskog obrazovanja od 1. do 8. razreda.

4.2. Bibliotečna-informacijska djelatnost

Knjižničarka je pored stručnih bibliotečnih poslova (nabava fonda, inventarizacija, obrada, klasifikacija, zaštita, evidencija, statistika i revizija) posebno planirala i realizirala informacijsko-referalnu službu odnosno:

- informirala učitelje i stručne suradnike o novim knjigama, časopisima i drugoj građi
- izvršila statističku obradu podataka: unos statističkih podataka u aplikaciju NSK Sustav statističkih podataka o knjižnicama
- surađivala s učiteljima i asistentima u nastavi
- educirala korisnike o citiranju literature, autorskom pravu, referentnoj literaturi, pretraživanju i vrjednovanju informacija na internetu

4.3. Realizacija kulturne i javne djelatnosti

Razred	Tema	Nastavna jedinica	Datum	Sati
5.-8.	Mjesec hrvatske knjige	Booktube natječaj-snimanje kratkog videa o omiljenom književnom liku	15.10.2024.-15.11.2024.	8
5., 8.b GOO	Dan sigurnijeg interneta	Utrka kroz AI zamke	4.2.2025.	3
5.-8.	Film u školi	Kino Valli: Slučajno sam napisala knjigu, film	7.3.2025.	2
8.a i 8.b	Noć knjige	Životinja koju volim ja, u knjigu se sakrila, iz knjige iskočila	22.4.2025.	5
4., 8.b	Svjetski dan čitanja naglas	Čitanje knjiga za slobodan izbor	5.2.2025.	2
1.-8.	Međunarodni dan darivanja knjige	Čitam, dam, sretan sam (prikupljanje i donacija knjiga)	Veljača 2025.	5
1.-8.	Zeleni korak	Akcija prikupljanja starog papira	Od 1. do 3. mjeseca 2025.	5
8.a i 8.b	Djeca i mediji	Razotkrivanje algoritama: kako oblikuju naš digitalni svijet, izložba u NSK u Zagrebu	10.4.2025.	2
5.-8.	Dani medijske pismenosti	Gost u nastavi: novinar RTL-a Rikardo Stojkovski i intervju	8.4.2025.	3
4.	Financijska pismenost	Igra u knjižnici o poznavanju financijske pismenosti (Destitudo)	20.3.2025.	1
2.	Naša mala knjižnica	Međunarodni projekt poticanja čitanja	Od 10. 2024. do 5. 2025.	25
Učitelji i stručni suradnici	Umjetna inteligencija	Alati umjetne inteligencije u nastavi hrvatskoga jezika (predavanje)	26.6.2025.	1
8.b	Izrada godišnjaka	Godišnjak za učenike 8. razreda	Od studenog do svibnja 2025.	25
5.-8.	Izrada školskog lista	Školski list OŠ Jure Filipovića Barban	Tijekom godine	25

2.	Zavičajni rječnik i brošura	Mali zavičajni rječnik: Uvala Blaz Blaz: priče izvora, mlinova i kraljeve krune	Od 1. do 5. mjeseca 2025.	10
				122 sata

5. OSTALI POSLOVI

Tijekom školske godine knjižničarka je osim svojih poslova prema zaduženju realizirala i ostale poslove:

- predavala Hrvatski jezik u 5. i u 8.b razredu
- vodila izvannastavnu aktivnost Novinarska družina u 8.b. razredu i izvannastavnu aktivnost Građanski odgoj i obrazovanje
- pripremala i vodila sjednice Školskog odbora do svibnja 2025.
- bila koordinator međunarodnog projekta Naša mala knjižnica u 2. razredu
- uređivala web stranicu škole
- sudjelovala u radu Učeničke zadruge „Smokvenjak“
- sudjelovala na Županijskom vijeću knjižničara Istarske županije i na Županijskom vijeću učitelja Hrvatskoga jezika južne Istre
- Knjižničarka je sudjelovala na webinarima organiziranim od strane AZOO-a, CSSU-a, HMŠK-a i drugih
- Osmislila i uredila školski list Prstenac i Godišnjak za osmaše

5.1. Rad tajništva i administrativno- tehničke službe

5.1.1. Rad rada tajništva

Tajnica škole obavljala je poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada Škole odnosno Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika: kadrovske poslove, normativno-pravne, opće i administrativno analitičke poslove, rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovala u pripremi sjednica i vodila dokumentacije školskog odbora, vodila evidenciju o radnom vremenu radnika, obavljala poslova vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica djelatnika, Registar zaposlenih u javnim službama), arhivirala podatke o učenicima i radnicima, obavljala druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa te po nalogu ravnateljice, Ministarstva i Županije.

5.1.2. Rad rada računovodstva

Računovodstveno-financijske poslove obavljala je jedna osoba i to: poslove planiranja, knjigovodstvene poslove, financijske poslove, poslove vezane uz prelazak na županijsku riznicu te ostale poslove koji podrazumijevaju kontakte s Ministarstvom, županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, ZMO-om, praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, internetskih stranica, seminara, ostale poslove po nalogu ravnatelja, Ministarstva, Županije, a vezani za računovodstvene poslove.

