

OŠ JURE FILIPOVIĆA BARBAN

BARBAN 150

52207 BARBAN

KLASA: 602-01/24-02/01

URBROJ: 2168-3-01/1-24-4

Barban, 19.8.2024.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

1. Uvjeti rada

1.1. Obilježja školskog područja

Upisno područje OŠ Jure Filipovića Barban se nije promijenilo u odnosu na prošlu školsku godinu. Zgrada Osnovne škole Jure Filipovića Barban nalazi se kod industrijske zone u Barbanu. Školu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda, a dolaze iz 34 sela i zaselaka i mjesta Barban. Od ukupnog broja učenika 89% je putnika. Za učenike putnike organiziran je prijevoz do škole s tri školska autobusa u dovozu i dva autobusa u odvozu prijevoznikom Brioni d.o.o. Pula.

Škola radi u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 14:00, a prostore su i ove godine u poslijepodnevnom satima koristili Dislocirani odjeli pri Glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova Pula te sportsku dvoranu Mažoretkinje Pula-sekcija Barban.

1.2. Materijalni uvjeti

Škola se sustavno oprema, oplemenjuje i uređuje. Ove školske godine od opreme je nabavljeno slijedeće: 1 LCD projektor i 1 lampa za projektor (matematika). Istarska županija je financirala nabavku 20 klupa i 40 stolica. U školskoj godini 2023./2024. nabavljeno je 98 svezaka lektire i stručne literature u vrijednosti od 1215,40 eura (Škola, MZOM, Općina Barban, donacije, Istarska županija). Općina je u ime dugotrajne imovine donirala novce za trimer, djelomično učestvovala u financiranju radova u školskoj kuhinji (15 m²) sanaciji zida i postavljanje novih pločica, postavljanju komarnika na dva prozora u školskoj kuhinji i nadstrešnice nad ulazom u kuhinju zbog dostave i prijema hrane te postavljanju cijevi za toplu vodu na umivaoniku za osoblje kuhinje što je već godinama unazad naloženo od strane HZZJŽIŽ. 50 % troškova snosi osnivač odnosno IŽ. Općina Barban u cijelosti snosi troškove djelomične sanacije ograde na školskoj terasi koja predstavlja opasnost za zdravlje učenika i djelatnika jer je donji rub potpuno truli i ruzinav. Također u cijelosti snosi troškove uređenja okoliša - usitnjavanje prirodnog materijala i poravnanje terena oko igrališta cca 3 m širine. kako bi se mogućnost ozljeda smanji na minimum. Sredstva dobivena od fizičke osobe - donacija u iznosu od 1.500,00 eura utrošena su na Tehnički projekt učionice u masliniku. Ove se godine dovršio popravak prozora i servisiranje odnosno druga faza popravka koju je financirala Istarska županija. Od projekta Zavičajne nastave dio sredstava se utrošilo na kupnju karte svijeta, karte Europe, pokretni pluteni pano i pokretni stolić za laptop i projektor. Od projekta Kroz književna dijela u sigurniji internet osim lektire sredstva su se utrošila na 2 para zvučnika i podlogu za 3D printer. Na travnati dio dvorišta među različitim sadnicama stabala postavljene su 4 klupe koje su sačinili naši djelatnici od doniranih drvenih stupova koji se koriste za dalekovode. Uređen je i oplemenjen zemljani ulaz u školu ukrasnim oblucima kako bi spriječili svakodnevno onečišćenje zemljom. U tijeku je nabavka konferencijskih stolica za kabinet razredne nastave i uredskih prostorija te sportski rekviziti - lopte. U sklopu Konzumove akcije Mali veliki talenti u koju se uključila i naša škola sakupljali su se kuponi koji su potom zamijenjeni brojni školski pribor i društvene igre.

Izvršeni su radovi čišćenja u učionicama, hodnicima, holu i uredskim prostorima škole. Te su djelomično ličeni. Zbornica i toaleti ženski i muški za učenike i učitelje u prizemlju i na katu bojani su u cijelosti. Po završetku građevinskih i keramičarskih poslova kuhinja će se detaljno očistiti, premazati fungicidnim sredstvom i bojati.

1.3. Radnici školske ustanove

U odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2023./2024. bilo je uključeno 6 učitelja razredne nastave od kojih je 2 u produženom boravku te 20 učitelja predmetne nastave. Tijekom školske godine mijenjali su se učitelji zbog bolovanja ili prestanka ugovora o radu. U predmetnoj nastavi tri su učitelja zadužena četrdesetosatnom radnim vremenom i šest učitelja razredne nastave dok su ostali učitelji radili do punog radnog vremena na dvije ili više škola. Svi su nastavni predmeti bili stručno zastupljeni osim fizike u 7. b razredu.

Stručna suradnica pedagoginja je položila stručni ispit pa se u školi ne nalazi niti jedan pripravnik. U odgojno-obrazovni rad bila su uključena dva stručna suradnika i to pedagoginja na puno radno vrijeme i školska knjižničarka na pola radnog vremena. Od početka veljače do kraja travnja 2024. godine u školi je bila zaposlena i školska psihologinja na određeno vrijeme do 31.8.2024. godine i na pola radnog vremena. Podnijela je zahtjev za sporazumni raskid ugovora o radu. Od početka školske godine bila su angažirana dva pomoćnika u nastavi i to u 7.a i 7.b razredu, a od veljače 2024. godine još jedna pomoćnica u 7.b razredu.

2. Godišnji kalendar rada škole

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2023./2024. nastava je započela 4.rujna 2023. godine. Prema godišnjem kalendaru rada nastava u 1. polugodištu trajala je od 4.rujna do 22. prosinca, a u drugom polugodištu od 9. siječnja do 21. lipnja 2024. godine. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja kalendar rada za šk. god. 2023./2024. učenici su imali jesenske praznike od 30. listopada 2023 do 1. studenog 2023. godine. Prvi dio zimskih praznika trajao je od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. godine, dok je drugi dio trajao od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024. godine. Učenici su na proljetnim praznicima bili od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024. godine. Nastava je započela 8. travnja 2024. godine te je trajala do 21. lipnja 2024. odnosno 24. lipnja 2024. godine kada su započeli ljetni praznici. Škola je ostvarila 181 nastavni dan kroz 38 tjedana. Na UV 31.5.2024. izglasan je kao neradni dan. Škola je realizirala planirani Godišnji plan i program rada uz manja odstupanja te u sklopu toga predmetne kurikulume i/ili nastavni plan i program i školski kurikulum te individualne kurikulume za djecu s teškoćama u razvoju.

2.1.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji rada škole

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	66	4	73	5	139	9
Područna škola	-	-	-	-	-	-

Škola ima devet razrednih odjela od 1. do 8. razreda, od toga dva razredna odjela 7. razreda. Školsku godinu škola je završila s 139 učenika. Početkom drugog polugodišta u školu su se upisali tri nova učenika u razrednoj nastavi. Raspored sati je obuhvaćao redovitu nastavu, izborne predmete, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti te je bio

podložen skoro beznačajnim promjenama. Na samom početku usklađen je s rasporedom dana djelatnika koji rade ne dvije ili više škola. Nastavni proces odvijao se u jednoj smjeni i to jutarnjoj za sve učenike od 1. do 8. razreda u petodnevnom nastavnom radnom tjednu. Nastavni je sat trajao 45 min. Rad se odvijao od 8:00 do 12:20 za razrednu nastavu, a u vrijeme održavanja sunčanog sata Vjeronauka do 12:30 dok je u predmetnoj nastavi nastava trajala do 14:00 sati, a u vrijeme održavanja sunčanog sata Vjeronauka do 14:10. Raspored dežurstava učitelj i stručnih suradnika se nije bitno mijenjao. Evidencija se vodila u Knjizi dežurstva. Učitelji su bili dežurni na glavnom ulazu škole-hol-prizemlje, na hodnicima u prizemlju i katu škole te školskom dvorištu. U školi je organiziran produženi boravak od početka rujna, 5. do 21. lipnja 2024. za učenike razredne nastave u dva razredna odjela u dvokombinaciji (1. i 2. razred te 3. i 4. razred). U produženi boravak bilo je uključeno 33 učenika s početkom školske godine, ali taj je broj bio promjenjiv ovisno o dobu godine te je na kraju godine završeno s 31 učenikom. Odlukom općinskog vijeća produženi boravak sufinancirala je Općina Barban u iznosu od 70 %, a roditelji 30 %. Ručak ili topli obrok dnevno iznosi 1,80 eura. Produženi boravak se odvijao od 12:00 do 17:00 sati, a vodile su ga 2 učiteljice.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja, od početka školske godine, besplatne su marende za sve učenike osnovne škole u iznosu od 1,33 eura. Suglasnošću roditelja škole, odlučeno je da će roditelji sufinancirati 0,50 eura kako bi školski obrok ostao jednake kvalitete. Nakon praćenja troškova marende tijekom prvog polugodišta i sačinjenom financijskom analizom te odlukom ŠO od drugog polugodišta roditelji više nisu sufinancirali ostatak od 0,50 eura. U školskoj kuhinji topli obrok uzimalo je 135 učenika, s time da je brojka ponekad varirala. Općina Barban je za 6 učenika slabijeg imovinskog stanja financirala ručak u produženom boravku u iznosu od 1,80 eura .

