

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARBAN
OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN
BARBAN 150
52207 Barban**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

Kolovoz, 2016. godine

UVOD

Svrha i zadaća ovog izvješća je objektivno spoznati i valorizirati edukativni i drugi rad u protekloj školskoj godini i temeljem toga razraditi još bolju strategiju odgojno-obrazovnog djelovanja u smislu postizanja što boljih rezultata i stvaranja ugleda škole koja bi trebala biti ponos učenicima, roditeljima i učiteljima.

Karakteristični činitelji koji su u šk. 2015./2016. godini utjecali na organizaciju rada u našoj školi su:

- rad u jednoj smjeni
- Eko-škola
- Škola nulte tolerancije na nasilje
- produženi boravak u školi
- izrada kurikuluma škole
- izrada godišnjeg plana i programa
- veliko i rašireno školsko područje s kojeg djeca dolaze u školu
- veliki broj učenika putnika
- organizacija prijevoza učenika-putnika
- djeca, štitenici udomiteljske obitelji u Petehima
- uređenost i posjećenost web stranice škole

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

OŠ Jure Filipovića Barban obuhvaća široko školsko područje. Raspršenost naselja je velika, oko 10 km. Učenici su se do škole prevozili s tri školska autobusa prijevoznikom Brioni d.d. Pula prema dogovorenom broju vožnji. Istarska županija je omogućila upis djeci sukladno interesu učenika i njihovih roditelja, tj. da je upisno područje iz mjesta Bičići, Glavani, Računići, Šajini, Škitača i Trlji OŠ Jure Filipovića Barban.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava se je odvijala u učionicama na katu, u prizemlju te u sportskoj dvorani. Učenici produženog boravka bili su smješteni u učionici prvog razreda, a polaznici Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova, Dislocirani odjel Barban u prizemlju i na katu u poslijepodnevnim satima.

Učionički namještaj, rasvjeta, podovi, zidovi i sanitarni čvorovi redovito se održavaju i u dobrom su stanju jer se nalazimo u novoj školskoj zgradi.

1.3. Školski okoliš

Školski se okoliš redovito održava, obrezuju masline, ukrasno bilje, okopava i gnoji te ubire lavanda.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Računala u informatičkoj učionici su zastarjela, neka od njih su dobavljena još 2002. godine. Informatička učionica je u manjoj mjeri obnovljena što nekolicinom novih računala ili pak rabljenim. Također, poboljšana je opremljenost projektorima i mini linijama.

1.4.1. Knjižni fond škole

Tijekom školske godine nabavljeno je 59 knjiga za školsku knjižnicu. Od toga kupljeno je 11 knjiga

a donirano 48. Školska knjižnica ne posjeduje dovoljan broj knjiga iz lektire što je posebice vidljivo posljednjih godina budući da je broj učenika po razrednim odjelima u porastu.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

2.1. Odgojno-obrazovni djelatnici

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

U odgojno-obrazovnom radu u šk. 2015./2016. bilo je uključeno 20 učitelja. U razrednoj nastavi bile su uključene 4 učiteljice.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

16 učitelja izvodilo je nastavu u predmetnoj nastavi. Svi su nastavni predmeti bili stručno zastupljeni. Marina Kolić obnašala je dužnost učiteljice informatike i razrednice sedmog razreda do 3.4.2016. godine a tu ulogu do kraja školske godine preuzela je pedagoginja Marina Čalić. S roditeljskog dopusta vratila se Tihana Matika na radno mjesto učitelja informatike od 4.4.2016. godine. Do 30. lipnja 2016. na radnom mjestu učitelja engleskog jezika radila je Maja Višković, a od 1.srpnja 2016. godine s roditeljskog dopusta vratila se Nina Brnić te od 20. kolovoza 2016. godine ponovo aktivirala roditeljski dopust.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

U odgojno-obrazovni rad bila je uključena ravnateljica škole i 2 stručna suradnika (pedagoginja na puno radno vrijeme i knjižničarka pola radnog vremena).

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima

Ravnateljica i pedagoginja izvršili su pedagoško-instruktivni uvid u rad učitelja i tri učiteljice pripravnice. Njima je posvećena posebna pozornost kako bi se što bolje snašli u odgojno-obrazovnom radu u našoj školi. Poseban naglasak stavljen je na inovacije u nastavi, strukturu nastavnog procesa i pedagošku dokumentaciju. Pripravnici Samanti Paronić završio je pripravnički staž 16.11.2015. godine, a Tini Šarić 8.veljače 2016. godine. Pripravnici Marijani Kosturik traje pripravnički staž do 31.kolovoza 2016. godine.

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Administrativno i tehničko osoblje bilo je stručno zastupljeno. Dobivena je suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o zapošljavanju novog kuhara te je na neodređeno puno radno vrijeme zaposlena kuharica Esmira Salihović.

