

OŠ JURE FILIPOVIĆA BARBAN

BARBAN 150

52207 BARBAN

KLASA: 602-11/2022-01/01

URBROJ: 2168-3-01-22-2

BARBAN, 23. kolovoz 2022.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I
PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2021./2022.**

1. Uvjeti rada

1.1. Obilježja školskog područja

Upisno područje OŠ Jure Filipovića Barban se nije promijenilo u odnosu na prošlu školsku godinu. Zgrada Osnovne škole Jure Filipovića Barban nalazi se kod industrijske zone u Barbanu. Školu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda, a dolaze iz 34 sela i zaselaka i mjesta Barban. Od ukupnog broja učenika nešto više od 90 % je putnika. Za učenike putnike organiziran je prijevoz do škole s tri školska autobusa u dovozu i dva autobusa u odvozu prijevoznikom Brioni d.d. Pula i Jimmy Tours. Zbog poštivanja epidemioloških mjera vezanih uz COVID-19 škola je izradila popise sjedećih mjesta za učenike.

Škola radi u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 14:00, a prostore su i ove godine u poslijepodnevnom satima koristili Dislocirani odjeli pri Glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova Pula te sportsku dvoranu Mažoretkinje Pula-sekcija Barban.

1.2. Materijalni uvjeti

Škola se sustavno oprema, oplemenjuje i uređuje. Ove školske godine od opreme je nabavljeno sljedeće: knjige koje je djelomično sufinancirala općina, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, županija te je drugi dio platila škola. Općina je donirala novce za kupnju laptopa i monitora. Istarska županija je sufinancirala kupnju 30 klupa za više razrede i 10 blagovaonskih stolova, dok su „vrtne garniture“ stolovi i klupe (4 seta) kupljeni od sredstava Zavičajne nastave. Također, škola je dobila donaciju dva prijenosna telefona, LCD projektor i lakiranu garnituru sa stolom od paleta..

Izvršeni su radovi čišćenja, nanošenja fungicidnog premaza te ličenja kuhinje, učionicama, hodnicima i ostalim prostorima škole. Oličene su sve učionice u prizemlju i na katu te školski hol. Kupljena su dvojna vrata za mušku svlačionicu, a zamijenjena su jedna.

1.3. Radnici školske ustanove

U odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2021./2022. bilo je uključeno 5 učitelja razredne nastave, a na kraju školske godine škola je ostala na 4 učitelja, zbog poslovno uvjetovanog otkaza ugovora o radu zbog smanjenja razrednih odjela u razrednoj nastavi. Nastavnu godinu završili s 20 učitelja predmetne nastave. Tijekom školske godine mijenjali su se učitelji zbog prelaska u drugu školu ili bolovanja. U predmetnoj nastavi tri su učitelja zadužena četrdesetosatnom radnim vremenom i pet učitelja razredne nastave te učitelji u produženom boravku dok su ostali učitelji radili do punog radnog vremena na dvije ili više škola. Svi su nastavni predmeti bili stručno zastupljeni, osim nastave matematike do povratka učiteljice s roditeljskog dopusta te informatike u 1. i 5. razredu. Šest učitelja i to učiteljica Hrvatskog jezika, dva učitelja Engleskog jezika, učitelj Informatike, učitelj Tehničke kulture su pripravnici te su neki od njih išli polagati stručni ispit. Pri kraju školske godine pridružila se nova pedagoginja koja je također pripravnica. U odgojno-obrazovni rad bila su uključena dva stručna suradnika i to pedagoginja na puno radno vrijeme i školska knjižničarka na pola radnog vremena. Od početka školske godine bila su angažirana dva pomoćnika u nastavi i to u 5.a i 7. razredu. Za spremačicu koja je iznenada otišla u mirovinu škola nije dobila potrebnu suglasnost MZO-a zabrana je zapošljavanja u javnim i državnim službama. Prema državnom pedagoškom standardu zatvorena površina 800 m kvadratnih. S obzirom da je domar otišao u mirovinu, krajem nastavne godine i uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja školi je odobren još domar na neodređeno puno radno vrijeme.

Od 1.4.2022. godine imenovana je nova ravnateljica Marina Čalić, prof.

2. Godišnji kalendar rada škole

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2021./2022. nastava je započela 6.rujna 2021. godine. Prema godišnjem kalendaru rada nastava u 1.polugodištu trajala je od 6.rujna do 23.prosinca, a u drugom polugodištu od 10. siječnja do 21. lipnja 2022. godine. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja kalendar rada za šk. god. 2021./2022. učenici su imali jesenske praznike od 2. studenog 2021. do 3. studenog 2021. godine. Prvi dio zimskih praznika trajao je od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022. godine, dok je drugi dio trajao od 21. veljače 2022. do 25. veljače 2022. godine. Učenici su na proljetnim praznicima bili od 14. travnja 2022. do 22. travnja 2022. godine. Nastava je započela 25. travnja 2022. godine te je trajala do 21. lipnja 2022. odnosno 23. lipnja 2022. godine kada su započeli ljetni praznici.

Škola je ostvarila 177 nastavnih dana kroz nepunih 38 tjedana. Tijekom školske godine izmjenjivali su se različiti modeli nastave (MODEL A - nastava u školi, MODEL C i KOMBINACIJA A I C MODELA) ovisno o epidemiološkoj situaciji vezano uz COVID-19. Škola je realizirala planirani Godišnji plan i program rada uz manja odstupanja te u sklopu toga predmetne kurikulume i/ili nastavni plan i program i školski kurikulum te individualne kurikulume za djecu s teškoćama u razvoju.

2.1. Organizacija rada

2.1.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji rada škole

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	71	4	75	5	146	9
Područna škola	-	-	-	-	-	-

Škola ima devet razrednih odjela od 1. do 8. razreda, od toga dva razredna odjela 5. razreda. Školsku godinu škola je završila s 146 učenika. Jedna je učenica tijekom drugog polugodišta akcelerirana iz 4. u 5.b razred te je razredna nastava završila godinu s jednim učenikom manje. Raspored sati je obuhvaćao redovitu nastavu, izborne predmete, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti te je bio podložan promjenama zbog dolaska novih učitelja i usklađivanja rasporeda s drugim školama, nastave na daljinu i organizacije nastave prema preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nastavni proces odvijao se u jednoj smjeni i to jutarnjoj za sve učenike od 1. do 8. razreda u petodnevnom nastavnom radnom tjednu. Nastavni je sat trajao 45 min. Rad se odvijao od 8:00 do 12:20 za razrednu nastavu, a u vrijeme održavanja sunčanog sata Vjeronauka do 12:30 dok je u predmetnoj nastavi nastava trajala do 14:00 sati, a u vrijeme održavanja sunčanog sata Vjeronauka do 14:10. Raspored dežurstava se mijenjao i prilagođavao tijekom nastavne godine, a evidencija se vodila u Knjizi dežurstva. Učitelji su bili dežurni na dva ulaza škole preko kojih su ulazili i učenici te im se savjetovala dezinfekcija ruku, presvlačenje obuće, nošenje maski za lice u zajedničkim prostorima i održavanje sigurnosne udaljenosti.