2.2. Kulturna i javna djelatnost škole

Plan kulturne i javne djelatnosti realiziran je kroz nastavne sadržaje, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, školsko sportsko društvo, učeničku zadrugu, obilježavanje značajnih datuma i blagdana, organiziranim posjetima i terenskom nastavom te uključivanjem u razredne, školske, županijske i međunarodne projekte.

- Učenici razredne nastave pješačili su od škole do Barbana po do Gradišća preko trkališta do pinete i natrag do škole u sklopu obilježavanja Hrvatskog olimpijskog dana (11.9.2023.)
- Obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.2023.)
- Učenici razredne nastave su posjetili Centar za posjetitelje Barban u sklopu obilježavanja dječjeg tjedna (4.10.2023.)
- Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja – ugostili smo olimpijca Damira Burića (10.10.2023.)
- Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (20.10.2023.)
- Obilježavanje Mjeseca knjige (listopad, 2023.)
- Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.2023.)
- Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje (17.11.2023.)

- Obilježavanje Mjeseca borbi protiv ovisnosti (studeni, 2023.)
- Obilježavanje Školskih mednih dana (prosinac, 2023.)
- Učenice školskog zbora i članice dramske skupine sudjelovale su na jubilarnoj 80. obljetnici stradavanja sela Šajini (9.1.2024.)
- Učenici predmetne nastave obilježili su Dan sjećanja na žrtve Holokausta gledanjem filmova, izradom plakata (26.1.2024.)
- Učenici Produženog boravka i članovi UZ Smokvenjak obilježili Dan mimoza izradivši od krep papira grančice mimoze
- Učenici škole su na satovima informatike obilježili Dan sigurnije interneta različitim radionicama, projektima, videozapisima, parlaonicama ili predavanjima, stripovima i crtežima (6.2.2024.)
- Obilježavanje Poklada maškaranom povorkom u Barbanu i druženjem u školskoj dvorani (7.2.2024.)
- Obilježen je Dan europskog broja 112 predavanjem djelatnika Centra za civilnu zaštitu iz Pazina i HGSS-a (8.2.2024.)
- Cijela škola obilježila Valentinovo (14.02.2023.)
- Škola je ugostila učenike OŠ Petra Studenca Kanfanar u sklopu terenske nastave (27.2.2024.)
- Obilježavanje Dana ružičastih majica radionicama i izradom edukativnih plakata (28.2.2024.)
- Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8.3.2024.)
- Obilježavanje Dana hrvatskog jezika (11.-15.3.2024.)
- Obilježavanje Europskog tjedna novca (18.-22.3.2024.)
- Učenici predmetne nastave su pješačili Sentoninom stazom od Labina do Rapca povodom obilježavanja Dana voda i Dana planeta Zemlje (9.4.2024.)
- Realizacija projekta Poli ognjišća u sklopu institucionalizacije zavičajne nastave (18.4.2024.)
- Obilježavanje 150. godišnjice rođenja Ivane Brlić-Mažuranić (18.4.2024.)
- Prezentacija projekta Kroz književni svijet u sigurniji internet (30.4.2024.) u sklopu obilježavanja Dana medijske pismenosti (2.-10.5.2024.)
- Sudjelovanje na svečanosti knjige i čitanja Književna booka (14.5.2024.)
- Obilježavanje Sportskog dana škole (29.5.2024.)
- Održavanje završne školske priredbe (14.6.2024.)
- Obilježavanje Dana četvrtaša (21.6.2024.)

2.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Ove školske godine u okviru zdravstvene i socijalne zaštite realizirana su planirana cijepljenja i sistematski pregledi u prostorima škole te u školskoj ambulanti u Labinu. Školska liječnica vršila je i slala na obradu učenike s teškoćama u razvoju kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, a sve u suradnji sa stručnom službom škole. Provodila je savjetodavni rad s učiteljima, stručnim suradnicima u svezi raznih problema vezanim uz školu i zdravstveno stanje učenika kao i predlagala oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Patronažne sestre Istarske županije održale su edukativno predavanje za učenike 8. razreda pod nazivom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“, za učenike 4. razreda pod nazivom „Pubertet“, a za učenike 7. razreda pod nazivom „Emocionalno i seksualno sazrijevanje“. Djelatnice Gradskog društva Crvenog križa Pula održale su predavanja u 2. razredu na temu „Mišica Milica“, u 3. razredu „Kodovi sigurnosti na vodi“ te u 8. razredu „Trgovanje ljudima“. Učenicima predmetne nastave je policijska službenica održala predavanje o vršnjačkom i elektroničkom nasilju. Uspješno su provedene akcije solidarnosti kroz projekt Škole za Afriku i Solidarnosti na djelu. Ekološka zaštita učenika ostvarivana je obradom ekoloških tema na satovima razrednog odjela, prirode, biologije, programom rada učeničke zadruge, izvannastavnih aktivnosti kontinuiranim razvijanjem i podizanjem ekološke svijesti o očuvanju prirode i stjecali znanja o održivom razvoju.

2.4. Stručno usavršavanje

2.4.1. Rad stručnih aktiva u školi

Tijekom školske godine djelovala su dva aktiva: aktiv razredne i aktiv predmetne nastave na kojima su se učitelji dogovarali o organizaciji raznih aktivnosti, iznosili svoje prijedloge i mišljenja.

Stručno kolektivno usavršavanje provodilo se na učiteljskim vijećima na temu:

- Upoznavanje s aktualnim Zakonima i pravilnicima, Marina Čalić
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Marina Čalić (ožujak, 2024)
- Epilepsija, Pamela Pipan patronažna sestra Istarskih domova zdravlja
- Podizanje samosvijesti o vrijednostima učiteljske profesije, Lidija Košir (listopad, 2023)
- Pomozi prijatelju da prestane pušiti, Karolina Dorkić Antolović (lipanj, 2023)
- Poremećaj u osobnosti djece i mladih i rizik za ovisnost, prof.dr.sc. Mirjana Graovac (veljača, 2024.)
- Komunikacijske vještine, psihologinja-vanjska suradnica, sveučilište J. Dobrile Pula doc.dr. Marlena Plavšić (svibanj, 2024.)
- Elektroničko i vršnjačko nasilje, Alica Rosić Jakupić, Odjel za prevenciju PUIŽ (travanj, 2024.)
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, ravnateljica, (rujan 2023.)
- Upotreba mobitela, Petra Banković (kolovoz, 2024)

2.4.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Učitelji i stručni suradnici su se tijekom školske godine uključivali u stručno usavršavanje organizirano od Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih,

Carnet, županijskim stručnim vijećima, Nakladnicima, online putem webinara, raznih institucija, udruga i drugo.

3. Rad upravnih i stručnih tijela, stručnih suradnika i ravnatelja škole

3.1. Rad Školskog odbora

Školski odbor rješavao je zadaće iz nadležnosti utvrđene Statutom Škole te je razmatrao i usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2023./2024., Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2023./2024. i Školskog kurikulumu za šk. god. 2023./2024., donosio odluke o iznajmljivanju školskih prostora, cijeni školskog obroka i produženog boravka, donosio rebalans Financijskog plana za 2023., donosio Financijski plan za 2024. te projekcije za 2025. i 2026., donosio Godišnje izvješće za 2023., Plan nabave za 2024. te projekcije za 2025. i 2026. donosio Godišnje izvješće za 2023., Plan nabave za 2024., donosio Izmjene i dopune Statuta i Pravilnike, Izvješće o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, donosio Polugodišnje izvješće za 1.-6. 2024., Izmjene i dopune financijskog plana za 2024., donosio suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa, upućivao djelatnike na procjenu radne sposobnosti pri medicini rada te donosio druge odluke iz svog djelokruga rada.

3.2. Rad Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja odvijale su se prema potrebi uživo i online. Članovi Vijeća roditelja na sjednicama su razmatrali Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2023./2024., Školski kurikulum, Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2023./2024., Dopune kurikulumu, upoznali se s realizacijom istoga, odabrali osiguravajuću kuću za osiguranje učenika u šk. god. 2023./2024. i upoznali se s ostalom aktualnom problematikom Škole.

