

**OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN
BARBAN 150
52207 Barban
KLASA:602-02/17-01/3
URBROJ:2168-02-01-17-1
Barban, 23.08.2017.**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

Kolovoz, 2017. godine

UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Školsko područje obuhvaća naselja raspršena oko 10 km. Školu upisuju djeca s područja Općine Barban izuzevši naselje Sutivanac i pripadajuća mu sela: Gorica, Dolica, Varož, Medančići, Cvitići, Raponji i Bašići koja spadaju u upisno područje Osnovne škole Vladimira Gortana Žminj. Za učenike koji žive izvan Barbana organiziran je prijevoz do škole s tri školska autobusa prijevoznikom Brioni d.d. Pula prema dogovorenom broju vožnji.

U školi je učenicima za učenje, igru i sport na raspolaganju dvije tisuće četvornih metara u prizemlju i na katu te dvjestotinjak kvadrata u podrumu. Škola ima deset učionica sa svim nastavnim pomagalicama, kabinet kemije, likovne kulture i razredne nastave, knjižnicu s čitaonicom, informatičku učionicu, kuhinju, veliku sportsku dvoranu na 400 kvadrata i malu na 50 kvadrata sa svlačionicama i tuševima.

1.2. Materijalni uvjeti

Tijekom šk. god. 2016./2017. poboljšana je opremljenost računalima, projektorima te su projektori fiksirani na stropove u pet učionica te učionica povijesti i geografije obogaćena je pametnom pločom.

Nabavljeno je 114 knjiga na sljedeći način: kupljena su 34 sveska u iznosu od 2.215,52 kn, a donirano je 80 svezaka u iznosu od 5.635,52 kn. 30-tak svezaka upisano je tijekom vršenja revizije školske knjižnice jer su pronađene bez inventarnog broja.

1.3. Radnici školske ustanove

U odgojno-obrazovnom radu u šk. 2016./2017. bilo je uključeno 20 učitelja. U razrednoj nastavi radile su tri učiteljice i jedan učitelj. U predmetnoj nastavi, nastavnu godinu smo završili s petnaest učitelja. Učiteljica informatike Tihana Matika koristi neplaćeni dopust do godine dana od 16.2.2017. godine, a učiteljica Nina Brnić koristila je neplaćeni dopust do 30.6.2017. godine, vratila se na posao 1.7.2017. te ponovo započela s korištenjem neplaćenog dopusta 23.8.2017. godine. Učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici bili su zaduženi rješenjima o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika. U predmetnoj nastavi tri su učitelja zadužena četrdesetsatnim tjednim radom na našoj školi (učiteljica hrvatskog jezika, učiteljica matematike i učiteljica engleskog jezika) i četiri učitelja razredne nastave a ostali su učitelji upotpunjavali normu do punog radnog vremena na dvije, tri i četiri škole.

Svi su nastavni predmeti bili stručno zastupljeni, osim povremenih zamjena. U odgojno-obrazovni rad bila su uključena 2 stručna suradnika (pedagoginja na puno radno vrijeme i knjižničarka pola radnog vremena). Od ostalih djelatnika, uz ravnateljicu škole tu su još tajnica, dvije računovođe, kućni majstor, dva kuhara, četiri spremačice.

Na početku godine bila su angažirana tri pomoćnika u nastavi to u 2. razredu 1 pomoćnik za 22 sata tjedno i 2 pomoćnika u 8. razredu (jedan pomoćnik za 31 sat nastave tjedno, a drugi pomoćnik za 32 sata nastave tjedno) te još dva pomoćnika tijekom godine u 2. razredu (22 sata nastave tjedno) i 6. razredu (29 sati nastave tjedno). Tijekom školske godine 33 djelatnika, 3 asistenta i učiteljica u produženom boravku bili su stalni.

3. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji rada škole

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	79	4	81	4	160	8
PŠ	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	79	4	81	4	160	8

Školu je polazilo 160 učenika. Najviše učenika imao je 5. razred, a najmanje ih je bilo u 6. razredu.

Raspored sati bio je koncipiran tako da je udovoljavao svim zahtjevima odgojno-obrazovnog rada i u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika. Satnica je obuhvaćala redovitu nastavu, izborni program, dodatni rad, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Nastavni proces uspješno se odvijao u jednoj smjeni i to u jutarnjoj smjeni. Nastavu je pohađalo 160 učenika. Rad se odvijao od 8.00 do 12.20 sati za niže razrede, a u vrijeme održavanja sunčanog sata vjeronauka do 12.30 sati dok je u višim razredima nastava trajala do 14.00 sati a u vrijeme održavanja sunčanog sata vjeronauka do 14.10 sati.

Nakon trećeg sata odvijao se veliki odmor u trajanju od 20 minuta. Učitelji su dežurali tijekom nastavne 2016./2017. godine prema rasporedu dežurstava od 7.45 do 14.10 sati.

Produženi boravak je pohađalo 6 učenika. Rad se odvijao u kombinaciji 1., 2. i 3. razreda i to od 12.00 do 17.00 sati. Produženi boravak je vodila magistra primarne edukacije Tina Šarić zaposlena preko Ugovora o radu.