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika

Radna zaduženja svih djelatnika škole bila su prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN34/14, NN40/14) i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 103/14). Rješenja o tjednom zaduženju dobili su svi učitelji i stručni suradnici početkom školske godine.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Učiteljice 1., 2. i 3. razreda bile su zadužene s 21 satom neposrednog rada, a učiteljica četvrtog razreda s 20 sati u sklopu četrdesetsatnog tjednog radnog vremena. Učiteljica Beti Radola koristila je bonus 1 sat iz Dodatnog rada stoga je Dodatni rad preuzela učiteljica 1. razreda u kombinaciji s drugim razredom.

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Učitelji predmetne nastave bili su zaduženi prema Rješenjima o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u šk. 2015./2016. godini. Od toga tri su učitelja bila zadužena četrdesetsatnim tjednim radom na našoj školi, a ostali su učitelji upotpunjavali normu do punog radnog vremena na dvije, tri i četiri škole. Učiteljica hrvatskog jezika koristila je bonus jedan sat.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika škole

Ravnateljica i pedagoginja škole bile su zadužene s 40 sati tjedno, a knjižničarka s 20 sati tjedno.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastavni proces uspješno se odvijao u jednoj smjeni i to u jutarnjoj smjeni. Nastavu je pohađalo 150 učenika. Rad se odvijao od 8.00 do 12.20 sati za niže razrede, a u vrijeme održavanja sunčanog sata vjeronauka do 12.30 sati dok je u višim razredima nastava trajala do 14.00 sati a u vrijeme održavanja sunčanog sata vjeronauka do 14.10 sati.

Nakon trećeg sata odvijao se veliki odmor u trajanju od 20 minuta. Učitelji su dežurali tijekom nastavne 2015./2016. godine prema rasporedu dežurstava od 7.45 do 14.10 sati.

Suradnja s roditeljima i odgojnim ustanovama odvijala se prema planu škole te planovima razrednih učitelja i stručnih suradnika.

Tijekom nastavne godine održani su roditeljski sastanci u: 2.,3.,6. i 7. razredu tri, 1. i 4. razredu četiri i 5. i 8.razredu pet. Roditelji su imali prilike dolaziti na tjedne individualne razgovore kod razrednika u jutarnjim terminima i zadnji tjedan u mjesecu u poslijepodnevnom terminu i to od 17.00 do 18.00. U dogovoru s razrednikom informacije su bile moguće i u drugom terminu.

Tijekom nastavne godine bila su organizirana dva dana otvorenih vrata i to jedanput u 1. polugodištu 17.12.2015. i jedanput u drugom polugodištu 24.5.2016. godine.

Produženi boravak

Produženi boravak je pohađalo 14 učenika. Rad se odvijao u kombinaciji 1., 2. i 3. i 4. razreda i to od 12.00 do 17.00 sati. Produženi boravak je vodila magistrica primarne edukacije Tina Šarić zaposlena preko Ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa do 8.veljače 2016. godine i Ugovora o radu od 9.veljače pa do kraja nastavne godine.

Prehrana učenika u školi

U školskoj je kuhinji topli obrok uzimalo 140 učenika a za 14 učenika produženog boravka pripreman je kuhani ručak.

Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova – Područni odjel Barban

U šk. 2015./2016. godine u poslijepodnevnoj smjeni djelovao je Dislocirani odjel Barban u sklopu Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova s ukupno 40 učenika.

3.2. Godišnji kalendar rada

Prema godišnjem kalendaru rada nastava je počela 7. rujna 2015. godine i trajala do 10. lipnja 2016. godine. Nastava se odvijala u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

U razrednim odjelima ostvaren je sljedeći fond nastavnih radnih dana: 1., 5. i 8. razred-179, 2. i 3. razred-177, 4.razred-180, 6. i 7.razred-178. Razlika u broju nastavnih radnih dana proizašla je zbog štrajka učitelja.

Dopunski rad iz matematike održao se petnaest sati i to pet dana po tri sata (17.6., 20.6., 23.6., 28.6. i 29.6.), a za geografiju dvanaest sati i to tri puta po četiri sata (21.6., 24.6. i 27.6.).

3.3. Raspored sati i zvonjenja

Raspored sati bio je koncipiran tako da je udovoljavao svim zahtjevima odgojno-obrazovnog rada i u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika. Satnica je obuhvaćala redovitu nastavu, izborni program, dodatni rad, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Predmetna nastava		Razredna nastava		Ukupno	
Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
62	4	88	4	150	8

Na kraju nastavne godine, u školi je bilo 150 učenika koji su bili raspoređeni u 8 odjela. U svim odjelima bilo je manje od 30 učenika, a najmanje ih je bilo u 5. razredu. Razredni odjel 7. razreda promijenio je razrednika tijekom nastavne godine.