3.3. Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom šk. god. 2023./2024. sjednice učiteljskog vijeća održavale su se prosječno jedanput mjesečno. Na sjednicama se raspravljalo o izradi Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, Izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2023./2024., Dopunama Kurikuluma za šk. god. 2023./2024., o planiranim mjesečnim aktivnostima i realizaciji istoga, o izvođenju izvanučioničke nastave i ostalim aktivnostima na razini škole, o organizaciji učeničkih natjecanja, o vrednovanju i ocjenjivanju učenika, pripremanju za nastavu, praćenju nastave, prijedlozima za unapređenje rada Škole, o pomoći učenicima, o rezultatima rada učenika, utvrđivanju konačnog uspjeha na kraju nastavne godine i ocjeni vladanja, provodilo proceduru izbora članova iz reda učitelja i stručnih suradnika u razna Povjerenstva, donosilo razne odluke te su članovi upoznati s ostalim aktualnostima tijekom školske godine. Na sjednicama su učitelji, stručni suradnici i ravnateljica iznosili izvješća sa svojim stručnih skupova svih razina, izvješćivani o zaključcima Školskog odbora, članovi su upoznati s pristiglim dopisima iz MZOM, AZOO, Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije i drugim nadležnim tijelima te s ostalim obavijestima, zahtjevima, podnescima kao i novim pravilnicima i zakonima.

3.4. Rad razrednih vijeća

Sjednice razrednih vijeća za razrednu i predmetnu nastavu održavale su se tijekom nastavne godine u školi.

Razred	Broj sjednica
1.razred	4
2.razred	5
3.razred	5
4.razred	5
5.razred	7
6. razred	7
7.a razred	6
7.b razred	5
8.razred	7

Na sjednicama se razmatralo o postignućima učenika, utvrđivao uspjeh učenika na kraju nastavne godine i ocjena iz vladanja na prijedlog razrednika, izvješćivalo o realizaciji nastavnog plana i programa te fondu sati po nastavnim predmetima, o pohvalama, o izrečenim pedagoškim mjerama kazne /nagrade radi neprihvatljivog ponašanja, o aktualnoj razrednoj problematici, stručno usavršavalo uz vanjske suradnike i slično.

3.5.Rad razrednika

Razrednici od 1. do 8. razreda realizirali su Plan rada razrednog odjela. Suradnja s roditeljima bila je zadovoljavajuća i ponekad pojačana kroz individualne informacije telefonskim putem, a i elektroničkim putem i to putem e-mailova, viber grupe te drugih raznih digitalnih alata. Održavani su informativni razgovori roditelja s razrednicima u jutarnjem i popodnevnom terminu prema planiranom rasporedu. Tijekom nastave razrednici su gotovo na svakodnevnoj razini komunicirali s roditeljima i pružali podršku.

Razred	Broj roditeljski sastanaka
1.razred	6
2.razred	3
3.razred	4
4.razred	4
5.razred	4
6. razred	4
7.a razred	3
7.b razred	3
8.razred	6

Tijekom nastavne godine, tri puta su bila otvorena vrata škole. Na kraju 1. i 2. polugodišta održani su roditeljski sastanci i informacije u školi. Razrednici su sređivali pedagošku dokumentaciju tijekom školske godine, unosili podatke u e-maticu, e-dnevnik, Matičnu knjigu, Registar, realizirali planirane aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu. Razrednica 8. razreda te članovi upisnog povjerenstva u provedbi elektroničkih prijave i upisa u srednje škole provodili su profesionalno informiranje učenika 8. razreda i savjetovali učenike o odabiru škole te su bili uključeni u praćenje prijave obrazovnih programa prijavnica i upisnica. Razrednica i ostali članovi povjerenstva uključeni su u upise u učeničke domove preko administracijskog sučelja.

3.6.Rad stručnih suradnika

3.6.1. Realizacija rada pedagoga

U suradnji s učiteljima i ravnateljicom na početku školske godine 2023./2024. pedagoginja je sudjelovala u izvedbi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma, Školskog razvojnog plana te Školskog preventivnog programa. Tijekom godine pratila je ostvarivanje nastavnih kurikulumuma/nastavnog plana i programa od 1. do 8. razreda. Obavila je poslove vezane za upis u 1. razred – prikupljanje podataka o djeci, individualno testiranje, dala povratnu informaciju i edukativni savjet roditeljima budućih prvaša, roditeljski sastanak, elektronički upisivala djecu u školu. Temeljem svih prikupljenih relevantnih informacija informirala učitelja o strukturi razrednog odjela te odgojno-obrazovnim potrebama budućih prvaša.

Kontinuirano tijekom školske godine pratila uspjeh i napredovanja učenika, utvrđivala uzrok neuspjeha. Kao član školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sudjelovala u pokretanju i provođenju postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za šest učenika u okviru kojeg je izrađivala stručno mišljenje te prisustvovala sastancima. Pratila odgojne situacije u svim razrednim odjelima te poduzimala mjere za poboljšavanje razredne atmosfere. Pomagala učenicima 1. i 5. razreda pri adaptaciji na zahtjeve školskog života. Pratila ostvarivanje dodatnih rehabilitacijskih programa za djecu s teškoćama u razvoju (DC Veruda).

Pedagoginja je realizirala poslove oko profesionalne orijentacije učenika. Pripremala je i distribuirala materijale vezane uz profesionalno informiranje učenika 8. razreda. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje službom za Profesionalno usmjeravanje anketirala je učenike s teškoćama u razvoju završnih razreda osnovne škole. Realizirala je predavanje na roditeljskom sastanku za roditelje učenika 8. razreda na temu „Upisi u srednju školu“ te ostvarila grupna predavanja i individualne razgovore s učenicima. Putem društvene mreže Viber pedagoginja je postavljala važne informacije, informativne letke i video uratke sa svim informacijama o upisu i programima srednjih škola.

Neposredan edukativno-savjetodavni rad s učenicima ostvarivao se individualnim i grupnim oblicima rada tijekom godine. Tijekom školske godine pratila je uspjeh i napredovanje svih učenika. Rad s učenicima prvenstveno se odnosio na one koji imaju poteškoća u učenju, poteškoće u ponašanju ili emocionalnih problema. Pratila je napredovanje učenika s većim brojem negativnih ocjena. Pomagala novim učenicima oko uključivanja, prilagodbe i prihvaćanja u novoj sredini. U suradnji s razrednicima obavljala savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i učenju te njihovim roditeljima gotovo svakodnevno ili na tjednoj razini. Omogućila rezervno vrijeme za individualne potrebe učenika (za rad s učenicima upućenima od strane učitelja koji ometaju; sa zadatkom; u incidentnim situacijama, za rad s učenicima s teškoćama). U suradnji s ravnateljicom održala individualne razgovore s roditeljima vezani za specifične poteškoće u učenju i napredovanju te poremećaju ponašanja. Kontinuirano razgovarala i pisala dopise vanjskim institucijama (Policijskoj upravi, Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, školskom liječnicom). Koordinirala rad pomoćnika u nastavi. S ciljem unaprjeđenja nastavnog procesa, pedagoginja je izvršila posjet nastavi te pratila rad učitelja. Analizirala i rješavala tekuću problematiku. U suradnji s ravnateljicom dogovarala, provodila, pomagala u svim područjima važnim za zdravi

rast i razvoj učenika i općenito uspješan rad škole. Tijekom školske godine je zajedno s učiteljicom povijesti provodila INA-u Građanski odgoj i obrazovanje.

Iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika surađivala je sa školskim medicinom te sudjelovala u organiziranju programa zdravstvene zaštite učenika. Koordinirala je školska natjecanja učenika i pratila učeničke rezultate. Sudjelovala je u organizaciji i provedbi Nacionalnih ispita. Sudjelovala je u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te estetsko-ekološkom uređenju životne i radne sredine. Suradivala s drugim ustanovama i organizacijama (Hrvatski zavod za socijalni rad, Crveni križ, zdravstvene ustanove, srednje škole, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, policijska uprava istarska, županijski ured,...).