U školskoj je kuhinji topli obrok uzimalo 151 učenik a za 6 učenika produženog boravka pripreman je kuhani ručak. Učenici od 1. do 8. razreda bili su uključeni u Shemu školskog voća, a učenici od 1. do 4. razreda u Program mlijeka u školama, aktualni program Europske unije.

U šk. 2016./2017. godine u poslijepodnevnoj smjeni djelovao je Dislocirani odjel Barban u sklopu Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova.

2.2. Godišnji kalendar rada škole

Prema godišnjem kalendaru rada nastava je počela 5. rujna 2016. godine i trajala do 14. lipnja 2017. godine. Nastava se odvijala u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

U razrednim odjelima ostvaren je fond od 178 nastavnih radnih dana. Učenicima kojima je na kraju nastavne godine zaključena ocjena nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je organizirala pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koje su učenici 5. i 7. r. pohađali iz hrvatskog jezika i matematike u trajanju od 15 sati i geografije u trajanju od 12 sati u vremenskom razdoblju od 23.6. do 29.6.2017. godine kako je i planirano Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2016./2017.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti ostvarili smo prema Godišnjem planu i programu rada škole kroz nastavne sadržaje, rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, kroz rad školskog sportskog društva, učeničke zadruge, obilježavanjem značajnih datuma i blagdana, sudjelovanjem u akcijama, smotrama i susretima, organiziranim posjetima i uključivanjem u projekte.

Suradnja s društvenom zajednicom bila je plodna i raznolika.

Tijekom školske godine realizirane su sljedeće aktivnosti i događanja:

Početak nove nastavne godine započeli smo okupljanjem i prijemom za učenike prvog razreda.

Hrvatski olimpijski dan obilježili smo odijevanjem bijelih majica, prezentacijom na temu Olimpijske igre od antike do danas, igrom graničar, nogometom i odbojkom. Prvašići su sudjelovali u akciji „Sigurno u školu s HAK-om“. Povodom Europskog dana jezika učenici su izrađivali plakate na engleskom i talijanskom jeziku prikazujući najvažnije datume u engleskom i talijanskom kalendaru. Europski školski sportski dan obilježen je natjecanjem u rolanju i bicikliranju između učenika viših razreda.

Tijekom Dječjeg tjedna učenici nižih razreda crtali su dječje motive po igralištu ispred stare škole. Povodom obilježavanja Dana kruha u školskom holu pripremljen je kratki prigodni program te je plodove zemlje blagoslovio župnik. Povodom Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica učenici su izrađivali straničnike s najpoznatijim hrvatskim motivima i simbolima za učenike u Kanadi. Svi učenici predmetne nastave posjetili su Vukovarsku ulicu, te paljenjem svijeća obilježili žrtvu Vukovara, 25. obljetnicu pada grada heroja. Na blagdan Svetog Nikole, za Dan župe i Općine Barban učenici i djelatnici Škole prisustvovali su svečanoj misi i tijekom mise sudjelovali u prigodnom programu. Učenici 1. i 2. razreda sudjelovali su prigodnim programom na dodjeli darova povodom blagdana Svetog Nikole. Članovi Literarno-recitatorske i dramske grupe i članovi pjevačkog zbora sudjelovali su prigodnim programom na svečanoj sjednici Općine Barban. Povodom božićnih i novogodišnjih blagdana članovi Vokalne grupe i Mladi svirači posjetili su Dječji odjel Opće bolnice Pula te male pacijente razveselili pjesmom i poklonima. Dan sjećanja na Holokaust obilježili su učenici na satovima povijesti. Veljača je uvijek u znaku Valentinova i maškara. Valentinovo su učenici obilježili na satu razrednika, a pokladne svečanosti nastavom pod maskama i maškaranom povorkom do Barbana (učenici od 2. do 4. razreda). Drugu godinu za redom obilježili smo Dan ružičastih majica, (ružičastom majicom protiv vršnjačkog nasilja) na satovima razrednika, predavanjima za učenike i roditelje, pisanjem poruka o nenasilju, izrađivanjem narukvica za svakog učenika. Članovi Literarno-recitatorske i dramske grupe, Pjevački zbor i Mladi svirači u pratnji ravnateljice, pedagoginje, učiteljice hrvatskog jezika i glazbene kulture posjetili su Dom za stare i nemoćne u Fumetima, preredili im prigodni program i poklone. I ove smo godine nastavili druženje uz pjesmu s OŠ Petra Studenca iz Kanfanara i OŠ Milana Šorga iz Oprtlja. U svibnju je obilježen Majčin dan u crkvi, a u program su bili uključeni i učenici naše škole. Mladi pjesnici i literati predstavili su se svojim izričajem na Saboru čakavskog pjesništva „Di ča slaje zvoni“ u Žminju. Obilježili smo Dan škole ujutro sportskim aktivnostima, a u poslijepodnevnom satima kulturno-umjetničkim programom. Svečani oproštaj od učenika 8. razreda uz podjelu svjedodžbi upriličen je zadnji dan u lipnju u školskom holu.

Tijekom cijele školske godine provodila se akcija skupljanja starog papira.

Humanitarne akcije

Škola se uključila u već tradicionalnu akciju Crvenog križa u tjednu solidarnosti, prodajom novčanih bonova kao i u humanitarnu akciju Dan narcisa namijenjenu ženama oboljelim od raka dojke. Škola se uključila u UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“. Članovi pjevačkog zbora i Vokalne grupe sudjelovali su u humanitarnom koncertu „Srce na dlanu u Barbanu“ a škola je bila suorganizator koncerta.