5.1.3. Rad ravnatelja škole

Ravnateljica škole obavljala je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima:

1. Poslove planiranja i programiranja što obuhvaća izradu programa rada ravnatelja, planiranje i praćenje radova i popravaka tijekom zimskih i ljetnih odmora za učenike, poslova u svezi novog Pravolnika o kontrolinulaskai izlaska u školsku ustanovu, poslovi oko realizacije projekta Učionica u masliniku, izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole, rad na Školskom kurikulumu, izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, rad na zaduženjima učitelja i stručnih suradnika prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, izradu Školskog razvojnog plana, planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća, planiranje i organizaciju stručnog usavršavanja, planiranje i organizaciju školskih projekata, uređenja okoliša škole i ostale poslove.

2. Poslove organizacije i koordinacije rada: izrada prijedloga organizacije rada Škole, izrada Godišnjeg kalendara rada Škole, organizacija pravodobnosti i kvalitete izrade rasporeda, rasporeda učionica, raspored dežurstva učitelja i stručnih suradnika, raspored prilikom provedbe nacionalnih ispita koji se provode u 4. i 8. razredu, raspored dopunskog nastavnog rada, organizacija roditeljskog sastanka za prvi razred, organizacija i pomoć u izvedbi aktivnosti i svečanosti planiranih Školskim kurikulumom, koordinacija organizacije svih oblika izvanučioničke nastave i posjeta, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, organizacija zamjene nenazočnih učitelja, organizacija popravaka i uređenja, organizacija i koordinacija samovrednovanja, organizacija poslova vezanih uz dokup novih udžbenika, koordinacija kod izrade popisa komercijalnih drugih obrazovnih materijala i organizacija školskih natjecanja te drugi poslovi.

3. Poslove realizacije planiranog rada Škole obuhvaća praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu, praćenje i analizu suradnje s institucijama izvan škole, administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, praćenje rada školskih povjerenstava, praćenje i koordinaciju administrativne službe, praćenje i koordinaciju rada tehničke službe, vrednovanje i analizu odgojno-obrazovnih postignuća na kraju polugodišta i uspjeha na kraju nastavne godine, kontrolu pedagoške dokumentacije (e-Dnevnika, e-matice, Registra).

4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole: priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva, sudjelovanje u radu Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora te suradnja s dvjema Sindikalnim podružnicama, rad u Timu za kvalitetu i u Povjerenstvu za Školski preventivni program.

5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima Škole što obuhvaća dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima, kontinuirani rad s novim učiteljima da bi što lakše ostvarili poslove i zadaće koje ih očekuju, suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole, savjetodavni rad i razgovori s učenicima i roditeljima, briga o pravima, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika.

6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi u suradnji s tajnicom i računovotkinjom škole na provedbi zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOM-a i osnivača, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora, poslove zastupanja škole, rad i suradnja s računovođom škole, izrada financijskog plana škole, provođenje raznih natječaja za potrebe škole, poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik, Registar, potpisivanje i kontrola svjedodžbi i pohvalnica.

7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama što obuhvaća predstavljanje škole, suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO –om, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom IŽ, Župnim uredom, Općinom Barban, TZ općine Barban, ambulantom obiteljske medicine Barban, osnovnim i srednjim školama na lokanoj i državnoj razini, putničkim agencijama, svim udrugama, kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama.

8. Stručno usavršavanje realizirala sam usavršavajući se individualno praćenjem suvremene odgojno-obrazovne literature i zakonskih propisa, kolektivno unutar ustanove putem predavanja na učiteljskim vijećima i kolektivno izvan ustanove na županijskim i državnim stručnim vijećima za ravnatelje, Hrvatskoj udruzi ravnatelja osnovnih škola. Uključivala se u online edukacije, webinare organizirane od Agencije za odgoj i obrazovanje, Carneta, izdavačkih kuća te redovito prisustvovala sastancima s osnivačem.

6. Realizacija nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma - analiza odgojno - obrazovnih postignuća

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća od 1. do 8. razreda 16. lipnja 2025. godine razrednici su podnijeli izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025., o općem uspjehu učenika iz redovne i izborne nastave, o uključenosti učenika u dopunski i dodatni rad tijekom godine, o uključenost učenika u organizirane oblike INA-e i IŠA-e, o učenicima upućenim na dopunski rad te o učenicima upućenim na ponavljanje razreda. Također su izvijestili o izostancima učenika i pedagoškim mjerama - nagradama, pohvalama i kaznama.

6.1. Ostvarenost nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma

Uvidom u razredne knjige od 1. do 8. razreda, utvrđena je ostvarenost nastavnog plana i programa odnosno predmetnih kurikuluma u svim razrednim odjelima redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave kao i u izvannastavnim aktivnostima. Neposredni odgojno-obrazovni rad odvijao se kroz 37 tjedana odnosno kroz 177 radnih nastavnih dana.

1. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	175/177	+2
Likovna kultura	36/35	+1
Glazbena kultura	37/35	+2
Engleski jezik	71/70	+1
Matematika	140/140	0
Priroda i društvo	70/70	0
Tjelesna i zdrav. kultura	105/105	0
Vjeronauk	69/70	-1
Informatika	69/70	-1

2. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	177/175	+2
Likovna kultura	35/35	0
Glazbena kultura	35/35	0
Engleski jezik	71/70	+1
Matematika	140/140	0
Priroda i društvo	72/70	+2
Tjelesna i zdrav. kultura	106/105	+1
Informatika	70/70	0
Vjeronauk	71/70	+1
Talijanski jezik	71/70	+1

3. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	175/175	0
Likovna kultura	35/35	0
Glazbena kultura	34/35	-1
Engleski jezik	74/70	+4
Matematika	141/140	+1
Priroda i društvo	70/70	0
Tjelesna i zdrav. kultura	106/105	+1
Informatika	68/70	-2
Vjeronauk	69/70	-1
Talijanski jezik	68/70	-2

4. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	175/175	0
Likovna kultura	35/35	0
Glazbena kultura	34/35	-1
Engleski jezik	71/70	+1
Matematika	141/140	+1
Priroda i društvo	106/105	+1
Tjelesna i zdrav. kultura	71/70	+1
Informatika	69/70	-1
Vjeronauk	72/70	+2
Talijanski jezik	70/70	0

5. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	175/175	0
Likovna kultura	35/35	0
Glazbena kultura	34/35	-1
Engleski jezik	105/105	0
Informatika	70/70	0
Matematika	143/140	+3
Priroda	54/53	+1
Povijest	72/70	+2
Geografija	54/53	+1
Tehnička kultura	35/35	0
Tjelesna i zdrav. kultura	69/70	-1
Vjeronauk	72/70	+2
Talijanski jezik	71/70	+1

6. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	175/175	0
Likovna kultura	35/35	0
Glazbena kultura	34/35	-1

Engleski jezik	108/105	+3
Informatika A/B	71/70-70/70	+1/0
Matematika	139/140	-1
Priroda	74/70	+4
Povijest	71/70	+1
Geografija	70/70	0
Tehnička kultura	34/35	-1
Tjelesna i zdrav. kultura	69/70	-1
Vjeronauk	70/70	0
Talijanski jezik	70/70	0

7. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	139/140	-1
Likovna kultura	35/35	0
Glazbena kultura	35/35	0
Engleski jezik	104/105	-1
Matematika	142/140	+2
Biologija	70/70	0
Kemija	71/70	+1
Fizika	70/70	0
Povijest	71//70	+1
Geografija	70/70	+1
Tehnička kultura	35/35	0
Tjelesna i zdrav. kultura	71/70	+1
Vjeronauk	70/70	0
Talijanski jezik	71/70	+1
Informatika grupa a	68/70	-2
Informatika grupa b	70/70	0

8.a razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	138/140	-2
Likovna kultura	35/35	0

Glazbena kultura	36/35	+1
Engleski jezik	104/105	-1
Matematika	140/140	0
Biologija	71/70	+1
Kemija	70/70	0
Fizika	70/70	0
Povijest	72/70	+2
Geografija	68/70	-2
Tehnička kultura	36/35	+1
Tjelesna i zdrav. kultura	71/70	+1
Vjeronauk	70/70	0
Talijanski jezik	68/70	-2
Informatika	71/70	+1
Sat razrednika	34/35	-1

8.b razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	140/140	0
Likovna kultura	35/35	0
Glazbena kultura	36/35	+1
Engleski jezik	104/105	-1
Matematika	138/140	-2
Biologija	70/70	0
Kemija	70/70	0
Fizika	70/70	0
Povijest	71/70	+1
Geografija	68/70	-2
Tehnička kultura	36/35	+1
Tjelesna i zdrav. kultura	69/70	-1
Vjeronauk	69/70	-1
Talijanski jezik	68/70	-2
Informatika	70/70	0
Sat razrednika	36/35	+1

Realizacija obaveznih nastavnih predmeta sveukupno

Nastavni predmet	Ukupno RN (+/-)	Ukupno PN (+/-)	Sveukupno
Hrvatski jezik	+4	-3	+1
Likovna kultura	+1	0	+1
Glazbena kultura	0	0	0
Engleski jezik	+7	0	+7
Informatika	-4	0	-4
Matematika	+2	+2	+4
Priroda i društvo	+3	/	+3
Priroda	/	+5	+5
Biologija	/	+1	+1
Kemija	/	+1	+1
Fizika	/	0	0
Povijest	/	+7	+7
Geografija	/	-2	-2
Tehnička kultura	/	+1	+1
Tjelesna i zdrav. kultura	+3	-1	+2
Vjeronauk	+1	+1	+2
Talijanski jezik	-1	-2	-3
Sat razrednika	+2	-1	+1

6.2. Opći uspjeh učenika

Na početku školske godine 2024./2025. u školu je upisano ukupno 140 učenika te se tijekom godine ta brojka spustila na 137 učenika. Na kraju nastavne godine od 137 učenika je pozitivno ocijenjeno njih 135 iz svih nastavnih predmeta, ali nakon dopunskog nastavnog rada za četiri učenika. Dva učenika upućena su na ponavljanje razreda.