Kontinuirano vodila e-maticu, Carnet id bazu nadopunjavala novim učenicima i djelatnicima poradi dobivanja elektroničkog identiteta i po potrebi administrirala e-dnevnike. Tijekom školske godine vodila je brigu o školskoj-pedagoškoj dokumentaciji. Vodila je dokumentaciju o učenicima, roditeljima kao i dokumentaciju o osobnom radu. Prisustvovala na dvije sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora. Sudjelovala je na 3 roditeljska sastanaka te vodila 5 sjednica Vijeća učenika. Sudjelovala na svim Razrednim i Učiteljskim Vijećima te Aktivima razredne i predmetne nastave. Vodila Tim za kvalitetu te predlagala budući plan i rad. Sudjelovala je u Povjerenstvu za borbu protiv pušenja. Redovito je objavljivala i uređivala web stranicu škole. Pedagoški se stručno usavršavala na stručnim aktivima (AZOO, MZO, Carnet, Nakladnici, udruge i dr.) te putem stručne literature.

3.2.6. Realizacija rada knjižničara

U ovoj školskoj godini školska se knjižničarka nastojala uključiti u sve oblike odgojno-obrazovnog procesa kao i u kulturnu i javnu djelatnost škole pa je tako sudjelovala u neposrednom radu s učenicima (zamjene ili suradnja), provodila edukaciju Knjižnično-informacijskog obrazovanja, vodila izvannastavne aktivnosti, kontinuirano se stručno usavršavala, aktivno sudjelovala na stručnim skupovima i svim projektima. O svim aktivnostima, koje je školska knjižničarka samostalno ili u suradnji s drugim kolegama provodila, redovito je objavljivala na web stranicama škole tako da su svi sadržaji dostupni na poveznici:

<http://os-barban.skole.hr>

1. Prostor i oprema

Knjižnica je organizirana kao centralna školska knjižnica i čitaonica čiji fond treba obnoviti suvremenim pedagoško-psihološkim naslovima, novim naslovima lektire i multimedijalnom zbirkom kako bi se zadovoljile raznolike potrebe i interesi učenika, učitelja i stručnih suradnika. Prostor knjižnice nalazi se na katu škole i čini prostoriju od 60 m² i sjedećim mjestima u čitaonici za 16 učenika.

Knjižni fond je klasificiran prema UDK klasifikaciji i dobnoj skupini. Fizički su odvojeni od ostalog fonda Referentna zbirka, Multimedijalna zbirka i Zavičajna zbirka. Od opreme se u knjižnici nalazi jedno računalo s pristupom internetu za potrebe rada knjižničarke, 1 printer-kopirni-skener, 1 projektor i 1 stolno računalo za korisnike i dva prijenosna računala.

Knjižnica koristi u svom poslovanju računalni program „METEL win“.

2. Fond

Ovisno o financijskim sredstvima škole i načinu planiranja fond knjižnice se redovito obnavlja i dopunjuje obaveznom lektinom, knjigama za slobodno čitanje, pedagoško-psihološkom literaturom i časopisima za učenike i učitelje.

U školskoj godini 2023./2024. nabavljeno je 98 svezaka lektire i stručne literature u vrijednosti od 1215,40 eura (Škola, MZOM, Općina Barban, donacije, Istarska županija).

3. Osoblje

Knjižnica je otvorena za učenike 20 sati tjedno, svakim danom prema određenom rasporedu. Knjižničarka ima zvanje diplomiranog bibliotekara i profesorice hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti s položenim stručnim ispitom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Knjižničarka je sudjelovala u planiranju i realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa: od Godišnjeg plana i programa do Kurikuluma, prisustvovala je radu Učiteljskih vijeća, vodila sjednice Školskog odbora. Aktivno je poticala suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima te se redovito stručno usavršavala sudjelovanjem na brojnim webinarima i skupovima. Knjižničarka je pola radnog vremena radila kao učiteljica Hrvatskoga jezika u 6.b i u 7. razredu.

4. Realizacija plana i programa rada

Odgojno-obrazovna djelatnost

Godišnjim planom i programom rada precizirani su ciljevi, zadaci, sadržaji, oblici i metode educiranja učenika: od samostalnog korištenja usluga knjižnice, poticanja čitanja i razvijanja ljubavi prema knjizi do educiranja vrjednovanja i pretraživanja informacija i znanja, razvijanja kritičkog mišljenja, citiranja literature i poštivanje autorskog prava. Knjižničarka je održala satove prema programu Knjižnično-informacijskog obrazovanja od 1. do 8. razreda.

Bibliotečna-informacijska djelatnost

Knjižničarka je pored stručnih bibliotečnih poslova (nabava fonda, inventarizacija, obrada, klasifikacija, zaštita, evidencija, statistika i revizija) posebno planirala i realizirala informacijsko-referalnu službu odnosno:

- informirala učitelje i stručne suradnike o novim knjigama, časopisima i drugoj građi
- izvršila statističku obradu podataka: unos statističkih podataka u aplikaciju NSK Sustav statističkih podataka o knjižnicama
- surađivala s učiteljima i asistentima u nastavi
- educirala korisnike o citiranju literature, autorskom pravu, referentnoj literaturi, pretraživanju i vrjednovanju informacija na internetu

Realizacija kulturne i javne djelatnosti

Razred	Tema	Nastavna jedinica	Datum	Sati
--------	------	-------------------	-------	------

5.-8.	Književni susret	Jasminka Tihi – Stepanić (u sklopu projekta Kroz književni svijet u sigurniji internet)	2.2.2024.	2
6., 7.a,7.b	Upoznajmo gradsku knjižnicu	Posjet Gradskoj knjižnici Labin	26.2.2024	2
4.	150 godina rođenja Ivane Brlić-Mažuranić	Izložbeni pano i priprema dramskih situacija na temu Ognjište u bajkama Ivane Brlić-Mažuranić	Travanj 2024.	3
	Predavanje	Konferencija Potraga za boljim internetom	6.2.2024.	9
	ŽSV knjižničara IŽ	Predavanje-Primjer dobre prakse „Kroz književni svijet u sigurniji Internet“	29.2.2024.	6
5.-8.	Kroz književni svijet u sigurniji internet	Projekt poticanja čitanja i sigurnog snalaženja u digitalnom svijetu	tijekom godine (od listopada do svibnja)	40
4.-8.	Dani medijske pismenosti	Prezentacija projekta „Kroz književni svijet u sigurniji Internet“	29.4.2024.	2
7. b	Stvarajmo eKreativno	Priprema projekta i sudjelovanje u projektu; kreativna prezentacija projekta u alatu Genially	Tijekom siječnja veljače 2024.	20
7.b.	Knjižna booka	Svečanost knjige i čitanja u NSK, Zagreb	14.5.2024.	4
7.b	Izrada brošure i stranicnika	U sklopu projekta“ Kroz književni svijet u sigurniji Internet“	Tijekom travnja svibnja 2024.	25
Ukupno				113 sati

5. Ostali poslovi

Tijekom školske godine knjižničarka je osim svojih poslova prema zaduženju realizirala i ostale poslove:

- predavala Hrvatski jezik u 7.b i u 8.razredu
- vodila izvannastavnu aktivnost Novinarska družina u 7.b. razredu
- pripremala i vodila sjednice Školskog odbora
- vodila projekt u sklopu INA-e „Kroz književni svijet u sigurniji Internet“
- uređivala web stranicu škole
- vodila ljetopis škole
- sudjelovala u radu Učeničke zadruge „Smokvenjak“
- sudjelovala na Županijskom vijeću knjižničara Istarske županije i na Županijskom vijeću učitelja Hrvatskoga jezika južne Istre

- Knjižničarka je sudjelovala na webinarima organiziranim od strane AZOO-a, CSSU-a, HMŠK-a i drugih

3.7. Rad tajništva i administrativno- tehničke službe

3.7.1. Rad rada tajništva

Tajnica škole obavljala je poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada Škole odnosno Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika: kadrovske poslove, normativno-pravne, opće i administrativno analitičke poslove, rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovala u pripremi sjednica i vodila dokumentacije školskog odbora, vodila evidenciju o radnom vremenu radnika, obavljala poslova vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica djelatnika, Registar zaposlenih u javnim službama), arhivirala podatke o učenicima i radnicima, obavljala druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa te po nalogu ravnateljice, Ministarstva i Županije.

3.7.2. Rad rada računovodstva

Računovodstveno-financijske poslove obavljala je jedna osoba i to: poslove planiranja, knjigovodstvene poslove, financijske poslove, poslove vezane uz prelazak na županijsku riznicu te ostale poslove koji podrazumijevaju kontakte s Ministarstvom, županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, ZMO-om, praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, internetskih stranica, seminara, ostale poslove po nalogu ravnatelja, Ministarstva, Županije, a vezani za računovodstvene poslove.