U školi je organiziran produženi boravak od početka rujna za učenike razredne nastave u kombinaciji 1. i 3. razred te 2. i 4. razred te su učenici bili u odvojenim razredima. U produženi boravak bilo je uključeno 28 učenika s početkom školske godine, ali taj je broj bio promjenjiv ovisno o dobu godine. Odlukom općinskog vijeća produženi boravak sufinancirala je Općina Barban u iznosu od 70 %, a roditelji 30 % i ručak u iznosu od 10,00 kn dnevno. Produženi boravak se odvijao od 12,00 do 17,00 sati. Produženi boravak je trajao od početka do kraja nastavne godine.

U školskoj kuhinji topli obrok uzimalo je 142 učenika, s time da je brojka varirala od mjeseca do mjeseca. Općina Barban je sufinancirala obrok za 2 učenika u iznosu od 100% te za 5 učenika u iznosu od 75%.

2.2. Kulturna i javna djelatnost škole

Plan kulturne i javne djelatnosti realiziran je kroz nastavne sadržaje, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, školsko sportsko društvo, učeničku zadrugu, obilježavanje značajnih datuma i blagdana, organiziranim posjetima i terenskom nastavom i uključivanjem u razredne, školske, županijske i međunarodne projekte.

Tijekom školske godine realizirane su sljedeće aktivnosti:

Prvog dana nastave održan je prijem prvašića. U rujnu su učiteljica talijanskog i učitelji engleskog jezika s učenicima viših razreda obilježili Europski dan jezika. Krajem rujna učenici zadruge su se predstavili na Fešti smokve i smokvenjaka gdje su predstavili svoje kreativne rukotvorine i maslinovo ulje koje je proizvedeno od maslina iz školskog dvorišta. Početkom listopada učenici 5. i 6. razreda su sudjelovali u brodomaketarskoj radionici u sklopu projekta „Čuvajmo pomorsku baštinu“ u suradnji s Hrvatskim savezom brodomaketara. U listopadu obilježen je Svjetski dan pranja ruku i Dan kravate. Svi su učenici obilježili Dječji tjedan u prvom tjednu mjeseca listopada na satu razrednika.

U mjesecu listopadu obilježen je i Svjetski dan animiranog filma na satovima Razrednika, satovima Hrvatskog jezika i u sklopu izvannastavnih aktivnosti. U mjesecu listopadu obilježeni su Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Mjesec hrvatske knjige, od 15. listopada do 15. studenog obilježen je postavljanjem prigodnog plakata i panoa, sudjelovanjem učenika 8. razreda u kvizu, izradom straničnika s motivima hrvatskih bajki te je upriličen i književni susret s gospođom Josipom Milevoj za učenike 1., 2., i 4. razreda.

Učenici su početkom studenog sudjelovali na županijskom natjecanju u šahu. Kao i svake tako i ove godine tradicionalno se obilježio Dan sjećanja na žrtve Vukovar 18. studenoga paljenjem svijeća i pričom o vodotornju i Kukuruznom putu. Učenici 8. razreda su oblikovali broj 30 u znak 30. obljetnice pada grad. Tijekom mjeseca studenoga na satovima razrednika razrednici su s učenicima obilježili Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan djeteta te u prosincu Svjetski dan UNICEF-a, Dolazak sv. Nikole i Božić izradom digitalnih i video čestitki.

U mjesecu veljači učenici od 5. do 8. razreda obilježili su Dan sigurnijeg interneta s učiteljima informatike i pedagoginjom škole kroz predavanja, prezentacije, webinar i kviz. Učenici su na satovima Razrednika i Informatike učili o sigurnijoj upotrebi interneta. U veljači učenici su izrađivali poklone i pisali pisma povodom Valentinova, a u ožujku je održana je i nastava pod maskama. Povodom Uskrsa učenici svih razreda izrađivali su i bojali pisanice. Prigodni edukativnim materijalima obilježen je Dan ružičastih majica. Članovi učeničke zadruge su sudjelovali na humanitarnom projektu gdje su prodavali uskršnje pisanice za pomoć učeniku iz Ukrajine.

Krajem travnja škola je obilježila projektni eko tjedan gdje su posadili murve ispred škole. Učenici su obilježili Dan planete Zemlje zasadivši murve u školskom dvorištu. Učenici 2. razreda su sudjelovali u natjecanju „IZZI Kvizzi“ te osvojili 1. mjesto u županiji. U sklopu institucionalizacije zavičajne nastave učenici dramske skupine predstavili su školski projekt na smotri u Raši. Dan škole obilježen 30.5. sportskim aktivnostima na trenu NK Barban 2013 te je 15. lipnja, nakon dvije godine pauze, održana završna priredba na školskoj terasi gdje su sudjelovali svi učenici i pokazali svoje talente i sposobnosti. Veliki dio aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom je uspješno realiziran, ali ne u potpunosti zbog nepovoljnih epidemioloških uvjeta izazvanim pandemijom COVID-19.

2.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Ove školske godine u okviru zdravstvene i socijalne zaštite realizirana su planirana cijepljenja i sistematski pregledi isključivo u ambulanti školske medicine u Labinu zbog epidemiološke situacije.

Školska liječnica vršila je i slala na obradu učenike s teškoćama u razvoju kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, a sve u suradnji sa stručnom službom škole. Provodila je savjetodavni rad s učiteljima, stručnim suradnicima u svezi raznih problema vezanim uz školu i zdravstveno stanje učenika kao i predlagala oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture. U skladu s epidemiološkom situacijom realizirani su boravci učenika na zraku u sklopu velikih odmora i izvanučioničke nastave. S obzirom na povoljniju epidemiološku situaciju, patronažne sestre Istarske županije održale su edukativno predavanje za učenike 8. razreda pod nazivom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“.

Uspješno su provedene akcije solidarnosti kroz projekt Škole za Afriku. Ekološka zaštita učenika ostvarivana je obradom ekoloških tema na satovima razrednog odjela, prirode, biologije, programom rada učeničke zadruge, kontinuiranim razvijanjem i podizanjem ekološke svijesti o očuvanju prirode i stjecali znanja o održivom razvoju.

2.4. Stručno usavršavanje

2.4.1. Rad stručnih aktiva u školi

Tijekom školske godine djelovala su dva aktiva: aktiv razredne i aktiv predmetne nastave na kojima su se učitelji dogovarali o organizaciji raznih aktivnosti, iznosili svoje prijedloge i mišljenja.

Stručno kolektivno usavršavanje provodilo se na učiteljskim vijećima na temu:

- Upoznavanje s aktualnim pravilnicima, Smiljana Vale i Marina Čalić
- Analiza uspjeha i postignuća, iskustva sa ŽSV ravnatelja i pedagoga u promicanju mentalnog zdravlja
- Praćenje i vrednovanje pomoću digitalnih alata i Osnove izrade multimedijalnih alata E- učitelj u oblaku, Dejan Tibinac

2.4.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Učitelji i stručni suradnici su se tijekom školske godine uključivali u stručno usavršavanje organizirano od Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, drugih institucija i udruga. Poseban naglasak bio je na online edukacijama.