U razredno nastavi od sveukupno 63 učenika (29 djevojčica i 34 dječaka): 55 (87,30%) učenika postiglo je odličan uspjeh od toga njih 30 s prosjekom 5,00 i 8 (12,70%) učenika vrlo dobar. Srednja ocjena razredne nastave iznosi 4,81.

U predmetnoj nastavi od sveukupno 74 učenika (34 djevojčica i 40 dječaka): odličan uspjeh postiglo je 35 učenika (47,30%) od toga 30 učenika s prosjekom 5,00, vrlo dobar 30 učenika (40,54%) i dobar uspjeh 7 (9,46%) učenika.

Učenici petog razreda postigli su najbolji uspjeh s najvećom srednjom ocjenom u predmetnoj nastavi od 4,65 te 8.b s ocjenom 4,41. Srednja ocjena predmetne nastave iznosi 4,27.

Sveukupno je na nivou škole (137 učenika; 63 djevojčice i 74 dječaka) odličnim uspjehom prošlo 90 učenika (65,69%) od toga njih 60 (43,80%) s prosjekom od 5,00, vrlo dobrim 38 (27,74%) učenika i 7 (5,11%) učenika dobrim. Srednja ocjena škole iznosi 4,59.

6.3. Vladanje učenika

Na prijedlog razrednika, Razredna vijeća su ocjena vladanje svakog pojedinog učenika. Uzorno vladanje ima 123 (89,78%) učenika od čega 61 (49,59%) učenika RN i 62 (50,41%) učenika PN; dobro vladanje 12 (8,76%) od čega 11 (91,67%) učenika PN i 1 (8,33%) RN te 2 (1,46%) učenika loše vladanje – 1 u RN, 1 u predmetnoj nastavi.

6.4. Dopunski nastavni rad

U dopunski nastavni rad od 23. do 30. lipnja 2025. bilo je uključeno 4 učenika i to iz 5., 6. i 8. razreda i to iz nastavnog predmeta Matematike. Svi učenici su zadovoljili osnovne obrazovne ishode iz Matematike u fondu od 16 sati.

6.5. Izostanci učenika

Tijekom školske godine 2024./2025. učenici su izostali ukupno 11 775 sati, od toga opravdano 11 757 i 18 sati neopravdano. U razrednoj nastavi opravdano je 4436, a u predmetnoj od ukupno 7338 izostanaka opravdanih je 7321 te 17 neopravdanih izostanaka. Izostanci se najčešće odnose na bolesti. Najmanje su izostali učenici 2.r., 525 sati, a najviše učenici 7. razreda, 1960 sati.

6.6. Pedagoške mjere

U cilju motiviranja učenika za daljnji rad na kraju školske godine izrečene su sljedeće poticajne mjere – pisane pohvale za odličan uspjeh s prosjekom 5,00 uz uzorno vladanje u razrednoj i predmetnoj nastavi za odličan uspjeh uz uzorno vladanje u predmetnoj nastavi. Razredna vijeća pohvalila su 65 učenika, u razrednoj nastavi 30, a u predmetnoj 35 učenika. Učiteljsko vijeće nagradilo je 4 učenika osmih razreda (knjigom) za postignut odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom svih godina školovanja te za isticanje u raznim natjecanjima iz znanja. Uspješne učenice i učenika Općina Barban nagradila je bonom u iznosu od 120 eura. Tijekom školske godine razrednici su izrekli 9 pedagoških mjera upozorenja za učenike – 5 i 4 ukora (4.r., 6.r., 7. r., 8.a i 8.b).

6.7. Izborna nastava

Izborna nastava provodila se iz sljedećih nastavnih predmeta i područja:

- Vjeronauk za učenike 1.-8. razreda (59 učenika RN, 60 učenika PN, sveukupno 119)
- Talijanski jezik za učenike 2.-8. (37 učenika RN, 47 učenik PN, sveukupno 84)
- Informatika za učenike 1.-4. razreda (62 učenika) te 7. i 8. razreda (39 učenika); sve skupa 101 učenik

6.8. Dopunska nastava

U dopunsku nastavu sveukupno je bilo uključeno 51 učenika razredne i predmetne nastave. 12 (i povremeno još dvoje) učenika razredne nastave pohađalo je dopunsku nastavu iz Hrvatskog jezika i Matematike. Za 39 učenika od 5. do 8. razreda dopunska nastava bila je organizirana iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike i Kemije.

6.9 Dodatna nastava

U dodatnu nastavu bilo je uključeno ukupno 44 učenik škole. 28 učenik razredne nastave bio je uključen u dodatnu nastavu iz Matematike, Prirode i društva i Hrvatskog jezika. 16 učenika predmetne nastave bilo je uključeno u dodatnu nastavu iz Geografije, Engleskog jezika, Kemije, Hrvatskog jezika i Informatike.