Školsko sportsko društvo i učenička zadruga zadruga

Ove školske godine učenici su bili uključeni u Školsko sportsko društvo „Prstenac“. U sklopu ŠSD-a djelovale su dvije izvannastavne aktivnosti (sekcije) nogomet i odbojka. Kao i svake godine obilježili smo Hrvatski olimpijski dan u mjesecu rujnu. Učenici su sudjelovali u utrci „Uljanika“. Dva puta smo tijekom školske godine bili domaćinima međuopćinskog natjecanja u muškoj odbojci i malonogometnom turniru. Učenici su sudjelovali u krosu pod organizacijom OŠ Marčana. U svibnju smo obilježili Sportski dan kada su održana natjecanja u graničaru za niže razrede te u odbojci za djevojčice i nogometu za dječake. Krajem nastavne godine bili smo u posjetu za Sportski dan OŠ Divšići gdje su učenici odigrali prijateljske utakmice. Tijekom godine održane su dvije skupštine i to na početku školske godine i na kraju kada je i podneseno izvješće o radu ŠSD-a „Prstenac“.

Ove školske godine osnovana je Učenička zadruga „Smokvenjak“. U sklopu zadruge djelovale su četiri izvannastavne aktivnosti: Mali kreativci, Mladi vrtlari, Cvječarska grupa i Mali tehničari. Prvo sudjelovanje zadruge bilo je na Fešti smokve i smokvenjaka u Barbanu gdje su se prodavali suveniri s motivima Barbana, smokve i masline.

Nakon toga zadruga je sudjelovala u Puli na Hand made festivalu. U mjesecu studenom i prosincu u suradnji s Etnografskim muzejom Istre učenici su istraživali božićne običaje Barbana i izrađivali prigodne čestitke. Uključili smo se u likovno-literarni natječaj „Japan u nama“ gdje je pohvaljen rad naše učenice Vanese Marović. U mjesecu veljači povodom Dana ružičastih majica učenici su izrađivali ružičaste narukvice za sve učenike i djelatnike škole. Uključili smo se i u humanitarni projekt „Škole za Afriku“ izrađujući nakit i magnetne s afričkim motivima koje smo prodavali u Barbanu na Cvjetnu nedjelju.

U mjesecu svibnju zadruga je sudjelovala na smotri učeničkih zadruga u Oprtlju, a u lipnju smo na završnoj priredbi predstavili svoje radove roditeljima, učenicima i ostalim djelatnicima škole. Učenici i mnogi roditelji rado su se uključili u rad zadruge, donosili razne vrste materijala, pomagali u šivanju, rezanju drva, sadnji, zalijevanju, lijepljenju i bojanju i mnogim drugim aktivnostima. Ukupan prihod zadruge iznosio je 4.688,00 kuna.

4. ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Cjelokupni godišnji plan i program odgojno-obrazovnoga rada za šk. 2016./2017. godinu bio je usredotočen na brigu za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika uključujući sistematsku obradu učenika 1. razreda, organizaciju sistematskih pregleda učenika, cijepljenje u skladu sa zakonom, otkrivanje i liječenje učenika slabog vida, organizaciju zdravstvenih predavanja za učenike, održavanje osobne higijene, higijene školskih prostora, sportska natjecanja, prijevoz učenika putnika, prehranu učenika, uključivanje u humanitarne akcije i suradnju s Centrom za socijalnu skrb.

Ove školske godine u okviru zdravstvene i socijalne zaštite učenika realizirani su sljedeći sadržaji:

Sistematski pregledi učenika 1., 5. i 8. razreda.

Cijepljenje učenika 1. razreda protiv dječje paralize, cijepljenje učenika 6. razreda protiv hepatitisa B, cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

Ispitivanje oštrine vida i vida na boje za učenike 3. razreda.

Screening kralježnice i mjerenje TT i TV za učenike 6. razreda te screening sluha za učenike 7. razreda.

Predavanje Higijena usne šupljine održala je medicinska sestra u 1. razredu te u 3. razredu predavanje na temu Pravilna prehrana. U okviru sistematskog pregleda za učenike 5. razreda održano je predavanje Promjene u pubertetu. Školska liječnica vršila je i slala na obradu djecu s teškoćama kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, a sve u suradnji sa stručnom službom škole.

Surađivalo se sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb Pula i Labin, posebno oko rada s djetetom poremećaja ponašanja i osjećaja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Tijekom školske godine djelovala su dva aktiva: aktiv razredne nastave i aktiv predmetne nastave na kojima su se učitelji dogovarali o izvanučioničkoj nastavi, organizaciji raznih aktivnosti tijekom obilježavanja značajnih nadnevaka i dr.

Kolektivno usavršavanje u ustanovi provedeno je dva puta na teme: Pet najgorih ljudskih strahova i njihove posljedice u poučavanju i učenju (predavač Dinka Juričić – predstavnica Školske knjige) i Emocionalna pedagogija (predavač Marina Čalić) te provedena je edukacija u srpnju i nastavljena u kolovozu o uvođenju aplikacije e-dnevnik koju je održao administrator e-dnevnika Mirza Salihović.