3. Rad upravnih i stručnih tijela, stručnih suradnika i ravnatelja škole

3.1. Rad Školskog odbora

Školski odbor rješavao je zadaće iz nadležnosti utvrđene Statutom Škole te je razmatrao i usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2021./2022., Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2021./2022. i Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./2022., donosio odluke o iznajmljivanju školskih prostora, cijeni školskog obroka i produženog boravka, donosio rebalans Financijskog plana za 2021., donosio Financijski plan za 2022. te projekcije za 2022. i 2023., donosio Godišnje izvješće za 2021., Plan nabave za 2022., donosio Izmjene i dopune Statuta i Pravilnike, Izvješće o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, donosio Polugodišnje izvješće za 1.-6. 2022., Izmjene i dopune financijskog plana za 2022., donosio suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa, i donosio druge odluke iz svog djelokruga rada.

3.2. Rad Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja odvijale su se prema potrebi uživo i online ovisno o epidemiološkoj situaciji. Članovi Vijeća roditelja na sjednicama su razmatrali Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2021./2022., Školski kurikulum, Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2021./2022., Dopune kurikuluma, upoznali se s realizacijom istoga, odabrali osiguravajuću kuću za osiguranje učenika u šk. god. 2021./2022. i upoznali se s ostalom aktualnom problematikom Škole.

3.3. Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom šk. god. 2021./2022. sjednice učiteljskog vijeća održavale su se prosječno jedanput mjesečno, od toga su neke sjednice održane virtualno zbog epidemioloških mjera. Na sjednicama se raspravljalo o izradi Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada. Škole, Izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2021./2022., Dopunama Kurikuluma za šk. god. 2021./2022., o planiranim mjesečnim aktivnostima i realizaciji istoga, o izvođenju izvanučioničke nastave i ostalim aktivnostima na razini škole, o organizaciji učeničkih natjecanja, o vrednovanju i ocjenjivanju učenika, pripremanju za nastavu, praćenju nastave, online nastavi, organizaciji nastave u uvjetima epidemije COVID-19, prijedlozima za unapređenje rada Škole, o pomoći učenicima, o rezultatima rada učenika, utvrđivanju konačnog uspjeha na kraju nastavne godine i ocjeni vladanja, provodilo proceduru izbora članova iz reda učitelja i stručnih suradnika u razna Povjerenstva, donosilo razne odluke te su članovi upoznati s ostalim aktualnostima tijekom školske godine. Na sjednicama su učitelji, stručni suradnici i v.d. ravnateljice iznosili izvješća sa svojim stručnih skupova svih razina, izvješćivani o zaključcima Školskog odbora, članovi su upoznati s pristiglim dopisima iz MZO, AZOO, Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije i drugim nadležnim tijelima te s ostalim obavijestima, zahtjevima, podnescima kao i novim pravilnicima i zakonima.

3.4. Rad razrednih vijeća

Sjednice razrednih vijeća za razrednu i predmetnu nastavu održavale su se tijekom nastavne godine u virtualno i u školi. Održane su četiri sjednice Razrednog vijeća 1., 2., 3., 7. i 8. razreda, pet sjednica Razrednog vijeća 5.a razreda te 6 sjednica Razrednog vijeća 4., 5.b, 6. razreda. Na sjednicama se razmatralo o postignućima učenika, utvrđivao uspjeh učenika na kraju nastavne godine i ocjena iz vladanja na prijedlog razrednika, izvješćivalo o realizaciji nastavnog plana i programa te fondu sati po nastavnim predmetima, o pohvalama, o izrečenim pedagoškim mjerama Kazne /nagrade radi neprihvatljivog ponašanja, o aktualnoj razrednoj problematici, o radu za vrijeme online nastave u pojedinom razrednom odjelu i slično.

3.5. Rad razrednika

Razrednici od 1. do 8. razreda realizirali su Plan rada razrednog odjela. Suradnja s roditeljima bila je više nego zadovoljavajuća i pojačana zbog online nastave kroz individualne informacije telefonskim putem, a i elektroničkim putem i to putem e-mailova, viber grupe, video poziva te drugih raznih digitalnih alata. Održavani su informativni razgovori roditelja s razrednicima u jutarnjem i popodnevnom terminu prema planiranom rasporedu na način kako je to dozvoljavala epidemiološka situacija. Tijekom nastave razrednici su gotovo na svakodnevnoj razini komunicirali s roditeljima i pružali podršku. Za roditelje 2., 3., 4., 5.a i 5.b. razreda održana su tri roditeljska sastanka, za roditelje učenika 1., 7. i 8. razreda četiri roditeljska sastanka te za roditelje 6. razreda pet roditeljskih sastanaka. Na kraju godine održani su roditeljski sastanci i informacije uživo u školi.

Razrednici su sređivali pedagošku dokumentaciju tijekom školske godine, unosili podatke u eMaticu, e-Dnevnik, Matičnu knjigu, Registar, realizirali planirane aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu prilagođavajući se novonastaloj situaciji. Razrednik 8. razreda te članovi upisnog povjerenstva u provedbi elektroničkih prijava i upisa u srednje škole provodili su profesionalno informiranje učenika 8. razreda i savetovali učenike o odabiru škole te su bili uključeni u praćenje prijave obrazovnih programa i ispis prijavnica. Razrednik i ostali članovi povjerenstva uključeni su u upise u učeničke domove preko administracijskog sučelja.

3.6. Rad stručnih suradnika

3.6.1. Realizacija rada pedagoga

U suradnji s učiteljima i v.d. ravnateljicom na početku školske godine 2020./2021. pedagoginja je sudjelovala u izvedbi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Školskog razvojnog plana te Školskog preventivnog programa. Tijekom godine pratila je ostvarivanje nastavnih kurikulumu/nastavnog plana i programa od 1. do 8. razreda. Obavila je poslove vezane za upis u 1. razred – prikupljanje podataka o djeci, individualno testiranje, dala povratnu informaciju i edukativni-savjet roditeljima budućih prvša, roditeljski sastanak.

Temeljem svih prikupljenih relevantnih informacija informirala učitelja o strukturi razrednog odjela te odgojno-obrazovnim potrebama budućih prvša. Kontinuirano tijekom školske godine pratila uspjeh i napredovanje učenika, utvrđivala uzrok neuspjeha. Kao član školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sudjelovala u pokretanju i provođenju postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja u okviru kojeg je izrađivala stručno mišljenje te prisustvovala sastancima. Pratila odgojne situacije u svim razrednim odjelima te poduzimala mjere za poboljšavanje razredne atmosfere. Pomagala učenicima 1. i 5. razreda pri adaptaciji na zahtjeve školskog života. Pratila ostvarivanje dodatnih rehabilitacijskih programa za djecu s teškoćama u razvoju (DC Veruda, Vinko Bek Zagreb).