6.10. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

I ove školske godine ponuđene su brojne aktivnosti u koje su se učenici mogli uključivati prema svojim afinitetima, željama i sposobnostima. Predložene su aktivnosti bile povezane s određenim nastavnim predmetom i provodile su se u mješovitim skupinama.

U izvannastavnim aktivnostima učenici su bili raspoređeni u 22 skupina (3 skupine RN, 1 mješovita, 18 PN). Učenici razredne nastave uključeni su INA-i: 1. razred Likovna radionica (17); 2. razred Sportska radionica (7), Mali sportaši(6) i Likovna radionica(2); 3. razred Mali sportaši(12) i Likovna radionica(4); 4. razred Sportska radionica (15), Likovna radionica (2) i Pjevačka skupina (4).

Izvannastavna aktivnost	Broj učenika
Građanski odgoj i obrazovanje	20
Mladi vrtlari	17
Povijesna grupa	21
Eko grupa	3
Pjevačka skupina	17
Nogomet	16
Mladi prevoditelji	5
Odbojka	16
Mladi kreativci I	5
Mladi kreativci II	3
Dramska skupina	13
Robotika	5
Šah	7
Novinarska družina	3
Vizualni identitet škole	11
Robo grupa	16

Izvanškolske aktivnost	Broj učenika
NK Barban 2013	23
KUD Barban	15

NK Rudar Labin	3
Plivački klub Pula	1
Glazbena škola I. M. Ronjgova Pula – OGŠ – dislocirani odjel Barban	18
Atletski klub Albona Labin	1
Pulske mažoretkinje – Sekcija Barban	32
NK Mandalena Marčana	3
KK Oliva Vodnjan	1
NK Smoljanci Sloboda	8
KUD Tasa – plesni studio Art Dance	2
Plesni studio Saltatrix	1
KUD Mate Balota Rakalj	1
NK Istra 1961	3
Škola stranih jezika „Porta vitae“	3
KK Rudar Labin	2
Bosonogi	1
Biciklistički klub Žminj	1

6.11. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave izrađen je početkom školske godine na osnovu prijedloga stručnih aktiva razredne i predmetne nastave i većinskim dijelom je ostvaren.

Posjeti, terenska nastava:

- Učenici 3. razreda su bili na terenskoj nastavi u Barbanu realizirali su Snalaženje u prostoru (20.11.2024.)

- Učenici od 1. do 3. razreda su se u sklopu terenske nastave upoznali s Jeseni na selu (21.11.2024.)

Učenici 8.b razreda posjetili su Uvalu Blaz (07.10.2024.)

Učenici predmetne nastave škole su posjetili Svetvinčenat, posjetili kaštel i znamenitosti u Svetvičentu te obilježili dječji tjedan i dan učitelja (08.10.2024.)

Učenici 8. razreda posjetili su Vukovar (10-11.10.2024.)

Prisustvovanje djelatnika i učenika na misi u župnoj crkvi Sv. Nikole povodom dana općine i župe (6.12.2025.)

Učenici razredne nastave posjetili su kazalište i gledali kazališnu predstavu: Tepih na ražnju (INK/Gradsko kazalište Pula) te su u povratku posjetili Advent i Pulski amfiteatar (11.12.2024.)

Učenici predmetne nastave bili su na terenskoj nastavi u Padovi (13.12.2025.)

- Posjet spomen-sobi u Šjinima i spomeniku u barbanštine učenici 8. razreda (31.1.2025.)

Učenici predmetne nastave posjetili su kino Valli, Pula gdje su na FUŠ-u gledali film „Slučajno sam napisala knjigu“ (07.03.2025.)

- Obilježavanje Poklada maškaranom povorkom u Barbanu i druženjem u školskoj dvorani (8.3.2025.)

Učenici razredne nastave obilježili su Svjetski dan voda - Od izvora do ušća: dolinom rijeke Raše (28.03.2025.)

Učenici 8. razreda posjetili su Državno natjecanje učenika strukovnih škola WORLDSkills Croatia 2025 i izložbu “Razotkrivanje algoritama: kako oblikuju naš digitalni svijet“, NSK Zagreb (10.04.2025.)

Učenici škole 6. i 8. razreda posjetili su Dom za starije i nemoćne u Fumeti (16.04.2025.)

Učenici od 5.-8. razreda su obilježili Svjetski dan voda u Blazu/Raklju u sklopu Projektnog dana zavičajne nastave (23.04.2025.)

Učenici razredne nastave od 1.-do 3. razreda su posjetili zračnu luku, autobusni i željeznički kolodvor u Puli, a učenici 4. razreda zračnu luku i policijsku postaju Pula (28.04.2025.)

Proljeće u Barbanu učenici nižih razreda 1.-3. (travanj 2025.)

Životna zajednica travnjaka, Životna zajednica šume, učenici 4. r. (travanj 2025.)

Mjesto u kojem živim, učenici 1. razreda (svibanj 2025.)

Učenici 8. razreda bili su na IUN: Školska ekskurzija Dalmacija (5.-9.05.2025.)

Učenici 6. i 7. razreda bili su na IUN dvodnevnoj školskoj ekskurziji Plitvička jezera-Rastoke-Karlovac (14. -15.5.2025.)