3.7.3. Rad ravnatelja škole

Ravnateljica škole obavljala je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima:

1. Poslove planiranja i programiranja što obuhvaća izradu programa rada ravnatelja, planiranje i praćenje radova i popravaka tijekom zimskih i ljetnih praznika, izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole, rad na Školskom kurikulumu, izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, rad na zaduženjima učitelja i stručnih suradnika prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, izradu Školskog razvojnog plana, planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća, planiranje i organizaciju stručnog usavršavanja, planiranje i organizaciju školskih projekata, uređenja okoliša škole i ostale poslove.

2. Poslove organizacije i koordinacije rada: izrada prijedloga organizacije rada Škole, izrada Godišnjeg kalendara rada Škole, organizacija pravodobnosti i kvalitete izrade rasporeda, rasporeda učionica, raspored dežurstva učitelja i stručnih suradnika, raspored prilikom provedbe nacionalnih ispita koji se provode u 4. i 8. razredu, organizacija roditeljskog sastanka za prvi razred, organizacija i pomoć u izvedbi aktivnosti i svečanosti planiranih Školskim kurikulumom, koordinacija organizacije svih oblika izvanučioničke nastave i posjeta, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne

zaštite učenika, organizacija zamjene nenazočnih učitelja, organizacija popravaka i uređenja, organizacija i koordinacija samovrednovanja, organizacija poslova vezanih uz odabir novih udžbenika, koordinacija kod izrade popisa komercijalnih drugih obrazovnih materijala i organizacija školskih natjecanja te drugi poslovi.

3. Poslove realizacije planiranog rada Škole obuhvaća praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu, praćenje i analizu suradnje s institucijama izvan škole, administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, praćenje rada školskih povjerenstava, praćenje i koordinaciju administrativne službe, praćenje i koordinaciju rada tehničke službe, vrednovanje i analizu uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine, kontrolu pedagoške dokumentacije (e-Dnevnika, e-matice, Matične knjige, Registra).

4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole: priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva, sudjelovanje u radu Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora te suradnja s dvjema Sindikalnim podružnicama, rad u Timu za kvalitetu i u Povjerenstvu za Školski preventivni program.

5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima Škole što obuhvaća dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima, kontinuirani rad s novim učiteljima da bi što lakše ostvarili poslove i zadaće koje ih očekuju, suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole, savjetodavni rad i razgovori s učenicima i roditeljima, briga o pravima, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika.

6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi su rad i suradnja s tajnicom škole, provedba zakonskih i podzakonskih akata te nuputaka MZOM-a i osnivača, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora, poslove zastupanja škole, rad i suradnja s računovođom škole, izrada financijskog plana škole, provođenje raznih natječaja za potrebe škole, poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik, Matičnu knjigu, Registar, potpisivanje i kontrola svjedodžbi i pohvalnica.

7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama što obuhvaća predstavljanje škole, suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO –om, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb, Policijskom upravom istarskom, Župnim uredom, Općinom Barban, Ambulantom Barban, osnovnim i srednjim školama na lokanoj i državnoj razini, turističkim agencijama, svim udrugama, kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama.

8. Stručno usavršavanje realizirala sam usavršavajući se individualno praćenjem suvremene odgojno-obrazovne literature i zakonskih propisa, kolektivno unutar ustanove putem predavanja na učiteljskim vijećima i kolektivno izvan ustanove na županijskim i državnim stručnim vijećima ravnatelja, Hrvatskoj udruzi ravnatelja osnovnih škola. Aktivno se uključivala u online edukacije, webinare organizirane od Agencije za odgoj i obrazovanje, Carneta te redovito prisustvovala sastancima s osnivačem.

4. Realizacija nastavnog plana i programa/predmetnih kurikulumu - analiza odgojno - obrazovnih postignuća

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća od 1. do 8. razreda, 17. lipnja, 25. lipnja, 3. srpnja 2024. godine razrednici su podnijeli izvješće: o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024., o uspjehu učenika iz redovne i izborne nastave, o uključenosti učenika u dopunski i dodatni rad tijekom godine, o uključenost učenika u organizirane oblike INA-e i IŠA-e, o učenicima upućenim na dopunski nastavni rad te o učenicima upućenim na ponavljanje razreda. Također su izvijestili o izostancima učenika, pohvalama i pedagoškim mjerama i o uspjehu učenika nakon dopunskog rada.

4.1. Ostvarenost nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma

Uvidom u razredne knjige od 1. do 8. razreda, utvrđena je ostvarenost nastavnog plana i programa odnosno predmetnih kurikuluma u svim razrednim odjelima redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave kao i u izvannastavnim aktivnostima.

1. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	181	+6
Likovna kultura	36	+1
Glazbena kultura	35	0
Engleski jezik	72	+2
Matematika	146	+6
Priroda i društvo	73	+3
Tjelesna i zdrav. kultura	108	+3
Vjeronauk	74	+4
Informatika	72	+2
Sat razrednika	37	+2

2. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	184	+9
Likovna kultura	36	+1
Glazbena kultura	37	+2
Engleski jezik	73	+3
Matematika	144	+4
Priroda i društvo	74	+4
Tjelesna i zdrav. kultura	109	+4
Informatika	74	+4
Vjeronauk	72	+2
Talijanski jezik	70	0
Sat razrednika	36	+1

3. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	181	+6
Likovna kultura	36	+1

Glazbena kultura	35	0
Engleski jezik	72	+2
Matematika	144	+4
Priroda i društvo	74	+4
Tjelesna i zdrav. kultura	109	+4
Informatika	72	+2
Vjeronauk	70	0
Talijanski jezik	72	+2
Sat razrednika	37	+2

4. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	180	+5
Likovna kultura	38	+3
Glazbena kultura	36	+1
Engleski jezik	70	0
Matematika	146	+6
Priroda i društvo	110	+5
Tjelesna i zdrav. kultura	70	0
Informatika	70	0
Vjeronauk	72	+2
Talijanski jezik	70	0
Sat razrednika	39	+4

5. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	179	+4
Likovna kultura	36	+1
Glazbena kultura	36	+1
Engleski jezik	109	+4
Informatika	70	0
Matematika	144	+4
Priroda	56	+3
Povijest	73	+3
Geografija	52	-1
Tehnička kultura	36	+1
Tjelesna i zdrav. kultura	70	0
Vjeronauk	74	+4
Talijanski jezik	73	+3
Sat razrednika	37	+2

6. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	181	+6
Likovna kultura	36	+1

Glazbena kultura	36	+1
Engleski jezik	106	+1
Informatika	73	+3
Matematika	142	+2
Priroda	74	+4
Povijest	74	+4
Geografija	72	+2
Tehnička kultura	35	0
Tjelesna i zdrav. kultura	70	0
Vjeronauk	70	0
Talijanski jezik	72	+2
Sat razrednika	37	+2

7.a razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	141	+1
Likovna kultura	36	+1
Glazbena kultura	36	+1
Engleski jezik	108	+3
Matematika	144	+4
Biologija	74	+4
Kemija	73	+3
Fizika	72	+2
Povijest	73	+3
Geografija	72	+2
Tehnička kultura	35	0
Tjelesna i zdrav. kultura	70	0
Vjeronauk	72	+2
Talijanski jezik	73	+3
Informatika	72	+2
Sat razrednika	37	+2

7.b razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	142	+2
Likovna kultura	36	+1
Glazbena kultura	36	+1
Engleski jezik	107	+2
Matematika	146	+6
Biologija	74	+4
Kemija	72	+2
Fizika	72	+2
Povijest	74	+4
Geografija	72	+2
Tehnička kultura	35	0
Tjelesna i zdrav. kultura	71	+1

Vjeronauk	70	0
Talijanski jezik	73	+3
Informatika	73	+3
Sat razrednika	36	+1

8. razred

Nastavni predmet	Realizacija broja sati	Ukupno (+/-)
Hrvatski jezik	142	+2
Likovna kultura	35	0
Glazbena kultura	36	+1
Engleski jezik	108	+3
Matematika	140	0
Biologija	70	0
Kemija	71	+1
Fizika	72	+2
Povijest	71	+1
Geografija	70	0
Tehnička kultura	36	+1
Tjelesna i zdrav. kultura	70	0
Vjeronauk	71	+1
Talijanski jezik	70	0
Informatika	72	+2
Sat razrednika	38	+3

Realizacija obaveznih nastavnih predmeta sveukupno

Nastavni predmet	Ukupno RN (+/-)	Ukupno PN (+/-)	Sveukupno
Hrvatski jezik	+26	+15	+41
Likovna kultura	+6	+4	+10
Glazbena kultura	+3	+5	+8
Engleski jezik	+7	+13	+20
Informatika	+8	+10	+18
Matematika	+20	+16	+36
Priroda i društvo	+16	/	+16
Priroda	/	+7	+7
Biologija	/	+8	+8
Kemija	/	+6	+6
Fizika	/	+6	+6
Povijest	/	+6	+6
Geografija	/	+7	+7
Tehnička kultura	/	+2	+2
Tjelesna i zdrav. kultura	+11	+1	+12
Vjeronauk	+8	+7	+15
Talijanski jezik	+2	+11	+13
Sat razrednika	+9	+10	+19

4.2. Opći uspjeh učenika

Na početku školske godine 2023./2024. u školu je upisano ukupno 136 učenika te su se u drugom polugodištu upisali još tri učenika. Na kraju nastavne godine svih 139 učenika je pozitivno ocijenjeno iz svih nastavnih predmeta, a pet učenika tek nakon dopunskog nastavnog rada.