Pedagoginja je realizirala poslove oko profesionalne orijentacije učenika. Pripremala je i distribuirala materijale vezane uz profesionalno informiranje učenika 8. razreda. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje odjel Profesionalno usmjeravanje i obrazovanje anketirala je učenike završnih razreda osnovne škole. Realizirala je predavanje na roditeljskom sastanku za roditelje učenika 8. razreda na temu „Upisi u srednju školu“ te ostvarila grupna predavanja i individualne razgovore s učenicima. U kanalima na Microsoft Teamsu pedagoginja je postavljala važne informacije, informativne letke i video uratke sa svim informacijama o upisu i programima srednjih škola.

Neposredan edukativno-savjetodavni rad s učenicima ostvarivao se individualnim i grupnim oblicima rada tijekom godine. Tijekom školske godine pratila je uspjeh i napredovanje svih učenika. Rad s učenicima prvenstveno se odnosio na one koji imaju poteškoća u učenju ili emocionalnih problema. Pratila je napredovanje učenika s većim brojem negativnih ocjena. Pomagala novim učenicima oko uključivanja, prilagodbe i prihvaćanja u novoj sredini. U suradnji s razrednicima obavljala savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju te njihovim roditeljima gotovo svakodnevno ili na tjednoj razini. Omogućila rezervno vrijeme za individualne potrebe učenika (za rad s učenicima

upućenima od strane učitelja koji ometaju; sa zadatkom; u incidentnim situacijama). U suradnji s ravnateljicom održala individualne razgovore s roditeljima vezani za specifične poteškoće u učenju i napredovanju te poremećaju ponašanja. Koordinirala rad pomoćnika u nastavi. S ciljem unaprjeđenja nastavnog proces, pedagoginja je izvršila posjet nastavi te pratila rad pripravnika kao i učitelja na zamjenama. Analizirala i rješavala tekuću problematiku. U suradnji s v.d ravnateljicom dogovarala, provodila, pomagala u svim područjima važnim za zdravi rast i razvoj učenika i općenito uspješan rad škole.

Iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika surađivala je sa školskim medicinom te sudjelovala u organiziranju programa zdravstvene zaštite učenika. Koordinirala je školska natjecanja učenika i pratila učeničke rezultate. Sudjelovala je u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te estetsko-ekološkom uređenju životne i radne sredine. Surađivala s drugim ustanovama i organizacijama (Centar za socijalnu skrb, Crveni križ, zdravstvene ustanove, srednje škole, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, policijska uprava istarska, županijski ured,...). Kontinuirano vodila e-maticu, HUSO bazu nadopunjavala novim učenicima i djelatnicima poradi dobivanja elektroničkog identiteta i po potrebi administrirala e-dnevnik. Tijekom školske godine vodila je brigu o školskoj-pedagoškoj dokumentaciji. Vodila je dokumentaciju o učenicima, roditeljima kao i dokumentaciju o osobnom radu. U online nastavi kontinuirano pratila rad virtualnih učionica u Microsoft Teams platformi u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i govora mržnje te razgovorima i savjetima bila podrška svim dionicima. Pratila i provodila upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 te prilagođavala uvjetima rada u ustanovi. Prisustvovala na dvije sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora Sudjelovala je na 4 roditeljskih sastanaka i vodila 4 sjednice Vijeća učenika. Sudjelovala na svim Razrednim i učiteljskim vijećima te Aktivima razredne i predmetne nastave. Vodila Tim za kvalitetu te predlagala budući plan i rad. Pedagoški se stručno usavršavala na stručnim aktivima (AOO, MZO, Carnet, Nakladnici, udruge i dr.) te putem stručne literature.

3.6.2. Realizacija rada knjižničara

U ovoj školskoj godini školska se knjižničarka nastojala uključiti u sve oblike odgojno-obrazovnog procesa kao i u kulturnu i javnu djelatnost škole pa je tako sudjelovala u neposrednom radu s učenicima (zamjene ili suradnja), provodila edukaciju Knjižnično-informacijskog obrazovanja, vodila izvannastavne aktivnosti, kontinuirano se stručno usavršavala, aktivno sudjelovala na stručnim skupovima i u projektu Zavičajne nastave. O svim aktivnostima, koje je školska knjižničarka samostalno ili u suradnji s drugim kolegama provodila, redovito je objavljivala na web stranicama škole.

3.6.2.1. Prostor i oprema

Knjižnica je organizirana kao centralna školska knjižnica i čitaonica čiji fond treba obnoviti suvremenim pedagoško-psihološkim naslovima, novim naslovima lektire i multimedijalnom zbirkom kako bi se zadovoljile raznolike potrebe i interesi učenika, učitelja i stručnih suradnika. Prostor knjižnice nalazi se na katu škole i čini prostoriju od 60 m² i sjedećim mjestima u čitaonici za 16 učenika.

Knjižni fond je klasificiran prema UDK klasifikaciji i dobnoj skupini. Fizički su odvojeni od ostalog fonda Referentna zbirka, Multimedijalna zbirka i Zavičajna zbirka. Od opreme se u knjižnici nalazi jedno računalo s pristupom internetu za potrebe rada knjižničarke, 1 prijenosno računalo, 1 printer-kopirni-skener, 1 projektor.

Knjižnica koristi u svom poslovanju računalni program „METEL win“.

3.6.2.2. Fond

Ovisno o financijskim sredstvima škole i načinu planiranja fond knjižnice se redovito obnavlja i dopunjuje obaveznom lektinom, knjigama za slobodno čitanje, pedagoško-psihološkom literaturom i časopisima za učenike i učitelje.

U školskoj godini 2021./2022. nabavljeno je 146 naslova lektire i stručne literature u vrijednosti od 10077,02 kuna (škola, ministarstvo, Općina Barban, donacije, Istarska županija).

3.6.2.3. Osoblje

Knjižnica je otvorena za učenike 20 sati tjedno, svakim danom prema određenom rasporedu. Knjižničarka ima zvanje diplomiranog bibliotekara i profesorice hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti s položenim stručnim ispitom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Knjižničarka je sudjelovala u planiranju i realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa: od Godišnjeg plana i programa do Kurikuluma, prisustvovala je radu Učiteljskih vijeća, vodila sjednice Školskog odbora.

Aktivno je poticala suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima te se redovito stručno usavršavala sudjelovanjem na brojnim webinarima i skupovima. Knjižničarka je pola radnog vremena radila kao učiteljica Hrvatskoga jezika u 5.b i u 8. razredu.

3.6.2.4. Realizacija plana i programa rada

3.6.2.4.1. Odgojno-obrazovna djelatnost

Godišnjim planom i programom rada precizirani su ciljevi, zadaci, sadržaji, oblici i metode educiranja učenika: od samostalnog korištenja usluga knjižnice, poticanja čitanja i razvijanja ljubavi prema knjizi do educiranja vrjednovanja i pretraživanja informacija i znanja, razvijanja kritičkog mišljenja, citiranja literature i poštivanje autorskog prava. Knjižničarka je održala satove prema programu Knjižnično-informacijskog obrazovanja od 1. do 8. razreda.