Učenici (1., 2. i 3. r.) su sudjelovali na izvanučioničkoj nastavi: jednodnevni izlet Raša - Labin - Rabac (16.05.2025.)

Učenici (4. i 5. r.) su bili na jednodnevnom izletu na Krku (05.06.2025.)

Nisu ostvarene planirane aktivnosti: Posjet Monte Libriću (razredna nastava)

Projektni dan:

U sklopu projektnog dana „Blaz: priče o vodi, mlinovima i kraljevskoj kruni“, učenici škole su obilježili Dan planeta Zemlje (23.04.2025.)

Kroz temu Blaz: priče izvora, mlinova i kraljeve krune tijekom projektnog dana učenici i djelatnici su se upoznali s uvalom Blaz u Raškom zaljevu, kroz raznolika povijesna, geografska i književna istraživanja. Uključili su se svi razredi – razredna i predmetna nastava, kroz izvanučionički i terenski oblik rada. Učenici su obilaskom mlinova uspoređivali način života ljudi nekad i danas kroz primjere vodoopskrbe s izvora i mljevenja žita u mlinovima na Blazu. Saznali su zanimljivosti o biljnom i životinjskom svijetu, otkrivali reljefna, klimatska obilježja, predlagali konkretna rješenja zaštite uvale Blaz od potencijalnih zagađenja. Učenici su u grupi odigrali igru i postavili putokaze na najatraktivnijim lokacijama uvale. Sudjelovali su u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Barban u eko-akciji čišćenja priobalja.

Učenici drugog razreda s učiteljicom su uz pomoć svoje šire zajednice izdali „Mali zavičajni rječnik – Uvala Blaz“.

Dvoje učenika petog razreda 16. svibnja su predstavljali našu školu na Festivalu zavičajnosti u pulskoj OŠ Veli Vrh. Učenici su postavili naš štand na temu koju smo obrađivali cijelu školsku godinu: Putem mlinova, izvora i kraljeve krune.

Nakon smotre prisustvovali su zanimljivom izletu, obilasku štinjanske utvrde Punta Christo, uz stručno vodstvo.

Obilježavanje važnih datuma i posjete vanjskih suradnika:

Svečani prijem učenika 1. razreda - 09.09.2024. (1.r., 2.r.)

Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana na Gradišću - natjecanje u krosu i graničaru - 11.09.2024.(1. – 8.r.)

Posjet djelatnika Prometne policije Pula i predavanje za učenike 1. razreda Poštujte naše znakove (rujan, 2024.)

Europski dan jezika - 26.09.2024. (5.r., 6.r., 7.r., 8.a i b,)

Svjetski dan mentalnog zdravlja – 07.10.2025.(8.a), 08.10.2025.(7. r),10.10.2024. (8.b), 17.10.2024., 25.10.2024.(6.r.)

Europski tjedan programiranja 14.10.2024. (5.r., 6.r., 8.b), 21.10.2024.(7. r.), 20.11.2024.(8.a), 21.10.2024.(7.r.)

Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.10.2024.(7.r.), 08.11.2024.(6.r.), 20.11.2024.(5.r.), 3.12.2024. (8.a), 10.12.2024.(1.r.)

Predstava za djecu: Lisica i roda - gostovanje Teatra Naranče u školi - 17.10.2024.(1. - 4.r.)

Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - 18.10.2024.(2.r., 3.r., 4.r., 5.r., 6.r., 7.r., 8.a, 8.b)

Međunarodni dan tolerancije – 11.11.2024.(7.r.), 15.11.2024.(2.r., 6.r., 8.b), 18.11.2024.(3.r.), 19.11.2024.(1.r., 4.r., 8.a), 21.11.2024.(5.r.)

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – 11.11.2024.(7.r.), 15.11.2024.(6.r., 8.b), 19.11.2024.(8.a)

Mjesec hrvatske knjige – 31.10.2024.(1.r., 2.r.), 15.11.2024.(5.r., 6.r., 7.r.,8.a, 8.b)

Dan sjećanja na Vukovar - 15.11.2024.

Međunarodni dan djeteta 19.11.2024.(1.r., 8.a), 20.11.2024.(3.r., 4.r., 8.b), 22.11.2024.(2.r., 6.r.), 25.11.2024(7.r.), 19.12.2024.(5.r.)

Festival prava djece – 29.11.2024.(7.r.)

Međunarodni dan volontera; prikupljanje plišanih igračaka za dječji odjel KBC Rijeka (akcija Unesi boje na dječji šareni ulaz)- 03.12.2024.(1.r.), 05.12.2024.(2.r., 4.r., 8.b), 10.12.2024.(7.r.), 16.12.2024.(5.r.), 13.06.2025.(8.a)

Obilježavanje blagdana Sv. Nikole: kulturno-umjetnički program u sklopu svečane mise u crkvi sv. Nikole, svečane sjednice Općine Barban i za potrebe Turističke zajednice Općine Barban - 06.12.2024. (1. - 8. r.)

Sveti Ambrozije (Školski medni dan) – 09.12.2024.(1.r.)