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Tijekom školske godine učitelji i stručni suradnici su se prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih institucija i udruga uključivali u stručno usavršavanje prema područjima interesa (struka i metodika, pedagoško-psihološko područje).

Broj odlazaka na stručna usavršavanja

Učitelji razredne nastave - ukupno	11
Učitelj tehničke kulture	2
Učiteljica fizike	1
Učitelj/ica informatike	2
Učiteljica likovne kulture	3
Učiteljica matematike	12
Učiteljica vjeronauka	1
Učiteljica talijanskog jezika	3
Učiteljica engleskog jezika	1
Učitelj geografije	2
Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	1
Učiteljica povijesti	4
Učitelji predmetne nastave - ukupno	32
Stručni suradnik pedagog	5
Stručni suradnik knjižničar	4
Stručni suradnici-ukupno	9
Ravnatelj	3
Tajnica	1
Računovođe	2

6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

6.1. Rad Školskog odbora

U radu Školskog odbora aktivno su sudjelovali svi njegovi članovi. Školski odbor rješavao je zadaće iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom škole. Školski odbor razmatrao je i usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za šk. god. 2016./2017., donosio odluke o iznajmljivanju školskih prostora, cijeni školskog obroka i produženog boravka, organizaciji produženog boravka, donosio rebalans Financijskog plana za 2016. godinu, donosio Financijski plan za 2017., te projekcije za 2018. i 2019., usvajao Godišnje izvješće za 2016., Plan nabave za 2016. godinu, donosio pravilnike (Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova), Izmjene i dopune Statuta, upoznao se s Procedurom zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima, upoznao s Izvješćem o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2016./2017. usvajao polugodišnje izvješće za 1.-6. 2017., Izmjene i dopune financijskog plana, donosio prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa i druge odluke iz svog djelokruga rada.

6.2. Rad Vijeća roditelja

Tijekom školske godine održano je šest sjednica Vijeća roditelja. Na sjednicama članovi Vijeća roditelja raspravljali su o pitanjima značajnim za život i rad Škole te su davali mišljenja i prijedloge u svezi organizacije nastave, izvannastavnih aktivnostima, izvanškolskih aktivnostima, uvjetima rada u Školi, organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija.

6.3. Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom školske godine 2016./2017. ukupan broj planiranih i održanih sjednica Učiteljskog vijeća iznosi 14. Na sjednicama su se rješavala pitanja i problemi u svezi s odgojno-obrazovnom djelatnošću: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada škole, Školski kurikulum, imenovala povjerenstva, planiralo aktivnosti i analiziralo rad, razmatralo zahtjev za preispitivanje zaključnih ocjena, donosilo odluke (o trajanju dopunskog rada, nagradama, oslobađanju od nastave tjelesne i zdravstvene kulture i sl.), vršio izbor članova Školskog odbora iz redova učitelja i stručnih suradnika, upoznao s Pravilnikom o Izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, usklađivalo i usvajalo Okvirne vremenike, podnosila Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Izvješće o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i dr.

6.4. Rad razrednih vijeća

Sjednice razrednih vijeća tijekom nastavne godine održale su se za razrednu nastavu tri puta i to na kraju 1. polugodišta, početkom svibnja i na kraju nastavne godine. Održano je pet sjednica Razrednog vijeća 5. i 8. razreda, 4 sjednice Razrednog vijeća 6. i 7. razreda. Na sjednicama se raspravljalo o uspjehu učenika i dogovaralo o postupcima učitelja i pedagoške službe kada su u pitanju učenici koji postižu slabiji školski uspjeh ili iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja, utvrđivalo uspjeh učenika na prijedlog razrednika. Na razrednim vijećima učitelji su bili upoznati s obiteljskim prilikama u kojima učenici žive te se tijekom nastavne godine vodila posebna briga za svako dijete uvažavajući okolnosti njegovog odrastanja.

6.5. Rad razrednika

Svi su razrednici u potpunosti ostvarili svoj godišnji plan i program koji uključuje sadržaje za sat razrednika. Tijekom godine na satu razrednika u svim razrednim odjelima obrađene su i teme zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja uz ostale teme.

Suradnja s roditeljima bila je redovita i uspješna. Roditelji učenika imali su prilike dolaziti na tjedne individualne informativne razgovore kod razrednika u jutarnjem terminu i zadnji tjedan u mjesecu u poslijepodnevnom terminu. U dogovoru s razrednikom informacije su bile moguće i izvan ponuđenih termina. Tijekom nastavne godine organizirana su dva puta Dani otvorenih vrata škole i to jedanput u svakom polugodištu.

Za roditelje učenika 1., 2., 3., 4. i 8. razreda održano je pet roditeljskih sastanaka a za 5. i 6. razred četiri.