3.6.2.4.2. Bibliotečna-informacijska djelatnost

Knjižničarka je pored stručnih bibliotečnih poslova (nabava fonda, inventarizacija, obrada, klasifikacija, zaštita, evidencija, statistika i revizija) posebno planirala i realizirala informacijsko-referalnu službu odnosno:

- informirala učitelje i stručne suradnike o novim knjigama, časopisima i drugoj građi
- izvršila statističku obradu podataka: unos statističkih podataka u aplikaciju NSK Sustav statističkih podataka o knjižnicama
- surađivala s učiteljima pripravnicima i asistentima u nastavi
- educirala korisnike o citiranju literature, autorskom pravu, referentnoj literaturi, pretraživanju i vrjednovanju informacija na internetu

3.6.2.4.3. Realizacija kulturne i javne djelatnosti

Razred	Tema	Nastavna jedinica	Datum	Sati
1.-8.-	Svjetski dan animiranog filma	Gledanje crtanih i animiranih filmova (Profesor Baltazar, Pink Panther, Pončo i Torro...)	28.10-3.11.2021.	10
1.-5.	Čitamo spod murve u Barbanu i u Raklju	Čitanje slikovnica, pjesama, ulomaka u sklopu obilježavanja Godine čitanja	15.10.-15.11.2021.	5
5.a i 5.b	Izrada digitalnih novina	Sovine novine posvećene Godini čitanja	15.10.-15.11.2021.	10

1., 2., 4.	Književni susret	Književni susret s Josipom Milevoj: Flekijeve pustolovine	25.11.2021.	1
8.	Godina Marka Marulića	Izrada Marulićevog lista u digitalnom alatu Canva	15.9.- 15.10.2021.	5
8.	Književni susret	Književni susret s Nadom Galant (Minji kraljić)	22.12.2021.	2
4.-8.	Nacionalni projekt za školske knjižnice "Stvarajmo eKreativno!"	Portreti hrvatskih književnika- Izrada portreta hrvatskih književnika, priprema prezentacije	5.10.- 5.12.2021.	10
5.-8.	Noć knjige	Fotkaj se s knjigom	4.4.- 25.4.2022.	10
1., 5., 8.	Dani medijske pismenosti	Što da radim bez Youtubea? U mreži svih mreža Slikovnica o medijima	29.4.- 5.5.2022.	4

3.6.2.5. Ostali poslovi

Tijekom školske godine knjižničarka je osim svojih poslova prema zaduženju realizirala i ostale poslove:

predavala Hrvatski jezik u 5.b i u 8.razredu; vodila 2 izvannastavne aktivnosti: Mladi knjižničari (5 učenika) 7. razred i Građanski odgoj i obrazovanje (19 učenika) 7. i 8. razred; pripremala i vodila sjednice Školskog odbora; vodila aktiv predmetne nastave; uređivala web stranicu škole; vodila ljetopis škole; sudjelovala u radu Učeničke zadruge Smokvenjak; sudjelovala na županijskom vijeću knjižničara Istarske županije i na Županijskom vijeću učitelja Hrvatskoga jezika južne Istre i održala predavanje o suradnji školske knjižnice i učeničke zadruge; sudjelovala na webinarima organiziranim od strane AZOO-a, CSSU-a, HMŠK-a i drugih te ostvarila 42 sata stručnog usavršavanja

3.7. Rad tajništva i administrativno- tehničke službe

3.7.1. Rad rada tajništva

Tajnica škole obavljala je poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada Škole odnosno Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika: kadrovske poslove, normativno-pravne, opće i administrativno-analitičke poslove, rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovala u pripremi sjednica i vodila dokumentacije školskog odbora, vodila evidenciju o radnom vremenu radnika, obavljala poslova vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica djelatnika, Registar zaposlenih u javnim službama), arhivirala podatke o učenicima i radnicima, obavljala druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa te po nalogu ravnateljice, Ministarstva i Županije.

3.7.2. Rad rada računovodstva

Računovodstveno-financijske poslove obavljala je jedna osoba i to: poslove planiranja, knjigovodstvene poslove, financijske poslove te ostale poslove koji podrazumijevaju kontakte s Ministarstvom, županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, ZMO-om, praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, internetskih stranica, seminara, ostale poslove po nalogu ravnatelja, Ministarstva, Županije, a vezani za računovodstvene poslove.

3.7.3. Rad ravnatelja škole

V.d. ravnateljice i ravnateljica škole obavljala je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima:

1. Poslove planiranja i programiranja što obuhvaća izradu programa rada ravnatelja, planiranje i praćenje radova i popravaka tijekom zimskih i ljetnih praznika, izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole, rad na Školskom kurikulumu, izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, rad na zaduženjima učitelja i stručnih suradnika prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, izradu Školskog razvojnog plana, planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća, planiranje i organizaciju stručnog usavršavanja, planiranje i organizaciju školskih projekata, uređenja okoliša škole i ostale poslove.

2. Poslove organizacije i koordinacije rada: izrada prijedloga organizacije rada Škole, izrada Godišnjeg kalendara rada Škole, organizacija pravodobnosti i kvalitete izrade rasporeda, organizacija roditeljskog sastanka za prvi razred, organizacija i pomoć u izvedbi aktivnosti i svečanosti planiranih Školskim kurikulumom, koordinacija organizacije svih oblika izvanučioničke nastave i posjeta, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, organizacija zamjene nenazočnih učitelja, organizacija popravaka i uređenja, organizacija i koordinacija samovrednovanja, organizacija poslova vezanih uz odabir novih udžbenika, koordinacija kod izrade popisa komercijalnih drugih obrazovnih materijala i organizacija školskih natjecanja te drugi poslovi.

3. Poslove realizacije planiranog rada Škole obuhvaća praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu, praćenje i analizu suradnje s institucijama izvan škole, administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, praćenje rada školskih povjerenstava, praćenje i koordinaciju administrativne službe, praćenje i koordinaciju rada tehničke službe, vrednovanje i analizu uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine, kontrolu pedagoške dokumentacije (e-Dnevnika, e-matice, Matične knjige, Registra).

4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole: priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva, sudjelovanje u radu Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora te suradnja s dvjema Sindikalnim podružnicama, rad u Timu za kvalitetu i u Povjerenstvu za Školski preventivni program.

5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima Škole što obuhvaća dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima, kontinuirani rad s novim učiteljima da bi što lakše ostvarili poslove i zadaće koje ih očekuju, suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole, savjetodavni rad i razgovori s učenicima i roditeljima, briga o pravima, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika.

6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi su rad i suradnja s tajnicom škole, provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO i osnivača, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora, poslove zastupanja škole, rad i suradnja s računovođom škole, izrada financijskog plana škole, provođenje raznih natječaja za potrebe škole, poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik, Matičnu knjigu, Registar, potpisivanje i kontrola svjedodžbi i pohvalnica.