3.4.1. Primjerni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U prvom, četvrtom i sedmom razredu četiri su se 4 učenika školovala po redovitom programu uz individualizirane postupke, a jedan učenik 7. razreda po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Škola je realizirala nastavni plan i program po NOK-u i školskom kurikulumu te primjerenom obliku školovanja za učenike s teškoćama u razvoju. Ostvaren je višak sati u svim razrednim odjelima.

U nastavu su bila uključena tri pomoćnika i to 22 sata za učenicu u 1. razredu, 29 sati za jednog učenika u 7. razredu i 31 sat za drugog učenika u 7. razredu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Ostvaren je u potpunosti godišnji fond sati izborne nastave vjeronauka, talijanskog jezika i informatike.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Tijekom nastavne godine ostvaren je i planirani fond sati iz dopunske nastave hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Tijekom nastavne godine ostvaren je planirani fond sati iz dodatne nastave hrvatskog jezika u 1. i 2. i 3. razredu, matematike i prirode i društva u 4. razredu a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika u 8. razredu i iz matematike u 6. i 7. razredu.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj škole obavljao je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Ravnatelj kao stručni voditelj obavljao je sljedeće poslove: predlagao Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole, odlučivao o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, provodio odluke stručnih tijela i Školskog odbora. Kao pedagoški voditelj posjećivao je nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnoga rada, analizirao rad učitelja i stručnih suradnika te osiguravao njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje. Planirao je, sazivao i vodio sjednice Učiteljskog vijeća, brinuo o sigurnosti, pravima i interesima učenika i djelatnika.

Vrlo važnu ulogu je imao u ostvarivanju suradnje s roditeljima, učenicima, osnivačem, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, ustanovama i drugim tijelima.

Nadzirao je pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Stručna suradnica redovito je radila na planiranju i programiranju rada, poslovima upisa u 1. razred, profesionalnoj orijentaciji, identifikaciji, opservaciji i tretmanu učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika. Provodila je savjetodavni individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima, a u skladu s potrebama i trenutnoj situaciji. Periodično analizirala odgojno-obrazovni rad škole i svoja izvješća davala na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeću roditelja, Školskom odboru. Koordinirala je školska natjecanja učenika. Planirala je permanentno i stručno usavršavanje učitelja i aktivno se angažirala na traženju i osiguravanju suvremenih tema i kvalitetnih i stručnih predavača. Sudjelovala je u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, te estetsko-ekološkom uređenju životne i radne sredine. Suradivala je s drugim ustanovama i organizacijama (Centar za socijalnu skrb, Crveni križ, zdravstvene ustanove, srednje škole, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Policija itd.). Stručna suradnica pedagoginja kao član Povjerenstva za praćenje pripravničkog staža uvodila je u odgojno-obrazovni rad učitelje pripravnike (3) i pratila realizaciju njihova programa stažiranja. Suradivala je s asistentima u nastavi u svim područjima njihovog rada, pomagala im te davala dodatnu pomoć i podršku. Kratko je vrijeme (4.4.-10.6.) bila razrednica VII. razreda.

5.3. Plan rada knjižničara

Knjižnica OŠ Jure Filipovića Barban bila je otvorena svakog drugog dana od 8:00 do 14:00 sati po rasporedu 1. i 2. tjedna, što znači u 1. tjednu: ponedjeljak, srijeda i petak i u 2. tjednu: utorak i četvrtak. Odgojno-obrazovni rad odvijao se prema planu i programu. Tijekom školske godine održane su edukacije učenika po razredima i po temama. U studenom su se učenici 3. razreda uključili u

nacionalni projekt za poticanje čitanja „Čitamo mi, u obitelji svi“ i zajedno sa svojim roditeljima stvarali naviku obiteljskog čitanja. Ove školske godine knjižničarka je vodila novinarsku grupu koja je okupljala učenike 6. i 8. razreda i zajedno s njima napisala brojne članke, vijesti i reportaže koje su objavljivane u medijima (Glas Istre, Školske novine) i na web stranici škole. Osim toga, knjižničarka je intenzivno radila na specijalnom broju školskog lista Prstenac i sudjelovala u izradi radova za školski projekt „Barban i barbanska sela“.

Mjesec hrvatske knjige obilježen je sljedećim aktivnostima: obilježen je Međunarodni dan školskih knjižnice, izrađen plakat o knjižnici, o projektima koji potiču na čitanje, ispunjena anketu o važnosti čitanja, objavljen je natječaj za izradu najkreativnijeg i najljepšeg straničnika u kojem su sudjelovali svi učenici od 1. do 8. razreda, upriličen je književni susret s Jadrankom Čunčić-Bandov, književnicom i lutkaricom za učenike razredne nastave naše škole, a u goste su pristigli i učenici iz OŠ Divšići.