6.6. Rad stručnih suradnika

6.6.1. Realizacija rada pedagoga

Stručna suradnica redovito je radila na planiranju i programiranju rada, poslovima redovnog upisa u 1. razred i primjerenog oblika školovanja, profesionalnoj orijentaciji, identifikaciji, opservaciji i tretmanu učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika. Snimala je i analizirala probleme i potrebe svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa s ciljem ostvarivanja prava djece. Pomagala je novopridošlim učenicima (3. i 7. razred) oko uključivanja u svakodnevnicu škole. U suradnji s ravnateljicom zalagala se za djecu slabijeg imovinskog stanja za besplatnu marendu, osiguravanje školskog pribora, kino i kazališnih predstava te školskih izleta (djelomično ili u cijelosti) u pojedinim razrednim odjelima. Provodila je savjetodavni individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima, a u skladu s potrebama i trenutnoj situaciji. Periodično analizirala odgojno-obrazovni rad škole i svoja izvješća davala na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeću roditelja, Školskom odboru. Koordinirala je školska natjecanja učenika i pratila učeničke rezultate. Planirala je permanentno i stručno usavršavanje učitelja i aktivno se angažirala na traženju i osiguravanju suvremenih tema i kvalitetnih i stručnih predavača. Sudjelovala je u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, te estetsko-ekološkom uređenju životne i radne sredine. Suradivala s drugim ustanovama i organizacijama (Centar za socijalnu skrb, Crveni križ, zdravstvene ustanove, srednje škole, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, policijska uprava istarska, ured državne uprave, županijski ured, Unicef...). Stručna suradnica pedagoginja kao član Povjerenstva za praćenje pripravničkog staža uvodila je u odgojno-obrazovni rad dva učitelja pripravnika (prirode i informatike) i pratila realizaciju njihova programa stažiranja. Koordinirala je rad osobnih pomoćnika (4), pomagala im i po potrebi davala dodatnu stručnu pomoć i podršku. Kontinuirano je vodila e-maticu i Vijeće učenika. Uz razrednike vodila je redovito brigu o pedagoškoj dokumentaciji. Kao voditelj Tima za kvalitetu u svrhu određivanja dugoročnih i kratkoročnih razvojnih ciljeva škole te podizanja kvalitete rada i zadovoljstva korisnika, provela je anketiranje učenika, roditelja i učitelja. Uz voditeljice učeničke zadruge sudjelovala je u prodajnim izložbama, a u svrhu humanitarne pomoći za međunarodni projekt „Škole za Afriku“ (Unicef). U skladu s ukazanim potrebama obavljala je i poslove koji nisu bili predviđeni godišnjim planom i programom.

6.6.2. Realizacija rada knjižničara

Knjižničarka OŠ Jure Filipovića Barban ove je školske godine u potpunosti realizirala Godišnji plan i program rada kao i veliki dio Kurikuluma. Održana je edukacija u svim razrednim odjelima i realizirani posebni razredni projekti:

- U 2. razredu održane su 2 pričaonice, uspješno je realiziran projekt „Sve zbog jednog miša“ posvećen Waltu Disneyu i ostvaren integrirani dan s lektirnim djelom „Poštarska bajka“.

- S učenicima 1. i 2. razreda knjižničarka je posjetila Festival knjige „Monte Librić“ u Puli i Dječji odjel Gradske knjižnice u Puli.
- S učiteljem i učenicima 3. razreda izrađivala se slikovnica i realiziran je Nacionalni projekt poticanja čitanja „Čitamo mi, u obitelji svi“.
- knjižničarka i učenici 4. razreda sudjelovali su u Bookmark projektu i razmijenili straničnike s učenicima u Kanadi

Knjižničarka je uz svoj redovni posao objavljivala sve novosti i obavijesti na mrežnim stranicama škole i uređivala ih, aktivno sudjelovala u radu Učeničke zadruge „Smokvenjak“ i na mnogim županijskim vijećima knjižničara Istarske županije u Umagu i u Puli. Knjižničarka je uz to napisala i brojne članke za Glas Istre i Školske novine, za Udrugu Lijepa naša i Školski portal. Ove godine knjižničarka je pripremala i statističke izvještaje za Državni zavod za statistiku kao i za Sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu.

Tijekom školske godine obavljeni su slijedeći stručni knjižničarski poslovi: Izrada popisa lektire i literature za učitelje, vođenje evidencije o časopisima i školskim pretplatnicima, posudba knjiga, nabava, sadržajna i formalna obrada knjiga.

6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

6.7.1. Realizacija rada tajništva

Tajnica Škole uredno je i pravovremeno obavlja sve poslove utvrđene Godišnjim planom i programom odnosno Pravilnikom o djelokrugu radnika tajnika : normativno-pravne poslove , kadrovske poslove , opće i administrativno -analitičke poslove ,radila sa strankama, surađivala s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovala u pripremi sjednica i vodila dokumentaciju školskog odbora, vodila evidenciju o radnom vremenu radnika, obavljala poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica djelatnika, Registar zaposlenih u javnim službama), arhivirala podatke o učenicima i radnicima, izdavala javne te obavljala i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

6.7.2. Realizacija rada administrativno tehničke službe

Računovodstveno-financijske poslove obavljale su dvije stručne osobe ažurno i savjesno i to: opće financijske poslove, računovodstvene poslove, knjigovodstvene poslove i ostale financijske poslove. Poslovi utvrđeni Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada u cijelosti su izvršeni.

6.8. Rad ravnatelja škole

Ravnateljica škole obavljala je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Poslove možemo raspodijeliti u nekoliko skupina:

1. Poslovi planiranja i programiranja što obuhvaća izradu Godišnjeg plana i programa rada škole, koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, izradu školskog kurikuluma, izrada Školskog razvojnog plana, planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća, izrada smjernica i pomoć

učiteljima pri tematskim planiranjima, planiranje i organizacija školskih projekata, planiranje nabave, planiranje i organizacija uređenja okoliša škole i ostale poslove.