U razrednoj nastavi od sveukupno 66 učenika (29 djevojčica i 37 dječaka): 53 (80,30%) učenika postiglo je odličan uspjeh od toga njih 29 s prosjekom 5,00, 11 učenika (16,67%) vrlo dobar i 2 učenika (3,03%). Srednja ocjena razredne nastave iznosi 4,75.

U predmetnoj nastavi od sveukupno 73 učenika (37 djevojčica i 36 dječaka): odličan uspjeh postiglo je 30 učenika (41,10%) od toga 6 učenika s prosjekom 5,00; vrlo dobar uspjeh postiglo je 33 učenika (45,21%) i dobar uspjeh 10 (13,70%) učenika.

Učenici 7.b razreda postigli su najbolji uspjeh s najvećom srednjom ocjenom u predmetnoj nastavi od 4,52. Srednja ocjena predmetne nastave iznosi 4,24.

Sveukupno je na nivou škole (139 učenika; 66 djevojčica i 73 dječaka) odličnim uspjehom prošlo 83 učenika (59,71%) od toga njih 35 (42,17%) s prosjekom od 5,00; vrlo dobrim uspjehom prošlo je 44 (31,65%) učenika i 12 (8,63%) učenika dobrim uspjehom. Srednja ocjena škole iznosi 4,49.

4.3. Vladanje učenika

Na prijedlog razrednika, Razredna vijeća su ocjena vladanje svakog pojedinog učenika. Uzorno vladanje ima 116 (83,45%) učenika od čega 60 (51,72%) učenika RN i 56 (48,28%) učenika PN; dobro vladanje 18 (12,95%) od čega 5 (27,7%) učenika RN i 13 (72,22%) PN te 5 (3,60%) učenika predmetne nastave loše vladanje.

4.4. Dopunski nastavni rad

U dopunski nastavni rad od 27.6.2024. do 3.7.2024. bilo je uključeno 5 učenika i to iz 5., 6., 7.a i 8. razreda i to iz dva nastavna predmeta Matematike i Hrvatskog jezika. Svi su učenici zadovoljili očekivane odgojno-obrazovne ishode iz Matematike u fondu od 12 sati i Hrvatskog jezika u fondu od 12 sati te nitko nije upućen na popravni ispit.

4.5. Izostanci učenika

Tijekom školske godine 2023./2024. učenici su izostali ukupno 12471 sati, od toga opravdano 12458 i 13 sati neopravdano. U razrednoj nastavi opravdano je 4201, dok je 1 sat neopravdan. U predmetnoj ukupno 8269 izostanaka od toga su 8257 opravdanih te 12 neopravdanih izostanaka. Izostanci se najčešće odnose na bolesti. Najmanje su izostali učenici 1. razreda, 694 sata, a najviše učenici 8. razreda, 2353 sati.

4.6. Pedagoške mjere

U cilju motiviranja učenika za daljnji rad na kraju školske godine izrečene su sljedeće poticajne mjere – pisane pohvale za odličan uspjeh s prosjekom 5,00 u razrednoj nastavi i za odličan uspjeh uz uzorno vladanje u predmetnoj nastavi. Razredna vijeća pohvalila su 58 učenika, u razrednoj nastavi 28, a u predmetnoj 30 učenika. Učiteljsko vijeće nagradilo je 1 učenika šestog

i 5 sedmog razreda knjigom za isticanje u raznim županijskim natjecanjima iz znanja, a jednu učenicu osmog razreda knjigom za postignut odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom svih godina školovanja te ostale učenike. Uspješnu učenicu Općina Barban nagradila je bonom u iznosu od 120 eura. Tijekom školske godine razrednici su izrekli 12 pedagoških mjera upozorenja za učenike – opomena 7 i 5 ukora (3., 4., 5., 6., 7.a, 7.b i 8. razred). Sve skupa je 5 pedagoških mjera ukinuto. Pedagoška mjera opomene i ukora ukinute su u 4. razredu, u 6. razredu je ukinuta jedna mjera opomene i jedna mjera ukora te je u 8. razredu ukinuta mjera ukora.

4.7. Izborna nastava

Izborna nastava provodila se iz slijedećih nastavnih predmeta i područja:

- Vjeronauk za učenike 1.-8. razreda (61 učenika RN, 58 učenika PN, sveukupno 119)
- Talijanski jezik za učenike 2.-8. (34 učenika RN, 56 učenik PN, sveukupno 90)
- Informatika za učenike 1.-4. razreda (63 učenika) te 7. i 8. razreda (35 učenika); sve skupa 98 učenika

4.8. Dopunska nastava

U dopunsku nastavu sveukupno je bilo uključeno 52 učenika razredne i predmetne nastave. Sveukupno 19 učenika razredne nastave pohađalo je dopunsku nastavu iz Hrvatskog jezika i Matematike. Za 33 učenika od 5. do 8. razreda dopunska nastava bila je organizirana iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Kemije.

4.9 Dodatna nastava

U dodatnu nastavu bilo je uključeno ukupno 30 učenika škole. 21 učenika razredne nastave bilo je uključeno u dodatnu nastavu iz Matematike i Hrvatskog jezika. Dok je 9 učenika predmetne nastave bilo je uključeno u dodatnu nastavu iz Geografije, Engleskog jezika, Hrvatskog jezika i Informatike.

4.10. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

I ove školske godine ponuđene su brojne aktivnosti u koje su se učenici mogli uključivati prema svojim afinitetima, željama i sposobnostima. Predložene su aktivnosti bile povezane s određenim nastavnim predmetom i provodile su se u mješovitim skupinama.

U izvannastavnim aktivnostima učenici su bili raspoređeni u 16 skupina (4 skupina RN, 12 PN).

Razredna nastava	
Izvannastavna aktivnost	Broj učenika
Škrinjica (1.r)	15
Mali umjetnici (2.r)	17
Sportska radionica (3.r)	17
Mali kreativci (4.r)	17

Predmetna nastava	
Izvannastavna aktivnost	Broj učenika
Građanski odgoj i obrazovanje	23

Mladi vrtlari	7
Povijesna grupa	14
Eko grupa	2
Pjevačka skupina	16
Nogomet	11
Vjeronaučna grupa	8
Novinarska družina	3
Mladi prevoditelji	2
Robo grupa	7
Odbojka	6
Mladi kreativci	13
Dramska grupa	17
Robotika	7
Likovna grupa	10
Vizualni identitet škole	5

Izvanškolske aktivnost	Broj učenika
NK Barban 2013	34
KUD Barban	16
NK Rudar Labin	4
Plivački klub Pula	1
Glazbena škola I. M. Ronjgova Pula – OGŠ – dislocirani odjel Barban	15
Atletski klub Albona Labin	1
Pulske mažoretkinje – Sekcija Barban	27
NK Škola nogometa Mandalena Marčana	5
KK Oliva Vodnjan	2
NK Smoljanci Sloboda	1
Konjički klub Soko	1
Konjički klub Istra Star	2
Tenis klub Rabac	1
KUD Tasa – plesni studio Art Dance	1
Biciklistički klub Žminj	2
Košarkaški klub Rudar Labin	2
Bosonogi	1
Judo klub Pulafit Pula	2
Plesni studio Saltatrix Pula	1
KUD Mate Balota Rakalj	1

4.11. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave izrađen je početkom školske godine na osnovu prijedloga stručnih aktiva razredne i predmetne nastave i većinskim dijelom je ostvaren.

Posjeti, terenska nastava:

- Učenici predmetne nastave su posjetili Kino Valli u Puli u sklopu FUS-a (13.10.2023.)