Tijekom školske godine obavljani su sljedeći stručni knjižničarski poslovi: Izrada popisa lektire i literature za učitelje, vođenje evidencije o časopisima i školskim pretplatnicima, posudba knjiga, nabava, sadržajna i formalna obrada knjiga, statistička izvješća i evidencije.

U skladu s programom cjeloživotnog obrazovanja i stalnog stručnog usavršavanja knjižničarka je prisustvovala Županijskim stručnim vijećima knjižničara Istarske županije, seminarima u organizaciji NSK i GKC Pula i kolektivnim usavršavanjima u ustanovi.

Tijekom godine knjižničarka je redovito pratila stručnu literaturu, dječje i stručne časopise. U skladu s tim redovito je izvještavala učenike i učitelje o zanimljivostima i važnim zbivanjima.

5.4. Plan rada tajnika

Poslove tajnika obavljala je stručna osoba, diplomirana ekonomistica. Redovito i ažurno obavljala je sve uredske poslove, vodila kadrovske poslove, financijske poslove s gotovinskom blagajnom i uredno obavljala sve ostale poslove iz svoga djelokruga rada. Poslovi utvrđeni Godišnjim planom programom odgojno-obrazovnog rada u cijelosti su izvršeni.

5.5. Plan rada računovođe

Računovodstveno-financijske poslove obavljale su dvije stručne osobe ažurno i savjesno i to: opće financijske poslove, računovodstvene poslove, knjigovodstvene poslove i ostale financijske poslove. Poslovi utvrđeni Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada u cijelosti su izvršeni.

5.6. Plan rada školskog liječnika

Ove školske godine u okviru zdravstvene i socijalne zaštite učenika realizirani su sljedeći sadržaji: Sistematski pregledi učenika 1., 5. i 8. razreda.

Cijepljenje učenika 1. razreda protiv dječje paralize, cijepljenje učenika 6. razreda protiv hepatitisa B, cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

Ispitivanje oštine vida i vida na boje za učenike 3. razreda.

Screening kralježnice i mjerenje TT i TV za učenike 6. razreda te screening sluha za učenike 7. razreda.

Predavanje Higijena usne šupljine održala je medicinska sestra u 1. razredu te u 3. razredu predavanje na temu Pravilna prehrana. U okviru sistematskog pregleda za učenike 5. razreda održano je predavanje Promjene u pubertetu. Školska liječnica vršila je i slala na obradu djecu s teškoćama kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, a sve u suradnji sa stručnom službom škole.

Suradivalo se sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb Pula i Labin, posebno oko rada s djetetom poremećaja ponašanja i osjećaja.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

U radu Školskog odbora aktivno su sudjelovali svi njegovi članovi. Školski odbor rješavao je zadaće iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom škole i Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada škole.

Školski odbor razmatrao je usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za šk. 2015./2016. godinu, donosio odluke o iznajmljivanju školskih prostora, cijeni školskog obroka i produženog boravka, organizaciji produženog boravka, donosio rebalans Financijskog plana za 2015. godinu, donosio Financijski plan za 2016. te projekcije za 2017. i 2018., usvajao Godišnje financijsko izvješće za 2015. godinu, Plan nabave za 2016. godinu, donosio pravilnike (Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Pravilnik o provedbi postupka nabavke bagatelne vrijednosti), Izmjene i dopune Statuta, upoznao se s realizacijom Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za šk. 2015./2016. i Školskog kurikuluma, i analizom odgojno-obrazovnih postignuća učenika, usvajao polugodišnje financijsko izvješće za 1.-6. 2016., Izmjene i dopune financijskog plana, donosio prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa i druge odluke iz svog djelokruga.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljska vijeća održavala su se prema utvrđenom rasporedu, a bile su zastupljene prosječno jedanput mjesečno. Održano je trinaest sjednica Učiteljskog vijeća tijekom šk. 2015./2016. godine.

Na sjednicama Učiteljskog vijeća raspravljalo se o zadacima na početku šk. godine, tjednim zaduženjima, godišnjem i mjesečnim planiranjima i aktivnostima te planiranjima izvanučioničke nastave. Razmatrana je problematika planiranja rada, ocjenjivanja učenika i ostala aktualna stručna problematika. Na sjednici je potvrđen uspjeh učenika. Razmatrana je i odgojna problematika. U sklopu sjednica Učiteljskog vijeća realizirane su teme kolektivnog stručnog usavršavanja: Uspješni načini uspostavljanja discipline i stvaranja radne atmosfere/Emocionalna inteligencija i Hiperaktivnost .