2. Poslovi organizacije i koordinacije rada a to je izrada prijedloga organizacije rada Škole, izrada Godišnjeg kalendara rada škole, izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija, organizacija i koordinacija samovrednovanja škole, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred, organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika i ostali poslovi.

3. Praćenje realizacije planiranog rada škole a to je praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima, pripravnicima, praćenje rada školskih povjerenstava, praćenje i koordinacija rada administrativne službe, praćenje i koordinacija rada tehničke službe, vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine i ostali poslovi.

4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole to obuhvaća planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela, rad u Timu za kvalitetu, suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole te ostale slične poslove.

5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima škole što obuhvaća dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima, suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaspolenika, praćenje rada učeničkog društva i zadruga, grupa i pomoć pri radu, savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/, suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole i slične poslove.

6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi su rad i suradnja s tajnicom škole, provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/, poslove zastupanja škole, rad i suradnja s računovođama škole, izrada financijskog plana škole, provođenje raznih natječaja za potrebe škole i slični poslovi.

7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama obuhvaća predstavljanje škole, suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave u Istarskoj županiji, s osnivačem, sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Centrom za socijalnu skrb, s Policijskom upravom istarskom, sa Župnim uredom, s ostalim osnovnim i srednjim školama, turističkim agencijama, sa svim udrugama, s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama i ostali poslovi.

8. Stručno usavršavanje realizirala sam sudjelovanjem na stručnim skupovima za ravnatelje:

19.9. 2016. - Obrazovna vrijednost Poduzetništva (OŠ „Srdoči“ Rijeka), AZOO

17.2.2017. - Stručno vijeće ravnatelja osnovnih škola Istarske županije, OŠ Marije i Line Umag

7. i 8. 3.2017. - Mjesto i uloga škole u javnom okruženju (Opatija), AZZO

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća od 1. do 8. razreda koje su održane 16., 19. i 20. lipnja, te 3. srpnja 2017. godine zbog učenika koji su upućeni na dopunski rad, razrednici su podnijeli izvješće o ostvarenosti nastavnog plana i programa, općem uspjehu učenika i vladanju, učenicima koji se upućuju na dopunski rad, izostancima učenika i pedagoškim mjerama.

7.1. Planiranje i programiranje

Početak školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum za 2016./2017. školsku godinu koji su razmatrani na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja održanoj 29.9.2016. godine. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su: ravnatelj, stručne suradnice i svi učitelji. Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničnoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost učitelji su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i dogovarali na aktivima razredne i predmetne nastave izvanučioničnu nastavu, korelacije, obilježavanje značajnih datuma i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

7.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Prema Kalendaru za školsku godinu 2016./2017. koji je imao maksimalni broj 179 radnih dana ili 36 tjedana, uvidom u razredne knjige od 1.-8. razreda, utvrđena je ostvarenost nastavnog plana i programa u svim razrednim odjelima s viškom nastavnih sati od plus 151 (RN-62, PN-89). Višak sati ostvaren je zbog većeg broja nastavnih dana u svim nastavnim predmetima.

7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Nakon dopunskog rada na kraju školske godine pozitivno je ocjenjeno svih 160 učenika (100 %). U razrednoj nastavi od sveukupno 79 učenika: 57 (72,15 %) učenika postiglo je odličan uspjeh, 19 (24,05 %) učenika vrlo dobar, 2 (2,53 %) učenika dobar uspjeh i 1 učenik (1,26%) dovoljan uspjeh. U predmetnoj nastavi od sveukupno 81 učenika: odličnim uspjehom prošlo je 32 učenika (39,50 %), vrlo dobrim 37 (45,67 %), dobrim 11 (13,58 %) i 1 učenik (1,23%) dovoljnim uspjehom.

Na nivou škole (160 učenika) odličnim uspjehom prošlo je 89 (55,62 %), vrlo dobrim 56 (35 %), dobrim 13 (8,12 %) i dovoljnim uspjehom dvoje (1,25%) učenika. Distribucija uspjeha učenika slična je prošlogodišnjoj jer su slične i srednje ocjene škole: 4,38 ove, odnosno 4,4 prošle školske godine. S obzirom na prošlu školsku godinu u razrednoj nastavi bilježi se blagi pad srednje ocjene 4,62 (4,67), a u predmetnoj blagi rast od 4,14 (4,12).

Izborna nastava bila je organizirana iz slijedećih nastavnih predmeta i područja:

- vjeronauk-katolički za učenike od 1.-8. razreda (135 ili 84,37 %)
- talijanski jezik za učenike od 2.-8. razreda (133 ili 93,66 %)
- informatika za učenike od 5.-8- razreda (79 ili 97,53 %)

Vladanje učenika

Na prijedlog razrednika Razredna su vijeća ocijenila vladanje svakog pojedinog učenika. Uzorno vladanje ima 143 (89,37 %) učenika i dobro vladanje 17 (10,25 %) učenika (1 učenik razredne nastave i 16 učenika predmetne).