7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama što obuhvaća predstavljanje škole, suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO –om, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije (intenzivno surađivala zbog epidemiološke situacije u školi), Hrvatskim domovima zdravlja (cijepljenje zaposlenika), Centrom za socijalnu skrb, s Policijskom upravom istarskom, sa Župnim uredom, s Općinom Barban, Ambulantom Barban, Općinskim sudom u Puli i Labinu, s osnovnim i srednjim školama na lokanoj i državnoj razini, turističkim agencijama, sa svim udrugama, s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama.

8. Stručno usavršavanje realizirala sam usavršavajući se individualno praćenjem suvremene odgojno-obrazovne literature i zakonskih propisa, kolektivno unutar ustanove putem predavanja na učiteljskim vijećima i kolektivno izvan ustanove na županijskim i državnim stručnim vijećima ravnatelja. Aktivno

se uključivala u sve online edukacije, webinare organizirane od Agencije za odgoj i obrazovanje, Carneta te redovito prisustvovala sastancima s osnivačem.

4. Realizacija nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma - analiza odgojno - obrazovnih postignuća

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća od 1. do 8. razreda , 13. lipnja, 24. lipnja i 4. srpnja 2022. godine razrednici su podnijeli izvješće: o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2021./2022., o uspjehu učenika iz redovne i izborne nastave, o uključenosti učenika u dopunski i dodatni rad tijekom godine, o uključenost učenika u organizirane oblike INA-e i IŠA-e, o učenicima upućenim na dopunski rad te o učenicima upućenim na ponavljanje razreda. Također su izvijestili o izostancima učenika, nagradama, pohvalama i pedagoškim mjerama i o uspjehu učenika nakon dopunskog rada.

4.1. Ostvarenost nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma

Uvidom u razredne knjige od 1. do 8. razreda, utvrđena je ostvarenost nastavnog plana i programa odnosno predmetnih kurikuluma u svim razrednim odjelima redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave kao i u izvannastavnim aktivnostima osim u dodatnoj nastavi geografije.

Fond sati redovne nastave ostvaren je u svim nastavnim predmetima s viškom od 70 nastavnih sati od čega 25 sati u razrednoj nastavi i 45 sati u predmetnoj nastavi. Manjak sati u razrednoj nastavi iznosi 1 i to iz Engleskoj jezika, dok u predmetnoj nastavi nedostaje 9 sati i to iz predmeta Likovne kulture (-5), Matematike (-2) i Engleskoj jezika (-2). U razrednoj nastavi ostvaren je fond sati iz izbornih predmeta s viškom sati u iznosu od 6 sati, dok je u predmetnoj nastavi višak 11 sati nastave izbornih predmeta.

Planirani fond sati dopunske i dodatne nastave je realiziran samo u nekim predmetima i razredima. U izvannastavnim aktivnostima razredne nastave realizirano je 141 sat, odnosno 1 sat viška, dok je u predmetnoj realizirano 836 sati kroz 11 ponuđenih aktivnosti. Zaključak: planirano građivo različitih oblika nastave je obrađeno.

4.2. Opći uspjeh učenika

Na početku školske godine 2020./2021. u školu je upisano ukupno 146 učenika, ali se u među vremenu broj učenika promijenio. Tijekom svibnja šestoro (6) učenika se ispisalo iz škole zbog promjene mjesta prebivališta, a krajem ožujka u 8. razred je upisan jedan raseljeni učenik iz Ukrajine. Na kraju nastavne godine svih 146 učenika je pozitivno ocijenjeni iz svih nastavnih predmeta, ali nakon dopunskog nastavnog rada za jednog učenika šestog razreda.

U razrednoj nastavi od sveukupno 71 učenika (40 djevojčica i 35 dječaka): 59 (83,09%) učenika postiglo je odličan uspjeh od toga njih 33 s prosjekom 5,00 i 12 (16,90%) učenika vrlo dobar. Srednja ocjena razredne nastave iznosi 4,75.

U predmetnoj nastavi od sveukupno 75 učenika (44 djevojčica i 37 dječaka): odličan uspjeh postiglo je 44 učenika (58,66%) od toga 13 učenika s prosjekom 5,00, vrlo dobar 27 učenika (36%) i dobar uspjeh 4 (5,3%) učenika.

Učenici sedmog razreda postigli su najbolji uspjeh s najvećom srednjom ocjenom u predmetnoj nastavi od 4,66 te 5.a s ocjenom 4,51. Srednja ocjena predmetne nastave iznosi 4,42. Sveukupno je na nivou škole (146 učenika; 72 djevojčice i 74 dječaka) odličnim uspjehom prošlo 103 učenika (70,54%) od toga njih 46 (31,50%) s prosjekom od 5,00, vrlo dobrim 39 (26,71%) učenik i 4 (2,73%) učenika dobrim. Srednja ocjena škole iznosi 4,58.

Zbog sve prisutne epidemije virusom COVID-19 i učestalih mijenjanja modela nastave (u živo, online) te otežano/samostalno savladavanje nastavnog sadržaja već treću školsku godinu provodi se poticajno ocjenjivanje što posljedično podiže „umjetne“ odlikaše. Istovremeno opada kvaliteta znanja kod učenika kao i njegova primjena u svakodnevnom životu.

4.3. Vladanje učenika

Na prijedlog razrednika, Razredna su vijeća ocijenila vladanje svakog pojedinog učenika. Uzorno vladanje ima 127 (86,98%) učenika od čega 66 (45,20%) učenika RN i 61 (41,78%) učenika PN; dobro vladanje 18 (12,32%) učenika od čega 6 učenika (4,10%) RN i 12 učenika (8,21%) PN te dva učenika (1,36%) predmetne nastave loše vladanje.

4.4. Dopunski nastavni rad

U dopunski nastavni rad od 27. lipnja do 4. srpnja bio je uključen jedan učenik šestog razreda i to iz dva nastavna predmeta Engleskog jezika i Geografije. Učenik je zadovoljio osnovne obrazovne ishode iz Engleskog jezika u fondu od 12 sati i Geografije od 12 sati.

4.5. Izostanci učenika

Tijekom školske godine 2021./2022. učenici su izostali ukupno 14,044 sati, od toga opravdano 14,038 i 6 sati neopravdano. U razrednoj nastavi opravdano je 6,052 izostanaka, a u predmetnoj ukupno 7,992 izostanaka od toga su 7,986 opravdanih te 6 neopravdanih izostanaka. Izostanci se najčešće odnose na bolesti. Najmanje su izostali učenici 5.b razreda (10 učenika) 914 sati, a najviše učenici 6. razreda, njih 16, 2718 sati.