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice razrednih vijeća tijekom nastavne godine održale su se za razrednu nastavu i 8. razred tri puta i to na kraju 1. polugodišta, u travnju i na kraju nastavne godine. Za predmetnu nastavu za 5. razred uz navedeno održana je sjednica u rujnu s temom Upoznavanje s karakterističnim i individualnim osobinama učenika te dosadašnjim odgojno-obrazovnim postignućima i utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada u srpnju na sjednicama 5., 6. i 7. razreda. Na sjednicama se raspravljalo o uspjehu učenika i dogovaralo o postupcima učitelja i pedagoške službe kada su u pitanju učenici koji postižu slabiji školski uspjeh ili iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja, utvrđivalo uspjeh učenika na prijedlog razrednika. Na razrednim vijećima učitelji su bili upoznati s obiteljskim prilikama u kojima učenici žive te se tijekom nastavne godine vodila posebna briga za svako dijete uvažavajući okolnosti njegovog odrastanja.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Tijekom školske godine Vijeće roditelja se sastalo četiri puta. Raspravljalo se je o Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada za šk. 2015./2016. godinu, Školskom kurikulumu, Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u OŠ Jure Filipovića Barban, o suradnji roditelja i Škole, unapređenju istog, poboljšanju materijalnih i obrazovnih uvjeta škole. Upoznalo se s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, učeničkim natjecanjima, odgojno-

obrazovnim postignućima učenika, Izvješćem o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za šk. 2015./2016. godinu, Izvješćem o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika ove se školske godine sastalo četiri puta i razmatralo sljedeću problematiku: upoznalo se sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada škole za šk. 2015./2016. godinu, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u OŠ Jure Filipovića Barban, razmatralo prosocijalno ponašanje učenika, disciplinu, osvrnulo se na odgojno-obrazovna postignuća učenika, raspravljalo o predstojećim izletima i ekskurzijama.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Tijekom školske godine učitelji i stručni suradnici su se prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje uključivali u stručno usavršavanje prema područjima interesa (struka i metodika, pedagoško-psihološko područje).

Tijekom školske godine učiteljice razredne nastave sastale su nekoliko puta na stručnom aktivu učitelja razredne nastave u školi i dogovarale o izletima, izvanučioničkoj i terenskoj nastavi, organizaciji raznih aktivnosti tijekom obilježavanja značajnih nadnevaka.

Kolektivno usavršavanje u radnoj organizaciji provedeno je tri puta na teme: Uspješni načini uspostavljanja discipline i stvaranje radne atmosfere, Emocionalna inteligencija i Hiperaktivnost te odslušan je webinar 5. siječnja 2016. godine na temu Što donosi cjelovita kurikularna reforma?

11. travnja 2016. godine organiziran je seminar priprema EU projekata u okviru ERASMUS-a + i to za ključnu aktivnost 1 – Mobilnost u svrhu učenja za pojedince (Razmjena učenika).

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti ostvarili smo prema Godišnjem planu i programu rada škole kroz nastavne sadržaje, obilježavanjem značajnih datuma i blagdana, sudjelovanjem u akcijama, smotrama i susretima, organiziranim posjetima i uključivanjem u projekte.

Suradnja s društvenom zajednicom bila je plodna i raznolika.

Tijekom školske godine realizirane su sljedeće aktivnosti i događanja:

Za učenike 1. razreda 7. rujna 2015. godine organiziran je prijem i svečani doček .

10. rujna 2015. godine povodom obilježavanja Hrvatskog olimpijskog dana, učenici od 2. do 8. razreda pješačili su do mjesta Puntre gdje su odigrali igru graničar i nogomet. Po povratku u školu učenice viših razreda odigrale su nekoliko odbojkaških utakmica.

Hrvatski autoklub s udruženim autoklubovima organizirao je 15. rujna tradicionalnu prometno-edukativnu akciju „Sigurno u školu s HAK-om“. Učenici 1. razreda na školskom su igralištu imali priliku vidjeti i vježbati kako se pravilno prelazi pješački prijelaz i kako funkcionira semafor. Učenici su isprobali i vožnju biciklom.

23. rujna 2015. godine obilježen je Europski dan jezika na satovima engleskog i talijanskog jezika.

Na satovima razrednika u prvom tjednu mjeseca listopada obilježen je Dječji tjedan u svim razrednim odjelima.

HAK je u suradnji s prometnom policijom proveo akciju „Vidi i klikni“ 14. listopada 2015. godine u

OŠ Jure Filipovića Barban za učenike 1. i 2. razreda. U školskoj dvorani učenici su usvojili praktična znanja i informacije o sigurnom načinu ponašanja u prometu i prepoznavanju karakterističnih opasnosti kojima su djeca izložena u prometu.

