

OŠ Jure Filipovića Barban

STATUT UČENIČKE ZADRUGE „SMOKVENJAK“

Barban, rujan 2016. godine

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. i 152/14) **Zadružni odbor Učeničke zadruge „Smokvenjak „** donio je na osnivačkoj skupštini održanoj 16.rujna 2016. godine

STATUT UČENIČKE ZADRUGE „SMOKVENJAK“

1. Temeljne odredbe

Članak 1.

Učenička zadruga „**SMOKVENJAK**“, (u daljem tekstu: Zadruga) dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog i etno odgoja i obrazovanja te razvijanje učeničkih sposobnosti za poduzetništvo u području likovne umjetnosti i dizajna.

Članak 2.

Osnivač Zadruge je Osnovna škola Jure Filipovića Barban, Barban 150, 52207 Barban (u daljem tekstu: Škola).

Osnivaču Zadruge mogu se pridružiti i drugi utemeljitelji – suosnivači.

Suosnivači Zadruge mogu biti pravne osobe (poduzeća, ustanove, udruge) i pojedinci, koji novčanim ili drugim darom, stručnom pomoći, omogućivanjem korištenja sredstava rada, prodajom proizvoda i na druge načine pomognu osnivanje i stvaranje uvjeta za rad Zadruge.

Članak 3.

Zadruga nema svojstvo pravne osobe.

Odluka Zadružnog odbora postaje pravomoćna kada se s njom složi Školski odbor.

Članak 4.

Sjedište Zadruge je u Školi, Barban 150, Barban.

Članak 5.

Zadruga ima svoj pečat.

Sadržaj, oblik i izgled pečata određuje uprava Zadruge odlukom.

Ciljevi i zadaće Zadruga

Članak 6.

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika programom rada u kojem se spajaju znanstvene spoznaje i učenje, s jedne, te određen proizvodni i koristan rad, s druge strane.

Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Članak 7.

Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruga jesu, što ranije i u što većeg broja učenika:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav spram prirode i vrijednosti stvorenih čovjekovim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga
- razvijati kreativnost, inicijativnost, neovisnost, timski rad i osviještenost o mogućnostima samozapošljavanja

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada sukladno zadružnim vrijednostima i načelima;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);

- osiguranjem sredstava za rad (, strojeva, alata, reproduksijskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;
- problemskom, egzemplarnom i istraživačkom podukom, a poglavito sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih istraživačkih radova;
- osiguranjem stručne pomoći, i to voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izraženijih predispozicija te omogućivanjem svladavanja diferenciranih programa (ljetne škole, kampovi i drugo);
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

Članovi Zadruga

Članak 8.

Članom Zadruga može postati svaki učenik Škole uzornog vladanja , roditelj učenika člana Zadruga, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruga mogu biti učenici koji su završili Školu i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruga.

Članovi iz stavka 1. ovoga članka imaju položaj redovnih članova, a iz stavka 2. položaj podupirućih članova. Učenici članovi nazivaju se mladim zadrugarima.

Zadružni odbor može imenovati i počasne članove.

Članak 9.

Članstvo u Zadruzi je dragovoljno, što se potvrđuje potpisom pristupnice.

Stupanjem u članstvo pojedinac preuzima obveze i prava utvrđena ovim Pravilima.

Redovito članstvo može prestati na osobni zahtjev člana ili njegovim isključenjem zbog neispunjavanja zadaća i djelovanja suprotnog ciljevima i zadaćama Zadruga.

O članovima Zadruga vodi se evidencija. Članstvo se dokazuje iskaznicom, čiji sadržaj i oblik utvrđuje uprava Zadruga.

2. Djelatnost i sredstva Zadruga

Članak 10.

Djelatnost Zadruga obuhvaća proizvodni i uslužni rad organiziran na način koji učenicima omogućuje upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje te sastavnicama zadružnog poduzetničkog pothvata.

Rad se ustrojava kao odgojni i obrazovni proces kojim učenici upoznaju suvremena znanstvena i tehničko-tehnološka dostignuća, stječu gospodarska i druga znanja i primjenjujući ih racionalno organiziraju rad i koriste čimbenike proizvodnje te raspodjeljuju dobit, tj. ovladavaju načinom postizanja optimalnih rezultata racionalnim korištenjem resursa uz najmanje moguće ugrožavanje prirodnog okoliša. Sudjelujući u pripremi, proizvodnji i upravljanju učenici upoznaju sveukupni proces kao tehničko-tehnološki, gospodarski i društveni, radni i stvaralački.

Članak 11.

Opseg djelatnosti i radni zadaci utvrđuju se Godišnjim planom i programom rada Zadruga, koji je sastavni dio programa Škole.

Godišnji plan i program Zadruga usklađuje se s odgojno-obrazovnim ciljevima i zadaćama Škole i psihičkim i tjelesnim mogućnostima (sposobnostima) i predznanjem učenika.