Na dopunski rad tijekom lipnja bili su upućeni učenici 5. i 7. razreda, ukupno 3 učenika iz nastavnih predmeta geografije, matematike i hrvatskog jezika. Na geografiju dva učenika; 1 iz 5. i 1 iz 7. razreda u fondu od 12 nastavnih sati, na matematiku 1 učenik 5. razreda i jedan učenik 7. razreda na hrvatski jezik u fondu od 15 nastavnih sati. Po završetku održavanja dopunskog rada učenici su uspješno svladali sadržaje koje to nisu uspjeli tijekom redovne nastavne godine.

Izostanci učenika

Tijekom protekle školske godine učenici su izostali ukupno 9.576 sati (59,85 sati po učeniku), od čega je 1 sat neopravdan (0,62 sati).

U razrednoj je nastavi 3.813 opravdanih izostanaka (48,26 sati po učeniku), a u predmetnoj 5.763 izostanaka (71,14 sati po učeniku) od čega je 1 sat neopravdan (1,23 sati po učeniku) i odnosi se na 7. razred.

U odnosu na prethodnu godinu primijećen je porast izostanka od 1149 sati (8.427).

Pedagoške mjere

U cilju motiviranja učenika za daljnji rad na kraju školske godine izrečene su slijedeće poticajne mjere – pisane pohvale:

- za odličan uspjeh od 5,00 i jedne četvorke te uzorno vladanje, kao i za isticanje u izvannastavnim aktivnostima (samo učenici 8. razreda). Učiteljsko vijeće pohvalilo je 54 učenika (33,75 %), od toga u razrednoj nastavi 38 (48,10 %), a u predmetnoj 16 (19,75 %) učenika,
- nagrađena su dva učenika (knjigom), za postignut odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom osmogodišnjeg školovanja.

Tijekom školske godine razrednici su izrekli 5 opomena kao pedagošku mjeru kazne i to po dvije za učenike 5. i 6. razreda i jednu za učenika 8. razreda.

7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

U dodatnu nastavu bilo je uključeno ukupno 57 (35,62 %) učenika (38 ili 48,10 % RN, 19 ili 23,45 % PN) u 5 grupa i to iz hrvatskog jezika, matematike, prirode i društva za učenike nižih razreda, te engleskog jezika, matematike, kemije i povijesti za učenike viših razreda.

7.5. Prikaz postignuća na natjecanjima i smotrama

Učenici predmetne nastave i ove su školske godine pokazali veliki interes za sudjelovanjem na školskim natjecanjima čiji je nositelj Agencija za odgoj i obrazovanje.

Ukupno 58 učenika iskušalo je svoje znanje iz dvanaest nastavnih područja bilo redovne ili izborne nastave (hrvatskog jezika, engleskog jezika, talijanskog jezika, matematike, povijesti, geografije, biologije, kemije, tehničke kulture, informatike i vjeronauka).

Na županijskoj razini naši su učenici bili na natjecanju znanja iz geografije, informatike, matematike - učenik 7. razreda osvojio je 5. mjesto, te tehničke kulture - 1. mjesto također učenik 7. razreda koji je sudjelovao na državnom natjecanju u Primoštenu u kategoriji strojarske konstrukcije.

Dvije ekipe naše škole i to pretežno učenici 5. razreda uspješno su se natjecali u Robotrci na prstenac. Prvi je krug održan u Puli (travanj), drugi krugu u Čavlima (lipanj). Na završnom natjecanju 19.8.2017. u Barbanu sudjelovalo je 17 ekipa i naše su ekipe osvojile 5. i 9. mjesto.

Naš najbolji ostvareni rezultat pojedinačno u sve tri trke ostvario je učenik 5. razreda Leonardo Manzin (ekipa Plaćenici 1) s osvojenih 17 pundi. S ovim je rezultatom zauzeo 5. mjesto.

Ekipa učenika 7. razreda uključena je u hrvatsku Maikers ligu (CML), koja se odvijala kroz pet kola. Naša je ekipa zauzela prvo mjesto u starijoj dobnoj skupini Regija Istra 1, od ukupno prijavljenih 12 škola. Učenici od 2. do 8. razreda tijekom ožujka i ove su godine sudjelovali na Međunarodnom natjecanju iz matematike Klokan bez granica, kao i na Međunarodnom natjecanju u računalnom razmišljanju Dabar (studen) učenici 5.-8. razreda. Učenici 7. i 8. razreda tijekom svibnja prisustvovali su Festivalu matematike u Puli.

7.6. Dopunska nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Dopunska nastava bila je organizirana za 24 (30,37 %) učenika razredne nastave: hrvatski jezik 13 (16,45 %); matematika 11 (13,92 %) uključenih učenika.

Za učenike od 5.-8. razreda njih 28 (34,56 %) dopunska nastava je bila organizirana po jedna skupina iz: hrvatskog jezika 7 (8,64 %); engleskog jezika 12 (14,81 %); matematike 2 (2,46 %); kemije 7 (8,64 %). Sveukupno je dopunsku nastavu pohađalo 52 učenika (32,5 %).

U redovite razrede integrirano je sedam učenika s teškoćama u razvoju, od toga 6 učenika školovalo po redovitom programu uz individualizirane postupke a 1 učenik po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

7.7. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave izrađen je početkom školske godine na osnovu prijedloga stručnih aktiva razredne i predmetne nastave, a ostvaren je skoro u potpunosti.