- Učenici 3. razreda su bili na terenskoj nastavi u Barbanu i odradili Snalaženje u prostoru (20.11.2023.)
- Učenici od 1. do 3. razreda su se u sklopu terenske nastave upoznali s Jeseni na selu (21.11.2023.)
- Posjet učenika 7.a i 7.b razreda Raklju i Memorijalnom muzeju Mije Mirkovića – Mate Balota (4.12.2023.)
- Prisustvovanje djelatnika i učenika na misi Sv. Nikole (6.12.2023.)
- Posjet učenika predmetne nastave Trstu u sklopu terenske nastave (15.12.2023.)
- Posjet učenika razredne nastave Teatru Naranča (18.12.2023.)
- Posjet učenika 4. razreda Policijskoj postaji Pula (18.12.2023.)
- Učenici 8. razreda posjetili su spomenike NOP-a u Općini Barban (26.1.2024.)
- Obilježavanje Poklada maškaranom povorkom u Barbanu i druženjem u školskoj dvorani (7.2.2024.)
- Učenici predmetne nastave posjetili su nekoliko ustanova u Labinu: Narodni muzej Labin, Umjetnička škola Matka Brajša Rašana, Gradska knjižnica Labin i Radio Labin (26.2.2024.)
- Posjet učenika razredne nastave Aquariumu Pula u sklopu obilježavanja Svjetskog dana voda (27.3.2024.)
- Učenici predmetne nastave su pješačili Sentoninom stazom od Labina do Rapca povodom obilježavanja Dana voda i Dana planeta Zemlje (9.4.2024.)
- Polaznici GOO-a su posjetili Udrugu Snoopy iz Pule (28.4.2024.)
- Realizacija školske ekskurzije učenika 8. razreda Srednja Dalmacija (6.-10.5.2024.)
- Realizacija školske ekskurzije učenika 3. i 4. razreda Zagreb-Krapina-Oroslavje (9.-10.5.2024.)
- Realizacija školske ekskurzije učenika 5. i 6. razreda Bohinj-Bled-Ljubljana-Postojnska jama (9.-10.5.2024.)
- Posjet učenika 7. a i 7. b razreda Malom Lošinj (7.6.2024.)
- Učenici 8. razreda sudjelovali su na dvodnevnoj terenskoj nastavi u sklopu projekta Posjet učenika osmih razreda Vukovaru (20.-21.6.2024.)

Obilježavanje važnih datuma i posjete vanjskih suradnika:

- Posjet djelatnika Prometne policije Pula i predavanje za učenike 1. razreda Poštujte naše znakove (rujan, 2023)
- Obilježavanje 30 godina Istarske županije i 80 godina priključenja Istre Hrvatskoj (25.9.2023.)
- Ugostili smo glumce Teatra naranča iz Pule koji su izveli predstavu Pčelica Maja (5.10.2023.)
- Obilježavanje Europskog tjedna programiranja izradom binarnih narukvica (listopad, 2023.)

- Sudjelovanje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća općine Barban (7.12.2023.)
- Posjet djelatnice PUIŽ i predavanje učenicima predmetne nastave o pirotehničkim sredstvima (11.12.2023.)
- Učenice školskog zbora i članice dramske skupine sudjelovale su na jubilarnoj 80. obljetnici stradavanja sela Šajini (9.1.2024.) i izradom plakata (26.1.2024.)
- Učenici Produženog boravka i članovi UZ Smokvenjak obilježili Dan mimoza izradivši od krep papira grančice mimoze
- Učenici predmetne nastave ugostili su književnicu Jasminku Tihi-Stepanić u sklopu projekta Kroz književni svijet u sigurniji Internet (2.2.2024.)
- Učenici škole su na satovima informatike obilježili Dan sigurnije interneta različitim radionicama, projektima, videozapisima, parlaonicama ili predavanjima, stripovima i crtežima (6.2.2024.)
- Obilježavanje Poklada maškaranom povorkom u Barbanu i druženjem u školskoj dvorani (7.2.2024.)
- Obilježen je Dan europskog broja 112 predavanjem djelatnika Centra za civilnu zaštitu iz Pazina i HGSS-a (8.2.2024.)
- Cijela škola obilježila Valentinovo (14.02.2023.)
- Obilježavanje Dana ružičastih majica radionicama i izradom edukativnih plakata (28.2.2024.)
- Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8.3.2024.)
- Predavanje Volonterskog centra Istra za učenice polaznike GOO-a (11.3.2024.)
- Predavanje Patronažnih sestara Istarskih domova zdravlja za učenike 4., 7. i 8. razreda (11., 12., 18. 3.2024.)
- Obilježavanje Dana hrvatskog jezika (11.-15.3.2024.)
- Obilježavanje Europskog tjedna novca (18.-22.3.2024.)
- Realizacija predavanja policijske službenice za učenike 8.razreda Zdrav za 5 (15.4.2024)
- Predavanja djelatnica Gradskog društva Crvenog križa Pula za učenike 2., 3. i 8. razreda (16.4.2024.)
- Održavanje interaktivnih predavanja od strane Policijske službenice iz Odjela prevencije PUIŽ s učenicima predmetne nastave na temu Elektroničkog i vršnjačkog nasilja (6., 7.a i 7.b razred 16.4.2024., 8. i 5. razred 29.4.2024.).
- Obilježavanje 150. godišnjice rođenja Ivane Brlić-Mažuranić (18.4.2024.)
- Predavanje zaposlenice Zelene Istre u sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje za učenike razredne nastave (22.4.2024.)
- Edukacija roditelja i učitelja škole o vršnjačkom nasilju od strane policijske službenice (24.4.2024.)

- Obilježavanje Dane medijske pismenosti (2.-10.5.2024.)

4.12. Školski projekti

Razredni projekti ili su djelomično ili u potpunosti realizirani.

Institucionalizacija zavičajne nastave: Poli ognjišća (18. travanj 2024.)

Dana 18.4.2024. u OŠ Jure Filipovića Barban održao se projektni dan čija je tema bila ognjišće. U projektu su sudjelovali svi učenici od 1. do 8. razreda te su recitali pjesme o ognjišću i predstavili svoje radove: 1. razred s učiteljicom Smiljanom Vale tijekom godine je izrađivao slovaricu “Abeceda poli ognjišća”, 2. razred pjevao je pjesmu “Zaspal Pave”, trećaši su se predstavili recitalom “Običaji uz Božić”, četvrtaši su pisali činkvine na temu ognjišta, istraživali ognjišta u svojim selima i kratkim igrokazom prikazali ognjište u bajkama Ivane Brlić – Mažuranić. Učenici predmetne nastave predstavili su se svojim autorskim radovima pod zajedničkim nazivom “Beside poli ognjišća”, prevodili su riječi iz dijalekta na hrvatski standardni, talijanski i engleski jezik, stvorili su kartu lokacija ognjišta na Barbanštini, na satu Matematike izrađeni su grafikoni rasprostranjenosti naziva predmeta oko ognjišća, izrađivalo se ognjišće od drveta, stiropora i papira, izračunavala se gustoća različitih vrsta drveća na satu Kemije, izrađivali su se plakati o ognjištu kroz povijest...

Povodom projektnog dana ugostili smo članove KUD-a Barban, lokalne pjesnike, grupu “Paljarica” i Serđa Valića. Svojim recitacijama predstavili su se Elis Konović, Nevija Kožljan, Rita Brgić Stokić i Nives Trošt. Tararajčicu su zapjevali Nevija Kožljan, Josip Trošt i Nevija Kožljan. Zahvaljujemo svima koji su pomogli da naš projektni dan protekne u veselju i zabavi i da se ne zabi domaća besida i običaji uz ognjišće.

Cijela je škola tijekom godine sudjelovala u UNICEF-ovom projektu Škole za Afriku – učenici su se uključili u humanitarnu akciju te donirali novčanu pomoć po slobodnom odabiru Crvenom križu – akcija Solidarnost na dijelu učenicu s donirali novčani prilog.

Kroz književni svijet u sigurniji Internet

Projekt se počeo provoditi u listopadu, a trajao je do travnja 2024.godine. Cilj projekta je razvijati kritički stav prema digitalnim i tiskanim medijima, odgovorno komunicirati u digitalnom svijetu, pratiti čitateljske interese nove generacije, spriječiti vršnjačko nasilje na društvenim mrežama, otkriti lažne profile na društvenim mrežama i zaštititi zlouporabu osobnih podataka. Čitajući književna djela u kojima je prisutno nasilje na internetu, želi se potaknuti na kritičko vrednovanje informacija i upozoriti mlađe generacije na opasnosti virtualnog svijeta.