Proizvodni rad i istraživanja članovi Zadruga mogu obavljati i u zadrugama, gospodarskim tvrtkama, istraživačkim i stručnim ustanovama, s tim što proizvodni rad uvijek ima pružiti prepoznatljiv gospodarski (ekonomski) učinak.

O djelatnosti Zadruga vode se ljetopis Zadruga i matična knjiga Zadruga.

U matičnu se knjigu upisuju ključni događaji i rezultati Zadruga, sekcija, mladih zadrugara, voditelja i suradnika. Osobu koja vodi ljetopis i matičnu knjigu imenuje Zadrugni odbor.

Članak 12.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, odnosno osnutkom sekcija.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruga.

Zadruga ima ove sekcije:

1. Sekcije Mladi vrtlari
2. Sekcija Cvjećarska grupa,
3. Sekcija Mali kreativci
4. Sekcija Mladi tehničari
5. Sekcija Mladi ekolozi

Zadrugni odbor može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije kako bi se udovoljilo interesima članova.

Ustrojstvene oblike djelovanja sekcija određuje Zadrugni odbor

Članak 13.

Članovi sekcije obavljaju ove zadaće:

- planiraju, programiraju i ostvaruju program,
- raspoređuju i evidentiraju rad svakog člana,

- vrednuju rad i predlažu nagrade prema rezultatima rada,
- skrbe se o poštivanju radnih obveza (o radnoj stezi),
- brinu se o inventaru i potrošnom materijalu, nadziru stanje sredstava za rad, predlažu nabavke, vode knjigu blagajne i pregled rada.

Sekcija ima učitelja voditelja, a može imati jednoga ili više suradnika.

Članak 14.

Djelatnost Zadruga je javna.

Članak 15.

Sredstva za rad kojima se Zadruga služi u proizvodnim i uslužnim djelatnostima čine materijali, strojevi, alati i drugo, a osigurava ih Škola i osnovna su sredstva Škole.

Osnovna se sredstva mogu osigurati i darovima poduzeća, udruga, poduzetnika i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se:

- prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi,
- potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog proračuna,
- donacijama i sponzorstvom,
- darovima,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Proizvode i usluge u promet stavlja Škola.

Članak 17.

Zadruga nema poseban račun nego se njezina novčana sredstva vode na računu Škole.

Prihodi i troškovi Zadruga u knjigovodstvu Škole bilježe se na zasebnoj kartici.

Ukupan prihod Zadruga čine sva novčana sredstva iz članka 16. koja Zadruga ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruga.

Novčana se sredstva mogu trošiti temeljem odluke upravnih tijela Zadruga. Nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

3. Upravljanje

Članak 18.

Upravna tijela u Zadruzi jesu:

1. Skupština Zadruga i
2. Zadružni odbor

Članak 19.

Skupštinu Zadruge čine svi članovi Zadruge.

Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Saziva je i predsjednik Zadruge. U izvanrednim okolnostima Skupštinu može sazvati i Zadružni odbor.

Skupština utvrđuje stajališta i smjernice za vođenje Zadruge i oni obvezuju upravu Zadruge.

Članak 20.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi uprava Zadruge . Upravu zadruge čine :

- Zadružni odbor
- predsjednik Zadruge
- zamjenik predsjednika zadruge
- tajnik Zadruge
- blagajnik zadruge

Mandat Zadružnog odbora traje 2 (dvije) godine i može se ponoviti. Člana Zadružnog odbora može se zamijeniti i prije isteka mandata. Zamjena se obavlja po istom postupku kao i imenovanje.

Članak 21.

Zadružni odbor ima 5 (pet) članova koje imenuje Školski odbor, i to:

- 2 (dva) člana iz reda djelatnika Škole,
- 1 (jednog) člana iz reda roditelja učenika članova (članak 8., stavak 1. Statuta),
- 2 (dva) člana iz reda učenika zadrugara, članova sekcija odnosno interesnih skupina (članak 8., stavak 1. Pravila), te

Zadružni odbor između svojih članova bira predsjednika(cu), zamjenika(cu) predsjednika(ce) i tajnika(cu) Zadruge.

Članak 22.

Zadružni odbor radi u sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik(ca).

Odbor se sastaje prema potrebi, kako zahtijevaju njegovi poslovi i zadaće.

Odbor odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 23.

Zadružni odbor obavlja ove poslove:

- donosi Statut Zadruge,
- odlučuje o djelatnosti Zadruge i usklađuje rad sekcija,
- utvrđuje programe rada sekcija i donosi program rada Zadruge,
- donosi financijski plan (proračun) Zadruge te raspolaže sredstvima Zadruge,

- odlučuje o statusu, imenu, pečatu, zastavi, amblemu (i slovoliku) Zadruge,
- odlučuje o članstvu u Zadruzi,
- odlučuje o nagradama i priznanjima za rad,
- odlučuje o udruživanju Zadruge,
- vodi poslove u ovlasti Zadruge.

Članak 24.