Škola, Knjižnica, Promet, Mjesto u kojem živim, – 1. razred (rujan, listopad, ožujak)

Moj zavičaj – Upoznajmo svoje mjesto – 2. razred (ožujak)

Prometni znakovi - 2. razred (svibanj);

Snalaženje u prostoru, Plan mjesta – 3. razred (listopad, veljača)

Pazin – županijsko središte (ožujak) – 2. i 3. razred

Razredna nastava organizirala je zajedničke programske sadržaje izvanučioničke nastave:

Pozdrav jeseni i proljeću (listopad, ožujak)

Maskenbal- maskirana povorka do mjesta (veljača)

Festival dječje knjige Monte Librić Pula (travanj)

Posjet kazalištu "Čudnovate zgrade šegrta Hlapića" (prosinac)

Posjet kinu "Moj prijatelj Raffi" (studenj)

Predstava u školi "Miš" – 1.-2. razred (ožujak)

Predstava u školi "Sijač sreće" – 3.-4. razred (ožujak)

Predstava u školi "Ribar Palunko i njegova žena" – 4. razred (studenj)

"Paunaš" (lipanj) – 1.-3. razred

Zajednički programski sadržaji izvanučioničke nastave predmetne nastave:

Kazališna predstava "Mali princ" (prosinac); "Putevima glagoljaša" (veljača)

Posjet kinu – kino Valli Pula, edukativni film: „Uvijek svoja“ (studenj)

Posjet galeriji Sveta srca, C8 i Vukovarskoj ulici

Posjet Općoj bolnici Pula, pedijatrija – predstavnici Vijeća učenika (prosinac)

Posjet domu za starije i nemoćne u Fumetima (travanj)

Posjet gradu Trstu i dvorcu Miramare (travanj)

Posjet gradu Vukovaru (lipanj) – 8. razred

U rujnu cijela je škola obilježila Hrvatski olimpijski dan – pješačenjem do Gradišća i natjecanjem u krosu.

Školski izleti

1. razred – poludnevni izlet: Raša-Labin-Rabac (svibanj)

2. i 3. razred – cjelodnevni Istra: Pula-Buzet-Roč-Hum-Kotli (svibanj)

4. razred – dvodnevni: Plitvička jezera, (lipanj)

5. i 6. razred – cjelodnevni: Ozalj-Karlovac (svibanj)

7. i 8. razred – jednodnevni: Cres-Lošinj (svibanj)

Školski projekti

Razredni projekti:

1. razred – „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ (rujan-svibanj)
2. razred – „Jedna godina“ (studeni); „Besidar našega kraja“ (siječanj-lipanj); „Pričaonica i radionice u knjižnici“ (prosinac, ožujak)
3. razred – „Boje i crte oko nas“ (rujan-svibanj); „Pas – moj najbolji prijatelj“ (siječanj-svibanj); izrada slikovnice (siječanj-svibanj); „Čitamo mi u obitelji svi“ (listopad-svibanj)
4. razred – „Međunarodni bookmark“ (listopad)
- 5.-8. razred – Etnografska baština Barbanštine s naglaskom na običajima, tradicijskoj odjeći i igrama (rujan-lipanj)

7.8. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Ove su školske godine, kao i do sada, bile ponuđene brojne aktivnosti u koje su se učenici mogli uključivati prema svojim željama i sposobnostima. Predložene su aktivnosti bile povezane s određenim nastavnim predmetom. U izvannastavne aktivnosti ukupno je bilo uključeno 264 učenika raspoređenih u 20 skupina (4 skupine RN; 16 PN). Iz predmetne nastave najviše je učenika bilo uključeno u školsku zadrugu „Smokvenjak“, sportsku grupu, pjevački zbor, male kreativce i literarno-recitatorsku dramsku grupu.

U izvanškolske aktivnosti bilo je uključeno 183 učenika raspršenih u 23 interesne skupine. Najviše je učenika uključeno njih 37 u nogometni klub Barban 2013; glazbenu školu Ivana Matetića Ronjgova – odjel Barban 34 učenika; odbojkaški klub Marčana 31 učenika; KUD Barban 29 učenika i 17 učenika u Pulske mažoretkinje.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Unapređivanje uvjeta rada odnosit će se na:

- stručno usavršavanje učitelja (nabava stručne literature, nastavak uključivanja u sve oblike stručnog usavršavanja u školi i izvan škole)
- ulaganje u materijalno tehničku opremljenost za kvalitetnije izvođenje nastave (više računala, WIFI mreža)
- osiguravanje potrebnih sredstava za odlazak na natjecanja i rad grupa dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- veću uključenost roditelja u problematiku i unapređivanje rada škole
- edukacije djelatnika škole i roditelja u cilju razvijanja partnerskih odnosa
- uključivanje svih učenika u program prevencije nasilja na razini škole, razrednog odjela te individualnoj razini
- stvaranje pozitivne školske klime – naglasak staviti na vrijednosti davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja
- nastojati ostvariti punu suradnju s roditeljima i ne odustajati kad naiđemo na problem

Ravnateljica:
Smiljana Vale

Predsjednica Školskog odbora:
Danijela Grgorić