4.6. Pedagoške mjere

U cilju motiviranja učenika za daljnji rad na kraju školske godine izrečene su sljedeće poticajne mjere – pisane pohvale za odličan uspjeh s prosjekom 5,00 ili jednom četvorkom uz uzorno vladanje u svim razredima. Razredna vijeće pohvalila su 58 (39,72%) učenika, u razrednoj nastavi 38 (26,02%), a u predmetnoj 20 (13,69%) učenika. Učiteljsko vijeće nagradilo je dvoje učenika osmog razreda (knjigom), jednog učenika za postignut odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom svih godina školovanja te jednu učenicu za isticanje u izvannastavnim aktivnostima. Uspješnog učenika Općina Barban nagradila je bonom u iznosu od 1000 kuna. Tijekom školske godine razrednici su izrekli 10 pedagoških mjera upozorenja za učenike -opomena šest i četiri ukora (4 opomene i 1 ukor 5.a razred.; 1 opomena 5.b razred; 1 opomena i 3 ukora 6. razred).

4.7. Izborna nastava

Izborna nastava provodila se iz slijedećih nastavnih predmeta i područja:

- vjeronauk za učenike 1.-8. razreda (128 ili 87,67%)
- talijanski jezik za učenike 2.-8. razreda (93 ili 63,69%)
- informatika za učenike 1.-4. razreda (71 učenik ili 48,63%) te 7.i 8. razreda (38 učenika ili 26,02%); sve skupa 109 učenika ili 74,65%

4.8. Dopunska nastava

U dopunsku nastavu sveukupno je bilo uključeno 48 (32,87%) učenika razredne i predmetne nastave. Samo 12 (8,21%) učenika razredne nastave pohađalo je dopunsku nastavu. I to njih 12 iz Hrvatskog jezika, 7 iz Matematike. Za 36 (24,65%) učenika od 5. do 8. razreda dopunska nastava bila je organizirana iz predmeta Hrvatski jezik za 16 učenika, Matematike za 15 učenika, Prirode za 9 učenika, Engleskog jezika za 12 učenika i Kemije za 4 učenika. Za učenika 8. razreda iz Ukrajine realizirana je Pripremnu nastavu hrvatskoj jezika u fondu od 70 sati.

4.9. Dodatna nastava

U dodatnu nastavu bilo je uključeno ukupno 59 (40,41 %) učenika škole. Od 22 učenika uključenih u dodatnu nastavu njih 19 je bilo uključeno u nastavu Hrvatskog jezika, dok je njih 13 bilo uključeno u nastavu Matematike. Učenici predmetne nastave bili su uključeni u pet grupa dodatne nastave. Čak 24 učenika je bilo uključeno u dodatnu nastavu Informatike, 2 učenika u nastavu geografije, njih 6 u

oddatnu nastavu Engleskog jezika, 3 učenika u dodatnu nastavu Kemije te njih 6 u dodatnu nastavu Hrvatskog jezika.

4.10. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

I ove školske godine ponuđene su brojne aktivnosti u koje su se učenici mogli uključivati prema svojim afinitetima, željama i sposobnostima. Predložene su aktivnosti bile povezane s određenim nastavnim predmetom i provodile su se u mješovitim skupinama.

U izvannastavnim aktivnostima učenici su bili raspoređeni u 15 skupina (4 skupina RN, 11 PN). Učenici razredne nastave uključeni su: 1. razred Sportska radionica (16); 2. razred Mali kreativci (18); 3.a razred Domaćinstvo (17); 4. razred Mali umjetnici (20). Iz predmetne nastave najviše je učenika, njih 19, bilo uključeno u Građanski odgoj i obrazovanje, 16 učenika u Glazbenu radionicu, 12 učenika u Mlade prevoditelje, njih 11 u Vizualni identitet škole, njih 10 u Pjevački zbor, po 9 u Kreativnu radionicu i Maketarstvo. Samo 8 učenika je bilo uključeno u Mlade vrtlare i Odbojku, dok ih je po 7 bilo u Nogometu i Dramskoj radionici. Po 6 učenika je bilo uključeno u Mlade informatičare i Glagoljicu, dok je njih 5 bilo u Vjeronaučnoj grupi i u Mladim knjižničarima.

Naši su učenici, njih 102, u slobodno vrijeme bili aktivni i uključeni u 22 izvanškolske aktivnosti. Najviše učenika njih 26 slobodno vrijeme provodilo je u Pulskim mažoretkinjama – sekcija Barban. U Nogometni klubu Barban 2013 uključilo se 21 učenik, a u Glazbenu školu Ivana Matetića Ronjgova-Pula – dislocirani odjeli Barban 19 te u KUD Barban 11 učenika. U NK Rudar Labin uključeno je 7 učenika, a u NK ŠN Mandalena 4 učenika. Po 2 učenika uključeno je u Likovno kreativnu radionicu Artić Pula i u KK Olivu Vodnjan. U slobodno vrijeme po 1 učenik je uključen u Plivački klub Pula, ALOHA mentalnu matematiku, Sportsko-ritmičku gimnastiku Gazela Pula, Tenis klub Roksport Vodnjan, Planinarsko društvo Elektroistra, NK Smoljanci Sloboda, Škola jahanja Equi Team, KK Hipos, KK Istra, KK Philipos, OK Marčana, Judo klub Pulafit, Tenis klub Rabac i u KUD TASA-plesni studio Art Dance Pula. po 4 učenika u OK Marčana i Školu stranih jezika Porta vitae, dok je u ostale grupe uključen znatno manji broj učenika.

4.11. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave izrađen je početkom školske godine na osnovu prijedloga stručnih aktiva razredne i predmetne nastave i većinskim dijelom je ostvaren.

Terenska nastava: Učenici 8. razreda posjetili rodnu kuću Mate Balote i obišli Rakalj (28. listopada 2022.). Terenska nastava: Posjet Ekomuzeju i Didaktičkoj fami u Vodnjanu za učenike 5. razreda (19. studeni 2022.). Učenici 8. razreda su posjetili spomenik žrtvama fašizma na tzv. Palijonu i Sutivancu te spomenik žrtvama fašističkog zločina i spomen sobu u Šajinima (25. siječanj 2022.). Projekcija filma Spaceboy u Kinu Valli za učenike predmetne nastave (13. travanj 2022.)

Učenici razredne nastave su pogledati predstavu Recikloman u Teatru Naranča te su učenici 1., 2. i 3. razreda išli u posjet Amfiteatru u Puli, dok su učenici 4. razreda posjetili Policijsku postaju Pula (25. travanj 2022.). Projektni tjedan: Spod murve u Barbanu gdje su učenici 6. razreda sadili murve ispred škole, a učenici 5. razreda su pekli barbanske murfine (svibanj 2022.). Terenska nastava: Ekскурzija Srednja i Južna Dalmacija za učenike 7. i 8. razreda (26. – 29. travanj 2022.).

Terenska nastava: Učenici 4. razreda bili su u školi u prirodi u Hrvatskom zagorju i Zagrebu (3., 4. i 5. svibanj 2022.). Terenska nastava: Posjet učenika 8. razreda Vukovaru (10. i 11. svibanj 2022.). Glumci Teatra Naranče priredili su predstavu Veli Jože na školskoj terasi za učenike predmetne nastave (24. svibanj 2022.)