Povodom Mjeseca knjige od 15.listopada do 15.studenoga 2015. godine provedeno je nekoliko aktivnosti u školi: obilježen je Međunarodni dan školskih knjižnica gdje su učenici 7. razreda na satu razrednika izrađivali plakat o knjižnici, o projektima koji potiču na čitanje, ispunjavali anketu o važnosti čitanja i izdvojili aktivnosti iz naše školske knjižnice, objavili smo natječaj za izradu najkreativnijeg i najljepšeg straničnika u kojem su sudjelovali svi učenici od 1. do 8. razreda, još jednom započeli smo projekt obiteljskog poticanja čitanja „Čitamo mi, u obitelji svi“ u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara, mini projektom „Kišobran u priči-Priča o kišobranima“ istaknuli smo djela koja govore o kišobranima, čitali ih i komentirali, a potom izrađivali kišobrane koristeći pluto, čačkalice i vunu. Uprilicili smo književni susret s Jadrankom Čunčić-Bandov, književnicom i lutkaricom za učenike razredne nastave i time zapečatili Mjesec hrvatske knjige. Uključivanjem u projekt Šafran učenici su se upoznali s temom o holokaustu i podigli svijest o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti. U šestom razredu zasadili su 61 lukovicu šafrana u kamene vaze ispred škole. 27.listopada 2016. godine.

27. listopada obilježen je Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u školskom holu blagovanjem kruha i kratkim tematskim programom.

6.studenoga 2015. školu je posjetila volonterka Crvenog križa s kojom su učenici na zanimljiv način učili o ljudskim pravima.

Svi učenici i djelatnici škole prisustvovali su misi 4.prosinca p2015. povodom obilježavanja Dana sv. Nikole, zaštitnika naše župe. Na svečanoj misi sudjelovao je školski zbor kojeg je vodila učiteljica Sanja Knezović-Tomišić. Članovi zbora i recitatori sudjelovali su na svečanoj sjednici Općine Barban 4.prosinca 2016. godine.

Zadnjeg dana nastave u 1. polugodištu 23.prosinca priređena je božićna priredba u jutarnjim satima. Kao i svake godine u našoj školi održana je nastava pod maskama.

Članovi zbora i recitatori sudjelovali na svečanosti 9.siječnja 2016. povodom obilježavanja Dana sjećanja na žrtve u Šajinima.

Svi su učenici 8.veljače 2016. godine u školu došli maskirani. Nakon marenje svi učenici okupili su se u dvorani gdje je održana zabava uz karaoke i ples. Svi su plesali i zabavljali se, predstavljali svoje razrede pjesmom.

I ove smo godine obilježili Dan ružičastih majica te još jednom osvijestili potrebu za prevencijom vršnjačkog nasilja. Posljednje srijede u veljači (24.02.) učenici od 1. do 4. razreda okupili su se na školskom igralištu u formaciji kruga i znaka mira. Učenici su potom u zrak puštali ružičaste balone. Za učenike 5. i 7. razreda održano je nekoliko pedagoških radionica o vršnjačkom nasilju. Izrađen je i plakat o nasilju kao i PPT prezentacija o dobrim i lošim stranama interneta koju su izradili učenici 7. razreda. Svi učenici viših razreda odgledali su film "Billy Elliot" koji ih je potaknuo na razmišljanje o jednakosti među spolovima, o poštivanju svake osobe bez obzira na njene interese te na toleranciju i razumijevanje.

I ove su školske godine, povodom obilježavanja Međunarodnog dana žena, učenici OŠ Jure Filipovića Barban posjetili štćenike Doma za starije i nemoćne u Fumetima. Članovi Školskog zbora i Literarno-recitatorske grupe pod vodstvom svojih učiteljica pripremili su prigodni program.

12.travnja 2016. povodom obilježavanja Projektnog dana eko škole učenici predmetne nastave pješačili su od sela Šajini do sela Bičići, te od Bičići do sela Glavani. Učenici su se najprije zaustavili u Bičićima gdje su razgledali crkvu sv. Martina. Učiteljica povijesti održala je kratko predavanje o crkvi koja potječe iz 14.stoljeća. Uslijedio je obilazak sela nakon čega su učenici odigrali odbojkaške i nogometne utakmice. Uživajući u prekrasnom krajoliku i u svoj blagodati koje priroda u proljeće pruža, učenici su se uputili prema selu Glavani prateći dio pješačko-biciklističke staze Putevima sv. Martina. Ovom kratkom šetnjom kroz barbanska sela objedinili smo projekt eko škole i projekt "Barban i barbanska sela".

18.travnja 2016. godine učenici naše škole, članovi Literarno-recitatorske grupe i zbora u pratnji učiteljica glazbene kulture, hrvatskog jezika, pedagoginje i ravnateljice posjetili su OŠ Milana Šorge

u Oprtlju gdje se odvijao susret zborova triju škola, projekcija dokumentarnog filma o glagoljici te kratko predavanje o Oprtlju.