Realizacija predavanja policijske službenice iz odjela prevencije PUIŽ za učenike 8.razreda Zdrav za 5 (xxx.12.2024.) i 1. razred edukativna slikovnica Ne, ne idem

- Posjet djelatnika PUIŽ i predavanje učenicima predmetne nastave o pirotehničkim sredstvima
- Mir i dobro za učenike predmetne nastave, pravilna uporaba pirotehničkih sredstava (12.2024.)

Dan sjećanja na žrtve sela Šajini - 09.01.2025.(5.r., 6.r., 8. a i b)

Svjetski dan smijeha – 09.10.2024.(5.r.), 10.01.2025.(1.r., 2.r., 3.r., 4.r., 6.r., 8. a i b), 13.01.2025.(7.r.)

Dan sjećanja na Holokaust i spječavanje zločina protiv čovječnosti – 28.01.2025. (7.r.)

Dan europskog broja 112 – 03.02.2025.(7.r.), 11.02.2025.(1.r.)

Dan sigurnijeg interneta - 04.02.2025.(4.r., 8.b), 06.02.2025.(5.r.), 07.02.2025.(1.r.), 11.02.2025.(7.r.), 12.02.2024.(8.a), 13.02.2025.(2.r., 6.r.), 17.02.2025.(3.r.)

Udruga slijepih Istarske županije, u cilju razvoja empatije kod djece te umanjeње predrasuda prema osobama s invaliditetom-polaznici Građanskog odgoja i obrazovanja 5.,6. i 8. razredi (06.02.2025.)

Valentinovo – 11.02.2025.(1.r., 7.r.), 13.02.2025.(4.r., 5.r.), 14.02.2025.(2.r., 3.r., 6.r., 8. a i b)

Dan ružičastih majica – 21.02.2025.(1. - 4.r.), 06.03.2025.(6.r., 7.r.)

Poklade/Maškare - Ples pod maskama - 03.03.2025.(1. - 8. r.)

Dan žena – 04.03.2025.(8.a), 06.03.2025.(5.r.), 07.03.2025.(1.r., 6.r., 8.b), 10.03.2025.(7.r.)

Dani glagoljice/Dani hrvatskog jezika – 17.03.2025.(7.r.)

Gostovanje Teatra Fort Forno iz Bala s predstavom za učenike Novac-financijska pismenost (redatelj R. Raponja) - 31.03.2025.

Gost u nastavi- novinar RTL-a Rikardo Stojkovski (Dani medijske pismenosti) - 08.04.2025.(6.r., 7.r., 8.b)

Kulturno-umjetnički program za štíćenike Doma za starije i nemoćne osobe u Fumetima 16.04.2025.(8. a i b)

Večer matematike i Noć knjige - 22.04.2025. (8. a i b)

Svjetski dan voda; Dolinom rijeke Raše (Blaz/ Rakalj- kroz Zavičajnu nastavu) - 23.04.2025. (6.r.)

Dan planeta Zemlje - Projektni dan zavičajne nastave: Blaz - priče izvora, mlinova i kraljeve krune 23.04.2025.(2.r., 3.r., 6.r., 7.r.) i 24.04.2025. (8. a i b)

Sportski dan škole - 29.05.2025. (1-8. r.)

Završna priredba -29.05.2025. (1.-8. r.)

Neprovedene aktivnosti: Festival prava djece (1.r.)

6.12. Školski projekti

Projekti su u potpunosti realizirani.

Institucionalizacija zavičajne nastave: „Blaz: priče izvora, mlinova i kraljeve krune“ (23. travanj 2023.)

Kroz temu Blaz: priče izvora, mlinova i kraljeve krune tijekom projektnog dana upoznali smo učenike i djelatnike s uvalom Blaz u Raškom zaljevu, kroz raznolika povijesna, geografska i književna istraživanja. Uključili su se svi razredi – razredna i predmetna nastava, kroz izvanučionički i terenski oblik rada. Učenici su obilaskom mlinova uspoređivali način

života ljudi nekad i danas kroz primjere vodoopskrbe s izvora i mljevenja žita u mlinovima na Blazu. Saznali su zanimljivosti o biljnom i životinjskom svijetu, otkrivali reljefna, klimatska obilježja, predlagali konkretna rješenja zaštite uvale Blaz od potencijalnih zagađenja. Učenici su u grupi odigrali igru i postavili putokaze na najatraktivnijim lokacijama uvale. Sudjelovali su u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Barban u eko-akciji čišćenja priobalja.

Škole za Afriku – učenici su se uključili u humanitarnu akciju te donirali novčanu pomoć po slobodnom odabiru.

Razredni projekti 2. razreda Putujemo, Poštarska bajka – integrirani dan s učenicima 2. razreda, Naša mala knjižnica

Projekt Budi Internet genijlac

Cijela je škola tijekom godine sudjelovala u UNICEF-ovom projektu Škole za Afriku – učenici su se uključili u humanitarnu akciju te donirali novčanu pomoć po slobodnom odabiru Crvenom križu – akcija Solidarnost na dijelu učenika s donirali novčani prilog.