Dan škole – sportski dan škole na kojem su učenici i učitelji Razredne nastave pješačili do Gradišća te igrali štafetne i razredne igre, dok su učenici Predmetne nastave pješačili do Mrzlice odnosno nogometnog igrališta gdje su također igrali štafetne i timske igre (30. svibnja 2022.)

Terenska nastava učenika 5. razreda, Otok Krk (6. lipanj 2022.). Školska priredba realizirana na školskoj terasi (15. lipnja 2022.). Izvanučionička nastava: More-Duga Uvala (17. lipnja 2022.). Terenska nastava učenika 6. razreda, Gorski kotar-Rijeka (20. i 21. lipnja 2022.)

4.12. Školski projekti

Razredni projekti nisu ili su djelomično realizirani zbog epidemije koronavirusa.

Institucionalizacija zavičajne nastave: „Spod murve u Barbanu“ (svibanj 2022.)

Škole za Afriku – učenici su se uključili u humanitarnu akciju te donirali novčanu pomoć po slobodnom odabiru Crveni križ - akcija Solidarnost na dijelu učenici donirali novčani prilog. I ove školske godine učenici su svojim aktivnostima bili uključeni u projekt Međunarodne Ekoškole kroz razne izvannastavne aktivnosti.

4.13. Natjecanja

Učenici su postigli značajne uspjehe na razini školskih i županijskih natjecanja u znanju, sportu ali i u svim drugim oblicima rada i aktivnostima. Na županijskom natjecanju u krosu sudjelovale su učenice 5. i 6. razreda. Dvije školske ekipe 7. razreda sudjelovale su na županijskom natjecanju u šahu. Ekipe djevojčica sastavljena od učenica 7. razreda osvojila je 2. mjesto. Na likovnom natječaju Lions cluba Poreč (tema "Moja Hrvatska 2050") sudjelovali su radovi učenika 5.a razreda te je jedan novčano nagrađen.

Ekipe 9. Robotrke osvojila je zapažene rezultate na međuškolskom natjecanju u Puli tijekom lipnja te je školska ekipa „Barboti“ na finalnoj 9. Robotrki osvojila 8. mjesto, od ukupno 16 ekipa. Učenici drugog razreda su u online natjecanju u znanju "Izzi kvizzi" osvojili 1. mjesto u županiji i time sudjelovali na međužupanijskom natjecanju.

Učenici od 4. do 8. razreda su sudjelovali u pojedinačnim natjecanjima iz znanja na školskoj razini iz 7 nastavnih predmeta (područja) i to iz Engleskog jezika, Matematike, Biologije, Kemije, Hrvatskog jezika, Geografije i Povijesti. Na županijsko natjecanju iz Geografije pozvana je učenica 8. razreda i dvije učenice 7. razreda. Dvije učenice 7. razreda prisustvovala su na natjecanju iz Kemije i Povijesti. Jedna od njih osvojila je visoko 3. mjesto. Učiteljsko vijeće učenicu je nagradilo knjigom za izvrstan rezultat, trud i upornost.

4.14. Školsko sportsko društvo „Prstenac“ i učenička zadruga „Smokvenjak“

4.14.1. Školsko sportsko društvo „Prstenac“

U sklopu ŠSD-a djelovale su dvije izvannastavne aktivnosti odnosno sekcije koje su djelovale u skladu s rasporedom te školskim prijevozom učenika:

- Nogomet

- Odbojka

Realizirano je 34 od 35 sati te je realiziran nastavni plan i program za 2021/22. šk. god.

Nogomet je polazilo 6 učenika (4 učenice i 2 učenika) te odbojku 18 učenika i 12 učenica.

Učenici škole sudjelovali u prigradskom natjecanju na nogometnom igralištu škole Marčana. Učenice 5. i 6. razreda. osvojile su 2 mjesto čime su se kvalificirale na Županijsko natjecanje. Djevojčice 7. i 8. razreda. osvojile su 3. mjesto. Nisu izostali ni pojedinačni rezultati, tako je jedna učenica 8. razred osvojila 2 mjesto, dok je druga osvojila 4. mj.

Učenice 5. i 6. razreda sudjelovale su na međužupanijskom krosu u Rovinju na Županijskom natjecanju gdje su osvojile visoko 5. mjesto od 13 ekipa. Učenice 7. razreda su 2. mjesto na županijskom šahovskom natjecanju u Poreču.

4.14.2. Učenička zadruga „Smokvenjak“

Učenička zadruga i ove se godine predstavila na Fešti smokve i smokvenjaka. Fešta se održala 18. rujna u Barbanu. Na svom su štandu predstavili svoje kreativne rukotvorine i maslinovo ulje proizvedeno od maslina iz školskog vrta. Prodaja i posjećenost štanda bila je vrlo uspješna na radost i zadovoljstvo malih izlagača. U listopadu su obilježeni Dani kruha i plodova zemlje izrađujući prigodne panoe i likovne radove. Već u studenom započele su pripreme za najradosniji blagdan, Božić. Sakupljale su se šišarke od kojih su izrađivani božićni vjenčići i ukrase za božićna drvca. Ukrašavan je i školski prostor te su izrađene jaslice.

Zadrugari su željeli biti dio zajednice plemenitih ljudi koji pomažu promijeniti život djece diljem Afrike. U sklopu projekta Škole za Afriku sakupljala su se sredstva prodajom učeničkih proizvoda. Učenici su izrađivali radove povodom Godine čitanja (torbe, straničnici, Memory). Radovi su izloženi i prodavani u školskom holu.

Svake godine u veljači, na poseban način, u školi se obilježava Valentinovo ili Dan zaljubljenih. Tim povodom izrađeni su prigodni panoji i ukrašen prostor škole. Učenici i djelatnici škole kreativnim su maskama i kostimima obilježili vesele dane maškara. Zadrugari su izrađivali maske od kartona. Dolaskom proljeća, školski je prostor uređivan radovima na tu temu. Izrađivale su se kamene kućice, razne ukrasne predmete, a u školskom vrtu se započelo sa zidanjem malog kašuna.

Početak proljeća zadruga je sudjelovala na online izložbi radova učeničkih zadruga iz cijele Hrvatske. Na Proljetnu izložbu radova učeničkih zadruga odazvalo se 173 zadruga iz 21 županije. 12. travnja, postavljen je humanitarni štand ispred barbanske crkve na kojem su izloženi radove vrijednih zadrugara. Radovi su bili na temu Uskrsa, a prilog je bio namijenjen za pomoć djeci Ukrajine.

U sklopu projekta Portreti hrvatskih književnika, zadrugari su izrađivali vrećice i torbe s otiscima portreta te uređivali školski prostor. Također, uključeni su bili i u školski projekt zavičajne nastave "Spod murve u Barbanu". Oslikavali su razne ukrasne predmete i izrađivali otisak lista murve na karton. Nastavila se suradnju s KUD-om Barban koji su bili organizatori 6. Male smotre folklor. Smotra se održala 18. lipnja i za tu priliku su izrađene poklon vrećice u kojima su bili satovi u obliku kašuna.

Ravnateljica

Marina Čalić, prof.