25.svibnja učenici Vokalne grupe sudjelovali su završnoj priredbi u OŠ Petra Studenca u Kanfanaru. Uz brojnu publiku obilježili smo još jedan uspješan školski dan 3.lipnja 2016. kojim smo spojili zavičaj i ekologiju, nadarene mlade glumce, pjevače, plesače i polaznike Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova-odjeljenje Barban, razveselili roditelje, učitelje, bake, djedove i sve uzvanike.

Ove smo školske godine intenzivno radili na projektu "Barban i barbanska sela".U provedbu su se uključili svi razredni odjeli. Učenici su zapažali, fotografirali, bilježili zanimljivosti o životu i radu svojih suseljana, nailazili na legende i priče, skupljali toponime. Prevtali su stare obiteljske albume i donosili vrijedne fotografije kao iznimna svjedočanstva o nekadašnjim običajima, životu i radu. Radeći na projektu, učenici literarno-recitatorske i dramske grupe, zajedno s učiteljicom hrvatskog jezika, osmislili su igrokaz „Barbanska fameja“ kojeg su izveli na školskoj priredbi, a učiteljica glazbene kulture je zajedno s učenicima osmislila prigodnu, novu pjesmu o barbanskim selima. Predstavljen je specijalni broj školskog lista "Prstenac" kojim smo htjeli pokazati barem djelić bogatstva koji se skriva u barbanskim selima i toplinu koja proizlazi iz srca najmlađih barbanskih žitelja. U školskom holu priređena je izložba radova „Život na selu nekada i sada“ i „Čuvari baštine na Barbanštini“. Također su izloženi brojni radovi koji su nastali u školskoj knjižnici, na satovima eko-grupe i vizualnog identiteta i u slobodno vrijeme naše kreativne vjeroučiteljice. S obzirom na to da smo dobili certifikat kojim se utvrđuje brončani status naše Eko škole, ponovno je svečano podignuta zelena zastava kojoj je nazočila regionalna koordinatorka Međunarodnih eko škola, gđa Bisera Aras i općinski načelnik.

5.lipnja 2016. godine učenici naše škole sudjelovali su svojim literarnim radovima na Čakavskom saboru u Žminju „Di ča slaje zvoni“.

30.lipnja 2016. godine u poslijepodnevnom satima održana je svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda uz kratak program u prostorima škole.

14.srpnja 2016. godine u 18.30 sati u prostorijama vijećnice upriličen je prijem za osmaše-odlikaše OŠ Jure Filipovića Barban gdje im je načelnik Općine Barban podijelio prigodne poklone za svoje zalaganje i uspjeh.

8.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika

Cjelokupni godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za šk. 2015./2016. godinu bio je usredotočen na brigu za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika uključujući sistematsku obradu učenika 1. razreda, organizaciju sistematskih pregleda učenika, cijepljenje u skladu sa zakonom, otkrivanje i liječenje učenika slabog vida, organizaciju zdravstvenih predavanja za učenike, održavanje osobne higijene, higijene školskih prostora, sportska natjecanja, prijevoz učenika putnika, prehranu učenika, uključivanje u humanitarne akcije i suradnju s Centrom za socijalnu skrb.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U kolovozu je realiziran sistematski pregled za 10 djelatnika u iznosu od 5.000,00 kn.u poliklinici ARS MEDICA Pula.

8.4. Školski preventivni programi

Rad s učenicima

Školski preventivni program provodio se kontinuirano tijekom školske godine, provodili su ga učitelji, razrednici i pedagoginja. Program obuhvaća aktivnosti koje su sastavni dio redovitog rada škole, sadržaja unutar pojedinih predmeta, izborne nastave, izvannastavnih i izvanškolskim

aktivnostima, kao i posebni sadržaji i aktivnosti usmjereni na prevenciju ovisnosti.

Ciljevi programa: učenje socijalnih i životnih vještina u cilju smanjenja interesa za uzimanjem sredstava ovisnosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti i samopouzdanja, učenje nenasilne komunikacije, učenje empatije, konstruktivno rješavanje sukoba, poboljšanje i podizanje kvalitete života učenika te korištenja slobodnog vremena.

Stručna suradnica pedagoginja u skladu s postavljenim ciljevima održala je tijekom prvog polugodišta interaktivno predavanje i strukturirane radionice na temu Vršnjačkog nasilja- Nasilje na društvenim mrežama za učenike 4., 5. i 7. razreda te za roditelje učenika 4. i 5. razreda predavanje Vršnjačko nasilje. Učenicima 7. razreda održano je interaktivno predavanje Bonton na društvenim mrežama te su učenici 7. razreda izradili prezentaciju Dobre i loše strane interneta. Provedena je anketa u 8. razredu na temu Ovisnosti. Za učenike 7. i 8. razreda na temu Ovisnosti upriličena je tribina u suradnji Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i Odjela prevencije iz Ministarstva unutarnjih poslova. Za učenike 5. razreda održano je predavanje na temu Zajednica koja uči- suradnički odnosi, kao ruka podrške učenicima koji je neophodno modelirano vođenje ponašanja. S učenicima 3. razreda provedena je radionica na temu Tolerancije i prijateljstva – pisanje pozitivnih poruka.