Izvršeni su građevinski i bravarski radovi u Učionici u masliniku, a u rujnu se planira službeno otvorenje uz nazočnost predstavnika osnivača i općine Barban.

6.13. Natjecanja

Učenici od 5. do 8. razreda su sudjelovali u pojedinim natjecanjima školskoj razini iz 12 nastavnih predmeta (područja) i to iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Kemije, Povijesti, Geografije, Talijanskog jezika, Likovne kulture i Informatike. Na županijsko natjecanje iz Engleskog jezika pozvana je učenica 8.b razreda koja je osvojila 7. mjesto. Na županijsko natjecanje iz matematike pozvano je 4 učenika/ca – jedan iz 5.r., jedan iz 7.r. te dvije učenice iz 8. razreda. Na županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika pozvane su tri učenice 8. razreda, a osvojile su 4., 6. i 14. mjesto.

Učenice 6. razreda (njih 7) sudjelovale su na gradskoj/općinskoj smotri LiDraNo te su bile pozvane na županijsku smotru.

Učenici i učenice 7. i 8. razreda također su sudjelovali na natjecanju AToM liga s tri ekipe (6 učenika 7. razreda i 3 učenice 8. razreda), ekipnom natjecanju koje kombinira provjeru znanja iz matematike, kemije i fizike.

Učenici razredne i premetne nastave su se natjecali u matematičkom natjecanju Klokane bez granica čiji je cilj popularizirati matematiku (20. ožujka 2025.)

Učenici naše škole sudjelovali su također na jako popularnom natjecanju Robotrke na prstenac na otoku Krku (7.6.2025.)

6.14. Školsko sportsko društvo „Prstenac“ i učenička zadruga „Smokvenjak“

6.14.1. Školsko sportsko društvo „Prstenac“

Ove školske godine poticala sam uključivanje što većeg broja učenika u Školsko sportsko društvo u skladu s rasporedom sati .

U sklopu ŠSD-a djelovale su dvije izvannastavne aktivnosti:

- Nogomet
- Odbojka

Nogomet polazilo je ukupno 14 učenika i se održavao 7. sat srijedom .A odbojku je polazilo 15 učenika 7. sat srijedom.

Natjecanja i aktivnosti

Ove nastavne godine 2024./2025.

11.9.2024.obilježen Hrvatski olimpijski dan pješačenjem do Gradišća gdje su održane razne sportske aktivnosti.

8.10.2024. u Medulinu je održan međuopćinsko ekipno natjecanje u krosu za 5. i . 6. razrede.

11.10.2023 u Medulinu je održan međuopćinsko ekipno natjecanje u krosu za 7. i . 8. razrede. Muška ekipa je osvojila 2. mj.

27.11.2024. u Medulinu održano je međuopćinskom natjecanje u futsalu za učenik 5. i 6. razreda.

4.12.2024. u Medulinu održano je međuopćinskom natjecnje u futsalu za učenike 7. i 8. razreda. Muška ekipa osvojila 3. mjesto.

28.5.2025. učenici naše škole obilježili su Sportski dan škole natjecanjima po razrednim odjelima (nogomet, odbojka) i štafetnim igrama na vanjskom terenu.

6.14.2. Učenička zadruga „Smokvenjak“

*Naši su se zadrugari i ove godine predstavili na Fešti smokve i smokvenjaka. Fešta se održala 17. rujna u našoj školskoj dvorani. Na svom su štandu predstavili svoje kreativne rukotvorine i maslinovo ulje proizvedeno od maslina iz školskog vrta. Prodaja i posjećenost štanda bila je vrlo uspješna na radost i zadovoljstvo malih izlagača.

*U listopadu smo obilježili Dane kruha i plodova zemlje izrađujući prigodne panoe i likovne radove.

*Već u studenom započeli smo pripreme za najradosniji blagdan, Božić. Sakupljali smo šišarke od kojih smo izrađivali božićne vjenčiće i ukrase za božićna drvca. Ukrašavali smo školski prostor i izrađivali jaslice.

*4. prosinca, po prvi smo put sudjelovali na Smotri maslinovog ulja Općine Barban. Predstavili smo ulje dobiveno od maslina iz školskog maslinika i obradovali se dobivenom brončanom diplomom.

*Svake godine u veljači na poseban način u školi obilježavamo Valentinovo ili Dan zaljubljenih. Tim povodom izradili smo prigodne panoe i ukasili prostor škole.

*Učenici i djelatnici naše škole kreativnim su maskama i kostimima obilježili vesele dane maskara. Zadrugari su izrađivali maske od kartona i ukrašavali panoe.

*U travnju smo postavili štand ispred mjesne trgovine i na njemu izlagali i prodavali uskršnje ukrase.

* Uključili smo se u školski projekt zavičajne nastave

*U svibnju i lipnju izrađivali smo razne ukrasne i uporabne predmete, uređivali školski prostor i okoliš.

U sklopu Sudjelovanja u kulturnim u sportskim manifestacijama i događanjima i drugim aktivnostima realizirana je Vježba evakuacije i spašavanja (lipanj 2025.).

Ravnateljica Marina Čalić, prof.