Zadružni odbor može radi dogovora, obavješćivanja, ili drugih razloga važnih za djelovanje i napredak Zadruge, organizirati sastanke pojedinih sekcija. Dužan ih je održati na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja sekcija.

Zaključci tih sastanaka smjernice su za dalji rad uprave Zadruge.

Članak 25.

Predsjednik(ca) Zadruge vodi rad upravnih tijela i poslove Zadruge.

Predsjednik(ca) Zadruge ujedno je predsjednik(ca) Zadružnog odbora i Skupštine.

Predsjednik(ca) Zadruge predstavlja i zastupa Zadruhu. U pitanjima koja se odnose na prava i obveze Škole prije zastupanja mora dobiti ovlaštenje ravnatelja Škole.

Predsjednik(ca) potpisuje zaključke upravnih tijela, Pravila i druge akte Zadruge, raspolaže novčanim sredstvima u skladu s utvrđenim financijskim planom (proračunom) Zadruge i obavlja druge poslove od interesa za Zadruhu.

Obveze spriječenog predsjednika(ce) obnaša zamjenik(ca) predsjednika(ce).

Članak 26.

Tajnik(ca) Zadruge organizira i vodi opće, financijske, pravne i druge poslove te pomaže predsjedniku(ci) u obnašanju njegov(zin)ih zadaća i pripremi sjednica.

Tajnik(ca) vodi poslovnu komunikaciju s drugim sudionicima u programu Zadruge.

Članak 27.

Stručnog voditelja Zadruge i stručne voditelje sekcija imenuje Školski odbor na prijedlog Nastavničkog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave Zadruge.

Voditelji:

- uz neposrednu suradnju učenika planiraju, programiraju i organiziraju rad,
- odabiru najdjelotvornije metode i oblike rada,
- prate, usmjeravaju i potiču rad učenika,
- omogućuju učenicima vezu sa stručnjacima i dostupnost dobrih izvora znanja,
- odgovorni su za sigurnost učenika u radu,

- surađuju s roditeljima i suodgojiteljima te upoznaju druge učitelje s rezultatima.

Voditeljem može biti imenovan stručnjak izvan Škole koji ispunjava uvjete propisane za učitelja.

Voditelji čine Zadružno stručno vijeće i u ostvarivanju svojih zadaća poštuju stručne pedagoške i znanstvene zasade.

4. Mjere poticanja i potpore učenika

Članak 28.

Učenici se potiču sudjelovanjem na smotrama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Za neposredan prinos ostvarenju zadružnih prozvodnih rezultata i usluga učenicima se mogu dodijeliti novčane nagrade.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Priznanja, pohvale i nagrade mogu izricati odnosno dodjeljivati:

1. Skupština Zadruga
2. Zadružni odbor
3. Školski odbor
4. Učiteljsko vijeće

Članak 29.

Mladi zadrugari, koji tijekom školske godine postignu najbolje rezultate, stječu pravo sudjelovanja na smotrama, susretima i natjecanjima višeg stupnja, a ponajbolji u ljetnim školama i kampovima.

Na susretima i smotrama rezultate rada i pokusa prikazuju pojedinci i vrste.

Smotre, susreti i natjecanja organiziraju se iz teoretskih i praktičnih znanja.

Članak 30.

Učenik za rad može biti pohvaljen. Pohvala se izriče usmeno ili daje napismeno.

Članak 31.

Nagrada se dodjeljuje pojedincima, momčadi i sekciji za iznimne rezultate u radu i unapređivanju učeničkog zadrugarstva.

Nagrada se dodjeljuje kao novčani iznos za obrazovne, kulturno-umjetničke, športske i druge potrebe (za ulaznice, izlete, kupnju knjiga isl.).

Novčana nagrada isplaćuje se učenicima čiji je dizajn prodan više puta (pomoću kalupa ili matrica) te je tako znatno pridonio radu Zadruga. U tom slučaju učenik ostvaruje naknadu od 15 % cijene po prodanom radu.

Uz novčani iznos nagrađenima se uručuje isprava iz koje se vidi zašto je nagrada dodijeljena i o kakvoj se nagradi radi.

5. Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

Zadruga može prestati s radom zbog nepostojanja osnovnih radnih uvjeta.

Odluku o prestanku rada Zadruga donosi osnivač.

Ostatak sredstava prenosi se u vlasništvo škole.

Članak 33.

Ova Pravila mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su donijeta.

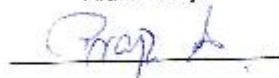
Izmjene i dopune mogu predložiti tijela Zadruga, Školski odbor i ravnatelj škole.

Članak 34.

Ova Pravila stupaju na snagu nakon što ih potvrdi Školski odbor.

Primjerak potvrđenog Statuta dostavlja se županijskoj udruzi učeničkih zadruga.

Predsjednica Zadruga:
Aranka Prajz



Školski odbor potvrdio je ovaj Statut na sjednici održanoj 29.09.2016. godine.



Predsjednik Školskog odbora:
Melita Griparić