Naziv i sadržaj projekta osmislila je školska knjižničarka Danijela Grgorić. Ideja je nastala zbog književnih djela koja se nalaze u školskoj knjižnici i privlače svojom tematikom: računala, videoigre, mladi i društvene mreže, a to su teme s kojima se današnje generacije svakodnevno susreću. U okviru izvannastavnih aktivnosti Novinarska družina, Mladi informatičari, Dramska grupa, Građanski odgoj i obrazovanje i Učeničku zadrugu učenici su istraživali, osvijestili i na zanimljiv način prezentirali cyberbullying i ostale opasnosti na internetu u književnim djelima koristeći više medija: od knjige do interneta. Cjelokupan projekt predstavljen je 6.2.2024. godine na Konferenciji „Potraga za boljim Internetom“ povodom Dana sigurnijeg interneta koju organizira udruga Suradnici u učenju, HAKOM i CarNet. Projekt je uvršten u kurikulum Budi Internet genijalac.

4.13. Natjecanja

Učenici su postigli uspjehe na razini školskih i županijskih natjecanja u znanju i sportu, ali i u svim drugim oblicima rada i aktivnostima. Na međuškolskom natjecanju u krosu sudjelovali su učenici 5. i 6. razreda. I muška i ženska ekipa osvojile su ukupna 3. mjesta. Na međuškolskom natjecanju iz krosa sudjelovali su i učenici 7 i 8. razreda pa je tako muška ekipa osvojila ekipno 2. mjesto, dok je ženska ekipa osvojila 3. mjesto. Naši su učenici 4. razreda po prvi puta sudjelovali i na županijskom prvenstvu u graničaru.

Muška ekipa sastavljena od učenika 7. i 8. razreda sudjelovala je na međuopćinskom natjecanju u futsalu. Također na istom natjecanju su sudjelovali i učenici 5. i 6. razreda te su osvojili ekipno 3. mjesto.

Naši su učenici imali izvrsne rezultate u natjecanjima iz znanja. Tako je 7 učenika sudjelovalo na školskom natjecanju iz Engleskog jezika, a dvije su učenice 7. razreda pozvane na županijsko prvenstvo gdje je jedna osvojila 1. mjesto, a drugi visoko 7. mjesto. Na školskom natjecanju iz Biologije sudjelovao je jedan učenik, dok su tri učenice sudjelovale na školskom prvenstvu iz Geografije. Na školskom natjecanju iz Matematike sudjelovalo je 8 učenika, a troje učenika je pozvano na županijsko prvenstvo. Učenice 7. razreda osvojile su 2. i 3. mjesto, dok je učenik 6. razreda osvojio 12. mjesto. Na školskom natjecanju iz Povijesti sudjelovalo je 3 učenika te je jedna učenica pozvana na županijsko prvenstvo na kojem je osvojila 4. mjesto. Na školskom natjecanju iz Hrvatskog jezika sudjelovalo je 6 učenika, a dvije su učenice pozvane na županijsko prvenstvo. Učenice 7. razreda osvojile su 3. i 7. mjesto. Po prvi su put naše učenice sudjelovale na županijskoj smotri LiDraNo.

Učenici škole sudjelovali su i na natjecanju Klokan bez granica. Jedna ekipa sastavljena od učenika 7. i 8. razreda plasirala se na 11. Robotrku na prstenac. Dvoje učenika 8. razreda sudjelovali su na zavičajnom kvizu Krasna zemljo – Meraviglioso paese. Učenici 4. razreda sudjelovali su na županijskom natjecanju iz Pljočkanja.

4.14. Školsko sportsko društvo „Prstenac“ i učenička zadruga „Smokvenjak“

4.14.1. Školsko sportsko društvo „Prstenac“

Ove školske godine učiteljica je poticala učenike na uključivanje u Školsko sportsko društvo u skladu s rasporedom sati i školskim prijevozom učenika.

U sklopu ŠSD-a djelovale su dvije izvannastavne aktivnosti:

- Nogomet
- Odbojka

Nogomet je polazilo ukupno 11 učenika. Nogomet se održavao 7. sat ponedjeljkom, a odbojka 6. sat četvrtkom. Odbojku je polazilo samo 5 učenica zbog ograničenja u rasporedu.

Natjecanja i aktivnosti

5.10. 2023 u Medulinu je održano međuopćinsko ekipno natjecanje u krosu za 6. i 7. razrede. Obje ekipe osvojile su 3. mjesto. Dana 9.10.2023 u Medulinu je održano međuopćinsko ekipno natjecanje u krosu za 7. i 8. razrede. Muška ekipa je osvojila 2. mjesto, a ženska ekipa 3. mjesto. Dana 11.10. 2023. učenici 4. razreda sudjelovali su na Županskom natjecanju igre Graničar u

Rovinju. Dana 1.3.2024. učenici su otrčali kros u krugu škole te smo na taj način obilježili Dan ružičastih majica. Dana 28.5.2024. razredni odjeli su obilježili sportskim igrama unutar svog razrednog odjela Sportski dan škole. Dana 9.4.2024. pješačenjem Sentoninom stazom od Labina do Rapca obilježen je Svjetski Dan vode i Dan planeta zemlje. Dana 28.5.2024. učenici 4. razreda sudjelovali su na Županskom natjecanju pljočkanje (zavičajna igra) u Svetom Petru u Šumi.

4.14.2. Učenička zadruga „Smokvenjak“

U našoj učeničkoj zadruzi „Smokvenjak“ odvija se konkretan proizvodni rad, odnosno stvaraju se proizvodi koji imaju uporabnu i tržišnu vrijednost. Radom u učeničkoj zadruzi razvijaju se i njegevu radne navike, poduzetničke sposobnosti, odgovornost, kreativnost i samostalnost.

Novu školsku godinu započeli smo na Fešti smokve i smokvenjaka u Barbanu. Uredili smo štand i prezentirali svoje proizvode. Radovi naše zadruge već su prepoznatljivi i uvijek rado viđeni. Dane zahvalnosti za plodove zemlje obilježili smo 20. listopada 2023. god. Za tu prigodu uredili smo školski prostor, izrađivali panoe, ukrašavali košarice i stolove na kojima je sve bilo izloženo za blagoslov. U mjesecu studenom uključili smo se u berbu maslina i oslikavali bočice koje smo napunili dobivenim uljem. Uređivali smo školski prostor i ukrašavali panoe prigodnim motivima služeći se raznim slikarskim tehnikama. Motivi su se izmjenjivali ovisno o godišnjem dobu ili obilježavanjem posebnih blagdana.

Ove smo godine u našoj školi imali i jedan književni projekt „Kroz književni svijet u sigurniji internet“. Ugostili smo književnicu Jasminku Tihi-Stipanić, a zadrugari su za potrebe projekta oslikavali platnene torbe, izrađivali magnete i straničnike za knjige. U veljači smo obilježili Dan sv. Valentina. Izrađivali smo šarene i vesele simbole ljubavi i njima ukrasili školski prostor. Uoči Uskrsa imali smo prodajnu izložbu u Barbanu. Uskršnji ukrasi (vjenčići i pisanice svih boja ukrašene cvijećem, pilićima, zečićima i mašnicama) mogli su se kupiti po simboličnim cijenama.

Članovi učeničke zadruge uključili su se i u školski projekt Poli ognjišća. Projektni dan održao se 18.4.2024. god. Izrađivali su se ukrasni predmeti vezani uz ognjišće; bukalete od glinamola, magneti sa slikom starog ognjišća te radovi na drvu i kamenu. Za tu su prigodu nastali i lijepi likovni radovi koje smo izložili na školskom panou. Mladi vrtlari sudjelovali su u akciji sadnje jelki koje su darovane od strane Harkulanee d.o.o. iz Pule. Kroz cijelu školsku godinu izrađivali smo razne ukrasne predmete i uređivali školski prostor.

Iz plana kulturne i javne djelatnosti nije realiziran Dan osmaša (svečana podjela svjedodžbi) kako se prvotno osmislio. Nažalost nisu prisustvovali roditelji te se podjela odvijala u jutarnjem terminu.

Sudjelovanje u kulturnim u sportskim manifestacijama i događanjima i drugim aktivnostima nije realizirano sljedeće:

1. Gost u nastavi: domaća radinost Happy Horses, Ivana Županić – izrada unikatnih uporabnih predmeta od kože i konjske dlake zbog nemogućnosti usklađivanja termina.
2. Stemware Škola budućnosti – zbog nemogućnosti usklađivanja termina i problema u organizaciji.

3. Projekt Pomogni mi pregovarati (prijavljen za dodjelu sredstava MZOM-a u sklopu ŠPP-a), ali se nije proveo jer nije prihvaćen i škola nije imala financijska sredstva.

Ravnateljica Marina Čalić, prof.