Učenici 1. razreda i njihovi roditelji upoznali su se s edukativnim tekstom slikovnice „Ana i Marko“ od strane razrednice i policijske službenice koje su učenicima približile važnost događaja unutar priče a odnosi na situacije koje mogu biti opasne, oprez u komunikaciji s nepoznatim ljudima. Pedagoginja je svakodnevno i kontinuirano obavljala savjetodavni rad s učenicima rizičnijeg ponašanja i učenicima bez adekvatne roditeljske skrbi.

Rad s učiteljima

Na Učiteljskom vijeću psihologinja Ingrid Šuran iz Službe za prevenciju, izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije održala je predavanje Neki aspekti depresivnosti djece i adolescenata.

Predstavnica Školske knjige Dinka Juričić prezentirala je temu Uspješni načini uspostavljanja discipline i stvaranje radne atmosfere u razredu.

Rad s roditeljima

Individualno savjetovanje od 1.-8. razreda provodilo se po potrebi. Odvijalo se provođenje Diskretnog zaštitnog programa kao i pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima rizičnog ponašanja.

Školski preventivni program mora imati kontinuitet i odvijati se godinama. Kvalitetnom komunikacijom i permanentnom interakcijom na relaciji učenik–učitelj, roditelj–škola, te koordinacijom i komunikacijom škole sa zdravstvenom službom, socijalnom zaštitom i inim službama na suzbijanju uporabe sredstava ovisnosti u cilju zaštite i unapređenja psihofizičkog zdravlja djece. Škola će u cilju provedbe planiranih preventivnih aktivnosti surađivati s vanjskim suradnicima i kontinuirano vršiti evaluaciju realiziranih sadržaja kako bi se stvarali temelji za daljnje unapređivanje sigurnosti i zaštite prava djece.

8.5. Antikorupcijski plan

Tijekom školske godine antikorupcijski plan provodio se u odnosu: na radnike, na financijsko poslovanje, na učenike i roditelje poštujući Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Statut škole i ostale zakonske propise. Financijsko poslovanje škole bilo je transparentno, učitelji su svojim ponašanjem i osobnim stavom prema korupciji odgojno djelovali prema učenicima te su se sve naplate od roditelja provodile u skladu s važećim zakonskim propisima.

8.6. Samovrednovanje škole

Tijekom školske godine 2015./2016. radilo se kontinuirano na planirana četiri prioriteta područja, a to su: 1. osiguranje i unapređenje kvalitete škole, 2. odnos učenika prema drugim učenicima; 3. odnos učitelja, roditelja i škole, 4. vrednovanje učeničkog napretka i postignuća. Članovi Školskog tima za kvalitetu poticali su na uzajamno poštovanje i razumijevanje svih odgojno-obrazovnih subjekata, te se zalagali i njegovali suradničke odnose, a u cilju podizanja pozitivne socio-emocionalne radne atmosfere.

8.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Učenici 8. razreda bili su profesionalno informirani i usmjeravani od strane pedagoga škole u suradnji s razrednicom.

Pedagoginja je provela predavanje na temu Vrste srednjih škola, izbor zanimanja, provela anketiranje za izbor zanimanja, učenike upoznala s Odlukom o upisu učenika u 1. razred srednje škole u šk. 2016./2017. godini i obavila prijave i ispis prijavnica zajedno s razrednicom.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Škola ima dostatan prostor koji se sustavno oplemenjuje. Škola je obogaćena nastavnim sredstvima i pomagalicama u skladu s financijskim mogućnosti te od donacija. U šk. 2015./2016. godini kupljene su dvije centralne jedinice, tri mini linije te od uplaćenih donacija pristigle od Vetinga d.o.o. nabavljen je laptop, Općine Barban računalo, Autoservisa Filipović jedna centralna jedinica, od poduzeća Rudan d.o.o. fotokopirni aparat, poduzeća Metis d.d. i Madlerda dva projektor. Poduzeće Calucem doniralo je školi dva rabljena laptopa i dvije centralne jedinice te HAK jedan rabljeni printer za informatičku učionicu, poduzeće Ceste d.o.o. jednu rabljenu centralnu jedinicu i Tehnoline jedno rabljeno računalo. Donacijama su obogaćena nastavna pomagala za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture i to sa šest lopti.

Ravnateljica:
Smiljana Vale